

Tillæg B-2 Tillæg til ansøgning som spilleleverandør

Informationer om spiludbud (se vejledningen)

Ansøger

Navn – Her skrives navnet på den ansøger, som spilleleverandør, som dette tillæg er knyttet til

Kontakt-person

1. Navn og kontaktinformationer

Oplys navnet og kontaktinformationer på den person, som er ansvarlig for spilsoftware og driften af spil, og som Spillemyndigheden skal kommunikere med i forbindelse med ansøgningen

Fornavne

Efternavne

Telefonnummer (som også kan bruges til bluewhale kommunikation) E-mail

Spilplatform

2. Opstilling af spilleleverandørens spilplatform

Oplys adressen hvor spilplatformen er opstillet.

Adresse

Postnummer

By

Land

- ▪ Flere opstillingsadresser.

Hvis der er flere spilplatforme, skal disse oplyses og vedlægges. Informationerne herover skal ligeledes angives og vedlægges.

En beskrivelse og illustration af spilplatformen med angivelser af geografisk placering skal vedlægges tillægget.

Procedurer for ansøgers interne kontroller og forretningsgange vedrørende spilplatformen vedlægges tillægget.

Certificering

3. Certifikater i spilportal

Spilleleverandøren skal sikre, at RNG og alle spil, der leveres til danske tilladelsesindehavere, er registreret i Spillemyndighedens spilportal. Et gyldigt spilcertifikat skal uploades for hver RNG og hvert spil. Alle spil skal registreres korrekt og med gyldigt certifikat, før de må anvendes/udbydes af danske tilladelsesindehavere.

RNG og spil skal testes og inspiceres jf. kravene i nedenstående dokumenter i Spillemyndighedens certificeringsprogram:

Krav til RNG RNG certificering skal uploades i spilportalen

Krav til spil Spilcertifikatet skal uploades i spilportalen

Spilleleverandøren skal sikre sig:

- 1) at spilinformationer til enhver tid er opdateret
- 2) at der til enhver RNG og ethvert spil er tilknyttet et gyldigt certifikat
- 3) at unikke ID'er genereret i spilportalen deles med de tilladelsesindehavere, der leverer de pågældende spil
- 4) at Spillemyndigheden hurtigst muligt orienteres, hvis der opstår fejl på RNG eller spil.

- ▪ Ansøger som spilleleverandør er indforstået med ovenstående betingelser og forpligtelser

OBS: For login til spilportalen skriv til supplier@spillemyndigheden.dk

Certificering
Fortsat**4. Øvrig certificering**

Ledelsessystem for informationssikkerhed	Er standardrapporten udfyldt og vedhæftet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Sårbarhedsscanning	Er standardrapporten udfyldt og vedhæftet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Indtrængningsefterprøvning	Er standardrapporten udfyldt og vedhæftet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Program for styring af systemændringer	Er standardrapporten udfyldt og vedhæftet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Andre oplysninger**5. Øvrige oplysninger til brug for sagsbehandlingen**

Erklæring og underskrift**6. Erklæring og underskrift****Erklæring om at jeg ikke er under værgemål**

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

Hvis ansøgningen omfatter udbud af spil i Grønland, erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål.

Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse eller godkendelse af bestyrer efter lov om spil, lov for Grønland om visse spil eller efter loven om hasardspil i turneringsform, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

Dato	Navn	Cpr-nr.	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Cpr-nr.	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Cpr-nr.	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Cpr-nr.	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Cpr-nr.	Underskrift
_____	_____	_____	_____

Bilag**7. Nedennævnte bilag skal vedlægges**

1. Informationer om yderligere spilsystemer jf. punkt 3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
2. En beskrivelse og illustration af spilsystemet med angivelser af geografisk placering jf. punkt 3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
3. Procedurer for ansøgers interne kontroller og forretningsgange vedrørende spilsystemet jf. punkt 3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
4. Ledelsessystem for informationssikkerhed jf. punkt 4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
5. Sårbarhedsscanning jf. punkt 4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
6. Indtrængningsefterprøvning jf. punkt 4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
5. Program for styring af systemændringer jf. punkt 4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt

Spillemyndigheden kan kræve, at yderligere oplysninger indsendes.

Vejledning

Ved et spilsystem forstås elektronisk udstyr eller andet udstyr, der anvendes af spil, herunder udstyr, der:

1. anvendes til lagring af oplysninger vedrørende en persons deltagelse i spil, herunder historiske data, og resultatoplysninger,
2. frembringer og/eller præsenterer spil for spilleren, eller
3. fastlægger resultatet af et spil, eller beregner hvorvidt spilleren har vundet eller tabt ved spillet.

Det er spilleleverandørens ansvar at opnå de påkrævede spilcertifikater, og at disse er ufærdiget af en akkrediteret testvirksomhed i henhold til certificeringsprogrammet ved at tilrettelægge sin virksomhed med udgangspunkt i dette.

Generelt om fremsendelse af blanket til Spillemyndigheden

I skal sende den udfyldte blanket med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på Spillemyndighedens hjemmeside.

Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses på blanketten. Dette skal være navnet på virksomheden, der ønsker tilladelse som spilleleverandør.

Punkt 1 Navn og adresse

I skal oplyse navn og kontaktinformationer på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med i forbindelse med ansøgningen. Denne person skal være ansvarlig for spilsoftware og driften af spil, og skal have beføjelser til at etablere foranstaltninger samt gennemføre nødvendige ændringer til sikring af, at spilleleverandøren overholder de stillede krav.

Punkt 2 Opstilling af spilleleverandørens spilplatform

I skal anføre adressen, hvor spilplatformen er opstillet. Hvis spilplatformen er opstillet på flere adresser, vedlægges bilag med oplysninger til tillægget.

Punkt 3 Certifikater i spilportal

Se vejledning om spilleleverandørtilladelser på Spillemyndighedens hjemmeside. Brugervejledning til spilportalen er tilgængelig under fanen 'help' i spilportalen.

Punkt 4 Øvrig certificering

Under disse punkter skal det oplyses om certificeringen er gennemført.

I skal vedlægge dokumentation for alle certificeringskategorier, der er relevante for jeres spiludbud. Spillemyndigheden skal godkende certificeringsrapporterne.

I skal sørge for at certificeringsrapporterne er til rådighed for Spillemyndigheden hurtigst muligt.

Punkt 5 Andre oplysninger

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Punkt 6 Erklæring og underskrift

Ansøger erklærer ved sin underskrift, at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Punkt 7 Bilag

Følgende bilag skal vedlægges:

- Informationer om yderligere spilsystemer
- En beskrivelse og illustration af spilsystemet med angivelser af geografisk placering
- Procedurer for ansøgers interne kontroller og forretningsgange vedrørende spilsystemet
- Ledelsessystem for informationsikkerhed
- Sårbarhedsscanning
- Indtrængningsefterprøvning
- Program for styring af systemændringer

Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningsprocessen, kan I kontakte Spillemyndigheden på supplier@spillemyndigheden.dk.

I kan sende krypteret mail til os via www.spillemyndigheden.dk - kontakt.

Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du finder Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor:

Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal
5000 Odense C
CVR: 34730415
Telefon: 72 38 79 13
E-mail: gdpr@spillemyndigheden.dk

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik: www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger:

Skattestyrelsen
Hannemanns Allé 25
2300 København S
Att. Databeskyttelsesrådgiveren
E-mail: DPO@sktst.dk

Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervs-mæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets koncerns adresser.

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndigheds opgaver, og behandlinger er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet

Behandling af dine personoplysninger fortsat

for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside:
www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondatarettelige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk