

Vejledning om ansøgning om tilladelse til afholdelse af almennyftigt lotteri



Indholdsfortegnelse

Versionshistorik	2
Version 1.0.....	2
Version 1.1.....	2
1. Det skal du have klar, inden du udfylder blanketten	3
1.1 Betingelser der skal være opfyldt inden der ansøges	4
1.2 Hvad kan anses for at være et almennyftigt formål?	4
1.3 Ansøgning om tilladelse til afholdelse af almennyftigt lotteri.....	4
1.4 Oplysninger, der skal gives ved ansøgning om tilladelse	4
1.5 Oplysninger om gevinsterne i lotteriet	4
1.5.1 Almennyftigt lotteri med ikke-forhåndstrukne lodder	5
1.5.2 Almennyftigt lotteri med forhåndstrukne lodder.....	5
1.6 Oplysninger, der skal fremgå af lodsedlen, opslag eller vejledning.....	5
1.7 Brug af elektroniske betalingstjenester (fx MobilePay og dankortbetalinger).....	5
1.8 Brug af notar	5
1.9 Efter afholdelsen af det almennyftige lotteri	6
1.9.1 Betaling af gevinstafgift til Skattestyrelsen.....	6

Versionshistorik

Version 1.0

- Første version af vejledningen

Version 1.1

- MitID er tilføjet som alternativ til NemID

Det skal du have klar, inden du udfylder blanketten

1

1.1 Betingelser der skal være opfyldt inden der ansøges

Almennyftige lotterier kan afholdes af foreninger, organisationer, komitéer (bestående af mindst 3 personer) eller institutioner. Det er ikke muligt for virksomheder eller privatpersoner at søge om afholdelse af almennyftige lotterier.

Tidsrummet for salg af lodsedler, spilleplader m.v. må som udgangspunkt ikke overstige 2 måneder. Der kan dog undtagelsesvist gives tilladelse til salg i op til 6 måneder.

1.2 Hvad kan anses for at være et almennyftigt formål?

At et formål skal være almennyftigt eller velgørende betyder, at overskuddet fra lotteriet skal komme en bredere kreds til gode. Der findes ikke en præcis definition, men eksempler på almennyftige formål kan være deling af overskud til idrætsforeninger, håndarbejdsforeninger, sygdomsbekæmpende foreninger eller kulturelle tiltag.

Lotterier til fordel for enkeltpersoner eller skoleklasser anses for at være en for snæver kreds af modtagere, hvorfor disse ikke falder under et almennyftigt formål i spillelovens forstand.

1.3 Ansøgning om tilladelse til afholdelse af almennyftigt lotteri

Foreninger og organisationer skal søge om tilladelse hvis salgssummen er over 20.000 kr., salgsperioden er over 2 måneder eller ved tredje anmeldelse indenfor samme kalenderår. Komitéer og institutioner skal altid søge om tilladelse.

Der skal senest 4 uger inden afholdelse af det almennyftige lotteri søges skriftligt om tilladelse hos Spillemyndigheden.

Ansøgningsblanket 5-02 skal udfyldes og sendes til Spillemyndigheden enten pr. mail eller almindelig post. I kan også sende ansøgningen med digital post via vores digitale blanketter eller via krypteret mail gennem vores kontaktformular på hjemmesiden.

Der kan som udgangspunkt kun søges om ét lotteri ad gangen. Dog er der mulighed for, at der to gange årligt kan gives tilladelse til afholdelse af flere almennyftige lotterier, når lotterierne er tilknyttet ét arrangement af højst to dages varighed. Den samlede salgssum for lotterierne i arrangementet må tilsammen ikke overstige 250.000 kr., og salg må kun ske i samme periode som arrangementet.

Hvis ansøger tidligere har afholdt et almennyftigt lotteri, skal der foreligge et offentliggjort regnskab fra ansøgerens seneste almennyftige lotteri, før der på ny kan søges om tilladelse.

1.4 Oplysninger, der skal gives ved ansøgning om tilladelse

Følgende oplysninger skal gives, når der søges om tilladelse:

- Hvis der tidligere er givet tilladelse til at holde af almennyftigt lotteri, skal et eksemplar af det offentliggjorte regnskab vedlægges ansøgningen.
- Ved ansøgning om banko og tombola skal det af ansøgningen fremgå, hvorfra salg af lodder mv. vil finde sted.

1.5 Oplysninger om gevinsterne i lotteriet

I almennyftige lotterier er det muligt at benytte alle former for gevinster.

I forhold til pengegevinster, gælder dog nedenstående for lotterier med henholdsvis ikke-forhåndstrukne og forhåndstrukne lodder.

1.5.1 Almennyftigt lotteri med ikke-forhåndstrukne lodder

Ved salg af lodsedler, hvor lodtrækningens resultat offentliggøres efter salgsperiodens udløb (ikke-forhåndstrukne lodder), kan gevinsterne bestå i pengebeløb, værdipapirer eller lignende.

Lodtrækningen skal foretages af notar, se nedenfor under punktet "Brug af notar".

1.5.2 Almennyftigt lotteri med forhåndstrukne lodder

Ved salg af forhåndstrukne lodder, fx skrabelodder, må gevinsterne kun være i pengebeløb, værdipapirer eller lignende, hvis salget begrænses til kun at gælde i fem politikredse. Hvis lotteriet fx er landsdækkende, er det ikke muligt at benytte pengegevinster, værdipapirer eller lignende.

Gevinster kan godt være gavekort, hvis de ikke kan omsættes til penge.

1.6 Oplysninger, der skal fremgå af lodsedlen, opslag eller vejledning

For at sikre at deltageren kan gøre sig bekendt med oplysninger om lotteriet, skal følgende udfyldes på ansøgningsblanket nr. 5-02, og oplysningerne skal samtidig fremgå af lodseddel, opslag eller vejledning, inden indsats betales. Hvor der afholdes flere lotterier ved samme arrangement, skal oplysningerne fremgå i forbindelse med hvert lotteri.

1. Arrangørens navn og hjemsted
2. Formålet med det almennyftige lotteri
3. Prisen for deltagelse
4. Det samlede antal lodder i lotteriet
5. Gevinsternes antal, art og værdi i kroner ekskl. afgifter
6. Det tidsrum, hvori det almennyftige lotteri afholdes
7. Hvornår lodtrækningen foretages (ved ikke-forhåndstrukne lodder)
8. Hvor og hvornår offentliggørelse af lodtrækningens resultat finder sted. (Ved afholdelse af almennyftigt lotteri ved forhåndstrukne lodder kan dette ske ved en offentliggørelse af, hvor mange lodder, der blev solgt, samt en specifikation af, hvor mange gevinstgivende lodder der blev indløst, samt disses fordeling i de enkelte præmiegrupper)
9. Sted og sidste frist for gevinstudleveringen
10. Hvor og hvornår et revideret lotteriregnskab er offentligt tilgængeligt
11. Datoen for tilladelsens udstedelse
12. Hvilke politikredse tilladelsen er gældende for. (Oplyses hvis der er kontantgevinster i lotteriet)

1.7 Brug af elektroniske betalingstjenester (fx MobilePay og dankortbetalinger)

Det er tilladt at bruge elektroniske betalingstjenester (fx MobilePay og dankortbetalinger) i forbindelse med køb af allerede generede lodsedler blandt andet på foreningernes hjemmesider. Det er et krav, at der er en fysisk lodseddel, der bliver sendt/udleveret til deltageren, og betalingsoplysningen ikke genererer loddet eller lignende.

1.8 Brug af notar

En notar skal foretage selve lodtrækningen, medmindre det er et bankospil eller almennyftigt lotteri med forhåndstrukne lodder.

Når den samlede salgssum ikke overstiger 20.000 kr., kan arrangørerne foretage lodtrækningen under møder eller fester, og i overværelse af publikum.

En notar er en bemyndiget ansat ved en byret. Afgiften for en lodtrækning er 500 kr. pr. påbegyndt time. Notaren foretager normalt kun lodtrækninger på rettens kontor og inden for rettens sædvanlige åbningstid. Nogle gange kan kontakten med notaren foregå på skrift. Spillemyndighedens tilladelse er derfor ikke en sikkerhed for, at du kan få en notar til at foretage en lodtrækning på det ønskede tidspunkt og sted. Du skal selv sørge for at aftale lodtrækningen med notaren, gerne inden du sender ansøgningen om tilladelse til Spillemyndigheden.

Du kan læse mere om lodtrækning ved notar, åbningstid og evt. bestilling af notar på [Domstolens hjemmeside](#).

1.9 Efter afholdelsen af det almennyftige lotteri

Senest 6 måneder efter salgets afslutning skal ansøgeren af det almennyftige lotteri, der er opnået tilladelse til, offentliggøre:

- Et revideret regnskab over det almennyftige lotteri.
- En erklæring fra revisor om, hvorledes lotteriets overskud er anvendt. Hvis overskuddet er fordelt blandt flere modtagere, skal fordelingsprocenten angives. Er den samlede salgssum i det almennyftige lotteri over 100.000 kr., skal revisor være statsautoriseret eller registreret.

Senest samtidig med offentliggørelsen af regnskabet skal et eksemplar af det reviderede regnskab og revisorerklæring sendes til Spillemyndigheden.

Mindst 35 procent af salgssummen fra lotteriet skal gå til velgørenhed eller andre almennyftige formål.

1.9.1 Betaling af gevinstafgift til Skattestyrelsen

Når der afholdes almennyftigt lotteri, skal der betales en gevinstafgift til Skattestyrelsen på alle kontantgevinster med en værdi over 200 kr. og alle varegevinster med en værdi over 750 kr.

Der skal betales en gevinstafgift på 17,5 procent af alle gevinster.

Afgiften skal betales af den værdi, der ligger over 200 kr. for hver enkelt kontantgevinst og over 750 kr. for hver enkelt varegevinst.

Vær opmærksom på, at selv om gevinsten er sponsoreret, skal der stadig betales gevinstafgift af den del af gevinstens værdi, der overstiger 200 kr. ved kontantgevinster og 750 kr. ved varegevinster.

Du kan læse mere om registrering og betaling af gevinstafgift på [Skattestyrelsens hjemmeside](#).

Spørgsmål vedrørende gevinstafgift skal rettes til Skattestyrelsens kontor, som behandler punktafgiftsreglerne. Du kan ringe til Skattestyrelsen på telefonnr. 72 22 28 10.

