

Spillemyndigheden
Lerchesgade 35, 6
5000 Odense C

Tillæg C Repræsentant godkendelse

Erklæring fra repræsentant, hvis repræsentanten er et selskab (se vejledningen)

Ansøger/ tilladelses- indehaver/ spilleleveradør

Hvilken ansøger/tilladelsesindehaver/spilleleverandør skal I repræsentere

Navn på ansøger/tilladelsesindehaver/spilleleverandør

Oplysninger om repræsen- tanten

1. Repræsentanten

Navn

Cvr-/se-nr./udenlandsk virksomheds-
nummer

Adresse

Postnummer

By

E-mail

Internetadresse

Elektronisk kommunikation

- ☐ ☐ Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk med Spillemyndigheden, skal der sættes kryds her.

2. Driftsform

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

☐ ☐ Enkeltmands-
virksomhed

☐ ☐ I/S

☐ ☐ A/S

☐ ☐ ApS

☐ ☐

Økonomi

3. Gæld

Har repræsentanten forfalden gæld til offentlige myndigheder?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder?

kr.

4. Rekonstruktion - konkurs - gældssanering

Har repræsentanten indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

Økonomi
Fortsat

Er repræsentanten under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering?

☐ Nej ☐ Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

Straffe-
oplysninger
5. Strafbare forhold

Er repræsentanten blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig?

☐ Nej ☐ Ja - udfyld punktet

Er repræsentanten sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet?

☐ Nej ☐ Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

Kontakt-
oplysninger
6. Kontaktperson

Kontaktoplysninger på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Adresse

Postnummer

By

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for
Bluewhale kommunikation

E-mail

Andre
oplysninger
7. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Andre oplysninger
Fortsat

8. Repræsentantens erklæring og underskrift

Erklæring om at jeg ikke er under værgemål

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift

Bilag

9. Bilag der skal vedlægges

- Dokumentation for selskabsregistrering
- Dom eller udenretligt forlig
- Andet

Vejledning

Personer, der ikke har bopæl her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, og selskaber, der ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan kun få tilladelse til at udbyde og arrangere spil eller som spilleleverandør, hvis de har udpeget en repræsentant.

Repræsentanten skal have bopæl her i landet eller hvis repræsentanten er et selskab, skal selskabet være etableret her i landet.

En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Hvis repræsentanten er en person, skal Personlig erklæring, tillæg A vedlægges ansøgningen. Hvis repræsentanten er et selskab, skal denne erklæring, tillæg C vedlægges ansøgningen.

Betingelser

Selskaber, kan blive godkendt som repræsentant for en tilladelsesindehaver/spilleleverandør, hvis de ikke:

1. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering,
2. er under rekonstruktion, konkurs eller gældssanering,
3. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
4. har forfalden gæld til det offentlige.

Repræsentanten skal være bemyndiget til at repræsentere tilladelsesindehaveren/spilleleverandøren over for myndighederne, samt under søgsmål og i forbindelse med eventuelle straffesager.

Generelt om fremsendelse af blanket til Spillemyndigheden

I skal sende den udfyldte blanket med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på Spillemyndighedens hjemmeside.

Punkt 1 Repræsentanten

Navn og adresse skal oplyses i blanketten.

Cvr-/se-nummer skal udfyldes.

I skal desuden oplyse mail adresse og internetadresse.

Elektronisk kommunikation. Spillemyndigheden vil gerne kommunikere hurtigt og effektivt. Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk, skal I sætte kryds her.

Punkt 2 Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, jeres virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form, der er tale om.

Punkt 3 Gæld

Hvis I har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Punkt 4 Rekonstruktion – konkurs - gældssanering

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering i Danmark, skal I oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion, konkurs eller gældssanering, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

Punkt 5 Strafbare forhold

Hvis I er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis I har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Punkt 6 Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen.

Punkt 7 Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Punkt 8 Repræsentantens erklæring og underskrift

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler erklæringen.

Repræsentanten erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hele direktionen og hele bestyrelsen, skal skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Punkt 9 Bilag der skal vedlægges

- Dokumentation for selskabsregistrering
- Dom eller udenretligt forlig
- Andet

Vejledning

Andet

Hvis I har spørgsmål til erklæringen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du kan finde Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor.

Spillemyndigheden

Lerchesgade 35, 6
5000 Odense C
CVR: 34730415
Telefon: 72 38 79 13
E-mail: gdp@spillemyndigheden.dk

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger.

Udviklings- og Foreklingsstyrelsen
Osvald Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg
Att. Databeskyttelsesrådgiveren
E-mail: DPO@ufst.dk

Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nr og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervsmæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages overvågning på Skatteministeriets concerns adresser.

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlingen er derved baseret på databeskyttelseslovens §8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet

Behandling af dine personoplysninger fortsat

for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondataretlige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.