

Spillemyndigheden  
 Englandsgade 25, 6. sal  
 5000 Odense C

## Ansøgning om tilladelse til udbud af landbaseret bingo

**Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgningen.**

**Gebyret skal betales samtidig med, at I sender ansøgningen. Spillemyndigheden henstiller til, at gebyret indbetales i DKK.**

Indbetaling foretages til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Ved betaling fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank, Girostrøget 1,  
 0800 Høje Taastrup

Swift kode DABADKDK

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse ansøgers navn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

### Ansøgning om tilladelse til udbud af landbaseret bingo (se vejledningen til ansøgningen)

Ansøger		1. Ansøger		Cvr-/se-nr./udenlandsk virksomhedsnummer
Navn		_____		
Adresse		_____		
Postnummer	By	Land		
E-mail	Hjemmeside			

#### Medlemmer af direktion og bestyrelse

Navn	Medlem af bestyrelsen	Medlem af direktionen
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis der er flere medlemmer af bestyrelsen og medlemmer af direktionen, kan I udfylde et dokument, som vedlægges ansøgningen.

**Ansøger  
Fortsat****2. Driftsform**

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

 I/S A/S ApS

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

**3. Tidligere navne** Nej Ja - udfyld nedenfor

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

**4. Binavne** Nej Ja - udfyld nedenfor

Binavn

Binavn

Binavn

Binavn

**5. Hvornår skal tilladelsen gælde fra?**

Tilladelsen skal gælde fra den \_\_\_\_\_

*(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)***6. Spilsted**

På hvilken adresse skal der udbydes landbaseret bingo? Hvis flere adresser, oplist dem alle.

**7. Bestyrer** Den daglige drift af spilstedet skal forestås af tilladelsesindehaver Den daglige drift af spilstedet skal forestås af en bestyrer

Bestyrers navn

Personnummer

Husk at den person, der skal forestå den daglige drift af spilstedet (bestyreren), skal ansøge om godkendelse (brug blanket 8-01).

**8. Spilaktivitet i koncernen**

Kryds af, hvilke spil der afholdes.

 Bingo Banko Sidelotteri i form af bingo (udfyld nedenfor)

**Ansøger**  
Fortsat**9. Dage med udbud af landbaseret bingo**

På hvilke ugedage forventer ansøger at udbyde landbaseret bingo? Afkryds de relevante dage.

- Mandag     Tirsdag     Onsdag     Torsdag     Fredag  
 Lørdag     Søndag

**10. Betalt ansøgningsgebyr**

- 20.900 kr. ved tilladelse     10.000 kr. ved fornyelse

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges. Se betalingsoplysninger øverst side 1.

**11. Andre spil-relaterede tilladelser**  Nej  Ja - udfyld nedenfor

Land	Spiltype	Tilladelse udstedt den	Eventuelt journalnummer

Oversigt over koncernens spilrelaterede tilladelser samt kopi af tilladelser udstedt i andre lande vedlægges.

**12. Afslag på tilladelse**

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå spil-relateret tilladelse?

- Nej  Ja - uddyb nedenfor

Kopi af afslag vedlægges

**13. Tilbagekaldelse af tilladelse**

Har ansøger tidligere haft spil-relateret tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

- Nej  Ja - uddyb nedenfor

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

**Økonomi****14. Gæld**

**Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges**

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

- Nej  Ja

**Økonomi**  
Fortsat**15. Rekonstruktion - konkurs**

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

Nej   Ja - uddyb nedenfor

Kopi af dokumentation samt redegørelse vedlægges

**Straffe-**  
**oplysninger****16. Strafbare forhold**

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?

Nej   Ja - uddyb nedenfor

Vær opmærksom på, at særlovsovertrædelser som udgangspunkt ikke fremgår af straffeattester. Du skal derfor også oplyse om disse.

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet?

Nej   Ja - uddyb nedenfor

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

**17. Undersøgelse af offentlig myndighed**

Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser relateret til spil?

Nej   Ja - udfyld nedenfor

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

**Straffe-  
oplysninger**  
Fortsat

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

**Kontakt-  
oplysninger****18. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den ansvarlige kontaktperson, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning. Hvis ikke andet oplyses til Spillemyndigheden, vil denne person også være oplyst som selskabets kontaktperson efter ansøgningsforløbet.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Adresse

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale  
kommunikation

E-mail

**19. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS**

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen. Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, Tillæg C, vedlægges ansøgningen.

**Ejerforhold 20. Ejers ansøger af andre selskaber?**

Nej   Ja – udfyld nedenfor

Oplys navnene på selskaberne

---



---



---



---

**21. Er ansøger en del af en koncern?**

Nej   Ja – udfyld nedenfor, hvis ansøger ikke er moderselskabet

Eventuelt navn på koncernen

Navn på moderselskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

**22. Reelle ejere**

Navn

Navn

Navn

Navn

For hver reel ejer skal følgende oplysninger vedlægges som bilag:

1. Udfyldt personlig erklæring, tillæg A
2. En beskrivelse af den reelle ejers ejerskab, fx et diagram der viser, hvordan ejerskabet er sammensat, samt om ejerskabet består af kontrol ved hjælp af andre midler, fx ved vedtægtsbestemt vetoet. Beskrivelsen skal endvidere indeholde oplysninger om, hvorvidt ejeren er en politisk eksponeret person, eller er nærtstående eller nær samarbejdspartner til en politisk eksponeret person, jf. hvidvasklovens § 18.
3. Hvis tilladelsesindehaver i sidste ende er ejet af en fond, en udenlandsk trust eller et lignende retligt arrangement, der per definition ikke har en fysisk person som ejer, skal tilladelsesindehaver alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer.

**Andre oplysninger****23. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen****Andre oplysninger**  
*Fortsat***24. Ansøgers erklæring og underskrift****Erklæring om, at jeg ikke er under værgemål**

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

**Erklæring om, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige**

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse til landbase-ret bingo efter lov om spil straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskriverne af ansøgningen skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

**Bilag****25. Bilag, der skal vedlægges, når der søges om tilladelse til landbaseret bingo**

Tillæg A skal udfyldes på den originale danske blanket.

Personlig(e) erklæring(er), tillæg A	Antal	
1. Dokumentation for betaling af gebyr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
2. Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
3. Stiftelsesdokument eller registreringsbevis for ansøgerselskab (ikke foreninger)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
4. Seneste vedtægter for ansøgerselskab	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
5.. Oversigt over koncernens spil-relaterede tilladelser samt eventuelle tilladelser fra andre lande	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
6. Budget	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt

**26. Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant**

1. Erklæring, tillæg C	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
2. Dom, administrativ bøde eller udenretligt forlig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
3. Dokumentation samt redegørelse for rekonstruktion eller konkurs	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
4. Kopi af tilladelser udstedt i andre lande	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
5. Afslag på ansøgning om spil-relateret tilladelse for ansøger og dennes tilknyttede selskaber	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
6. Tilbagekaldelse af spil-relateret tilladelser	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt



# Vejledning

## Ansøgning

I skal sende ansøgning om tilladelse til landbaseret bingo til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen.

## Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

I skal sende ansøgningen, eventuelle tillæg og bilag med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnapet eller læst af andre.

Hvis I vil sende meddelelser via Bluewhale til en medarbejder i Spillemyndigheden, skal I først sende en mail til Spillemyndighedens hovedpostkasse, mail@spillemyndigheden.dk, angivet: "Klar til at sende ansøgning" i emnefeltet og oplyse mailadresse og mobiltelefonnummer. Herefter kan Spillemyndigheden starte kommunikationen op ved at sende en Bluewhalemeddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på Spillemyndighedens hjemmeside.

Bluewhale-meddelelsen skal sendes som en ZIP-fil med tre eller fire mapper afhængigt af, om der også indsendes tillæg C.

Mappenavnene skal være:

- Ansøgningen
- Tillæg A
- Tillæg C, hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives med sigende titel. Ydermere skal dokumenterne navngives med nummer, så det refererer til det relevante punkt fra ansøgningen.

Det totale antal fremsendte tillæg A skal anføres.

Mappen "Ansøgningen" skal indeholde ansøgningsblanketten og alle dertilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermappen er underordnet.

Mappen "Tillæg A" skal indeholde alle tillæg A, som navngives: "Tillæg A - efterfulgt af navnet på den person, der har udfyldt tillægget". Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet i blanketten efterfulgt af navnet på den person, det vedrører.

Hvis der ikke er plads på blanketten eller tillægget, fx hvis personen har haft mere end to bopælslande inden for de sidste 10 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt. Dokumentet navngives fx "Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af personens navn".

Vedrørende mappen "Tillæg C", følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Hvis fremsendelsen afviger væsentligt fra ovenstående retningslinjer, kan Spillemyndigheden vælge at tilbagesende ansøgningsmaterialet med henblik på, at ansøger fremsender det på ny i overensstemmelse med ovenstående retningslinjer for at sikre en korrekt sagsbehandling.

## Betingelser

Virksomheder kan få tilladelse som spilleverandør, hvis de ikke:

1. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds-sanering,

2. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gælds-sanering,
3. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
4. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse som spilleverandør til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 1-4. Det er endvidere et krav, at medlemmer af selskabets direktion og bestyrelse ligeledes opfylder betingelserne i pkt. 1-4, samt ikke er under værgemål eller samværgemål.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed som spilleverandør fagligt forsvarligt, kan få tilladelse.

## Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet en ansøgning om tilladelse til landbaseret bingo. Ansøgere, der får en tilladelse, skal desuden betale et årligt gebyr.

Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,

Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup

Swift kode: DABADKKK.

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse det ansøgersnavn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække.

Gebyret reguleres årligt.

Spillemyndigheden tilbagebetaler som udgangspunkt ikke gebyret, hvis ansøgningen ikke fører til en tilladelse.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside [www.spillemyndigheden.dk](http://www.spillemyndigheden.dk).

Der betales et årligt gebyr, som fastsat i spilleloven.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

## Punkt 1 Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten.

Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her.

## Vejledning fortsat

Cvr-/se-nummer skal udfyldes, hvis man har et.

Ansøger skal desuden oplyse e-mail og hjemmeside.

### Punkt 2 Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om. Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved "Andet" og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet.

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

### Punkt 3 Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

### Punkt 4 Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

### Punkt 5 Hvornår skal tilladelsen gælde fra?

I skal oplyse, hvornår tilladelsen skal gælde fra.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder, når alt materiale er modtaget på ansøgningen.

### Punkt 6 Spilsted

Ansøger skal oplyse på hvilken adresse, ansøger vil udbyde landbaseret bingo. Hvis ansøger vil udbyde landbaseret bingo på flere adresser, skal ansøger anføre dem alle.

### Punkt 7 Bestyrer

Den daglige drift af et lokale eller en lokation, hvor der udbydes landbaseret bingo, skal forestås af tilladelsesindehaver eller en bestyrer. Hvis personen som skal varetage den daglige drift ikke er et medlem af bestyrelsen/direktionen, skal personen søge om at blive godkendt som bestyrer. Man søger om at blive godkendt som bestyrer ved at indsende ansøgning, blanket 8-01.

### Punkt 8 Spilaktivitet i koncernen

Ansøger skal oplyse, om der udbydes bingo eller banko og hvilke slags bingorelaterede sidelotterier, der spilles.

### Punkt 9 Dage med udbud af landbaseret bingo

Ansøger skal afkrydse hvilke dage, ansøger forventer at udbyde landbaseret

bingo.

### Punkt 10 Betalt ansøgningsgebyr

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt, og hvilken type ansøgning I søger til. I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyret.

### Punkt 11 Andre spil-relaterede tilladelser

I skal oplyse, om I som ansøger har andre spilrelaterede tilladelser.

Hvis I har spil-relaterede tilladelser i andre lande, skal I oplyse

- hvilke lande, det drejer sig om,
- hvad tilladelsen omfatter,
- hvornår tilladelsen er givet,
- eventuelt tilladelsesnummer.

I skal vedlægge kopi af tilladelsen.

Hvis I har flere tilladelser af samme type i samme land, er det den sidst udstedte tilladelse, I skal oplyse om.

### Punkt 12 Afslag på tilladelse

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå spil-relateret tilladelse, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af afslaget.

### Punkt 13 Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis I har fået en spil-relateret tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af tilbagekaldelsen.

### Punkt 14 Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

### Punkt 15 Rekonstruktion – konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen herfor og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

## Vejledning fortsat

### Punkt 16 Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået et udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt, kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

Vær opmærksom på, at særlovsovertrædelser som udgangspunkt ikke fremgår af straffeattester. Du skal derfor også oplyse om disse.

### Punkt 17 Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

### Punkt 18 Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

### Punkt 19 Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Repræsentanten skal derfor udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaver (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

### Punkt 20 Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge et diagram, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet.

### Punkt 21 Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst. Oplysningerne skal anføres i et koncerndiagram. Derudover skal en organisationsstruktur over hele koncernen fremsendes.

### Punkt 22 Reelle ejere

Ansøgerselskaber skal identificere virksomhedens reelle ejere. Offentlige tilgængelige registre i mange jurisdiktioner vil indeholde oplysninger om de reelle ejere.

Begrebet reel ejer defineres i hvidvaskloven, som administreres af Finanstilsynet. Spillemyndigheden henviser til Finanstilsynet.

Et ansøgerselskabs reelle ejer er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer ansøgerselskabet.

Når ansøgerselskabet skal identificere, hvem der er virksomhedens reelle ejere, skal virksomheden vurdere, hvilke personer der har en tilstrækkelig del af ejerandelene eller af kontrollen. En indikator for, hvad der er en tilstrækkelig del, vil som udgangspunkt være, at personen har mere end 25 pct. af ejerandele og/eller kontrollen (indirekte ejerskab). Det er dog vigtigt at fremhæve, at procentgrænsen kun er en indikator for reelt ejerskab eller kontrol.

Ved opgørelse af en reel ejers samlede ejerandele og/eller kontrolandele skal både direkte og indirekte ejerskab medregnes, altså ejerandele og/eller kontrolandele, der ejes gennem andre juridiske enheder, skal tillægges de direkte ejede ejerandele og/eller kontrolandele.

En person skal også betragtes som en reel ejer, hvis vedkommende har kontrol over ansøgerselskabet, som udgør mere end 25 pct. ved hjælp af andre midler, fx gennem rettigheder i henhold til selskabets vedtægter eller aftale, herunder ejeraftale eller pantsætningsaftale, som blandt andet kan omfatte (ikke udtømmende):

- Udpegning af ledelsesmedlemmer
- Godkendelse af årsrapport i forhold til udbyttebetalinger
- Vetoret
- Andre rettigheder

Det er vigtigt at være opmærksom på, at et reelt ejerskab kan udgøres af en kombination af direkte og indirekte ejerskab, samt kontrol ved hjælp af andre midler. Der vil altid være tale om en konkret vurdering.

### Fonde, trusts og lignende retlige arrangementer

Er virksomhedens ejere i sidste ende en fond, en udenlandsk trust eller lignende retlige arrangementer, der per definition ikke har en ejer, skal ansøgerselskab alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer. Det vil være nødvendigt at undersøge fondens, den udenlandske trusts eller det lignende retlige arrangements struktur, herunder fx vedtægter, stiftere, forvalter og begunstigede personer.

**Virksomheden har ingen reelle ejere, eller hvor de reelle ejere ikke kan**

## Vejledning fortsat

---

### identificeres

Har ansøgerselskabet ingen personer, der er reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere. Det kan fx være tilfældet, hvor et selskab er ejet ligeligt af 10 personer.

Kan ansøgerselskabet ikke identificere sine reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere.

Ansøgerselskabet skal redegøre for de foranstaltninger, som virksomheden har iværksat i forsøget på at identificere de reelle ejere.

### Yderligere vejledning og fortolkningsbidrag

For yderligere vejledning og fortolkningsbidrag vedrørende identifikation af reelle ejere henvises til Finanstilsynets hvidvaskvejledning og Erhvervsstyrelsens vejledning om registrering af reelle ejere.

### Punkt 23

#### Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal hele direktionen, hele bestyrelsen og øvrige personer, der har en bestemmende indflydelse på ledelsen, skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Spillemyndigheden kan altid beslutte, at Personlig erklæring, tillæg A skal vedlægges uanset ovenstående.

### Punkt 24

#### Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger er den eller de tegningsberettigede i selskabet, det kan fx være direktøren, en anden person eller en større gruppe personer.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler ansøgningen.

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

### Punkt 25

#### Bilag, der skal vedlægges, når der søges om tilladelse til landbaseret bingo

Tillæg A skal udfyldes på den originale danske blanket.

De angivne bilag skal altid vedlægges ansøgningen.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antallet skal oplyses).
- Dokumentation for betaling af gebyr.
- Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger.

### Punkt 26

#### Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant

- Erklæring, tillæg C.
- Dom, administrativ bøde eller udenretligt forlig.
- Dokumentation samt redegørelse for rekonstruktion eller konkurs.

- Kopi af tilladelser udstedt i andre lande.

### Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på [mail@spillemyndigheden.dk](mailto:mail@spillemyndigheden.dk). I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

### Offentliggørelse af tilladelsesindehaver

Spillemyndigheden udarbejder en oversigt over tilladelsesindehavernes navne, adresser, og hvor der kan udbydes spil. Oversigten bliver offentliggjort på [www.Spillemyndigheden.dk](http://www.Spillemyndigheden.dk).

## Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

### Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du finder Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor:

#### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C  
CVR: 34730415  
Telefon: 72 38 79 13  
E-mail: [gdpr@spillemyndigheden.dk](mailto:gdpr@spillemyndigheden.dk)

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik: [www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik](http://www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik)

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger:

Skattestyrelsen  
Hannemanns Allé 25  
2300 København S  
Att. Databeskyttelsesrådgiveren  
E-mail: [DPO@sktst.dk](mailto:DPO@sktst.dk)

### Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

### Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervs-mæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

### Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets concerns adresser.

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlinger er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

## Behandling af dine personoplysninger fortsat

---

### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### *Ret til begrænset behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside:  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### *Klage til Datatilsynet*

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondataretlige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)