

Spillemyndigheden  
Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

## Ændringer til tilladelsen

### Ændringer til tilladelsen til at udbyde klasselotteri i Danmark (se vejledningen)

<b>Tilladelsesin- dehaver</b>	Navn	Cvr-/se-nr.
-----------------------------------	------	-------------

#### **Direktion eller bestyrelse** 1. Nyt medlem af direktion eller bestyrelse

Er der indtrådt nyt medlem i direktion eller bestyrelse i ansøgerselskab?

Navn	Indtrådt dato
_____	_____
Navn	Indtrådt dato
_____	_____
Navn	Indtrådt dato
_____	_____
Navn	Indtrådt dato
_____	_____

Hvis der er indtrådt et nyt medlem i direktion eller bestyrelse i ansøgerselskab, skal Personlig erklæring for klasselotteri, tillæg A vedlægges. Den tegningsberettede eller partsrepræsentanten skal underskrive ændringsblanketten i forbindelse med ændringer til dette punkt.

#### **2. Udtrådt medlem af direktion eller bestyrelse**

Er der udtrådt medlem af direktion eller bestyrelse i ansøgerselskab?

Navn	Udtrådt dato
_____	_____
Navn	Udtrådt dato
_____	_____
Navn	Udtrådt dato
_____	_____
Navn	Udtrådt dato
_____	_____

Den tegningsberettede eller partsrepræsentanten skal underskrive ændringsblanketten i forbindelse med ændringer til dette punkt.

**Daglige drift****3. Ansvarlige for den daglige drift**

Er der sket udskiftning af nogen af de ansvarlige kontaktpersoner, der er ansvarlige for den daglige drift?

- Spilsoftware og driften af spil
- It-sikkerhed
- Økonomi
- Systemændringer
- Overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

Stillingsbetegnelse

Fornavne

Efternavne

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

*CV skal vedlægges*

**Spiludbud i Grønland****4. Spiludbud i Grønland**

Ønsker tilladelsesindehaver at udvide sin nuværende flerårige tilladelse til udbud af spil i Danmark til også at omfatte udbud af spil i Grønland?

- Nej
- Ja

Navn på domæne

**Bilag****5. Bilag der skal vedlægges hvis relevant**

- Tillæg A
- CV

**Andre oplysninger****6. Tilladelsesindehavers erklæring og underskrift****Erklæring om at jeg ikke er under værgemål**

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

Hvis ansøgningen omfatter udbud af spil i Grønland, erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål.

**Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige**

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de angivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse eller godkendelse af bestyrer efter lov om spil, lov for Grønland om visse spil eller efter loven om hasardspil i turneringsform, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

## Vejledning

---

Hvis der sker ændringer i forhold til tilladelsen, skal Spillemyndigheden have det at vide, og tilladelsesindehaver skal derfor udfylde og indsende denne blanket. Det kan være nye direktionsmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, ny repræsentant eller en af de ansvarlige personer for den daglige drift.

Endvidere skal I udfylde og indsende blanketten, hvis der indgås white label kontrakter.

### Generelt om fremsendelse af blanket til Spillemyndigheden

I skal sende den udfyldte blanket med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på Spillemyndighedens hjemmeside.

### Punkt 1

#### Nyt medlem af direktion eller bestyrelse

Oplys navnet på den person, der er indtrådt i direktionen eller bestyrelsen i ansøgerselskabet og hvornår.

Oplys navnet på den person, der er indtrådt i direktionen eller bestyrelsen.

Hvis der er indtrådt et nyt medlem af direktionen eller bestyrelsen i ansøgerselskabet, skal Personlig erklæring, tillæg A vedlægges.

### Punkt 2

#### Udtrådt medlem af direktion eller bestyrelse

Hvis der er udtrådt medlemmer af direktionen eller bestyrelsen i ansøgerselskabet, vil vi gerne have det oplyst.

Oplys navnet på den person der er udtrådt og hvornår.

### Punkt 3

#### Ansvarlige for den daglige drift

Hvis der bliver udpeget en ny ansvarlig person for den daglige drift, skal dette oplyses til Spillemyndigheden. I skal oplyse stillingsbetegnelse og navn på personen. Derudover skal I oplyse om kontaktoplysninger.

CV skal vedlægges. CV'et skal illustrere overfor Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. CV'et skal give et retvisende billede af persons tidligere ansættelsesforhold, erfaringsniveau samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

Der er ikke noget til hinder for, at én person er ansvarlig for mere end en af rollerne.

### Punkt 4

#### Spiludbud i Grønland

En flerårig tilladelse til udbud af spil i Danmark kan udvides til at omfatte udbud af spil i Grønland. Ansøger skal oplyse startdato for udbud af spil i Grønland. Udvidelsen kræver en underskrift af tilladelsesindehaver, da en udvidelse til udbud af spil i Grønland omfatter overholdelse af bestemmelser om blandt andet grønlandsk sprogbrug, som er strafbart at overtræde.

Såfremt udvidelsen kan godkendes, vil ansøger modtage en ny tilladelse, som omfatter spiludbud i Danmark og i Grønland. Den nye tilladelse vil følge den oprindelige tilladelsesperiode.

### Punkt 5

#### Bilag

Oplys hvilke bilag der er vedlagt:

- Tillæg A
- CV for ansvarlig for den daglige drift

### Punkt 6

#### Tilladelsesindehavers erklæring og underskrift

Tilladelsesindehaver erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal en tegningsberettiget skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

### Andet

Hvis I har spørgsmål til erklæringen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

# Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

## Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du kan finde Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor.

### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal

5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: [gdpr@spillemyndigheden.dk](mailto:gdpr@spillemyndigheden.dk)

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik [www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik](http://www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik)

## Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger.

Skattestyrelsen

Hannemanns Allé 25

2300 København S

Att. Databeskyttelsesrådgiveren

E-mail: [DPO@sktst.dk](mailto:DPO@sktst.dk)

## Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

## Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervsmæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

## Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets concerns adresser.

## Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlinger er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

## Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

## Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

## Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

## Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### *Ret til underretning*

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

### *Ret til indsigt*

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## Behandling af persondata fortsat

---

### *Ret til begrænset behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### *Klage til Datatilsynet*

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondatarettelige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)