

Spillemyndigheden
 Englandsgade 25, 6. sal
 5000 Odense C

Ansøgning

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgningen.

Gebyret skal betales samtidig med, at I sender ansøgningen. Spillemyndigheden henstiller til, at gebyret indbetales i DKK.

Indbetaling foretages til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Ved betaling fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank, Girostrøget 1,
 0800 Høje Taastrup

Swift kode DABADKXX

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse ansøgers navn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Ansøgning om indtægtsbegrænset eller omsætningsbegrænset tilladelse (se vejledningen til ansøgningen)

Oplysninger om ansøger

1. Ansøger

Navn

Cvr-/se-nr./udenlandsk virksomhedsnummer

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Internetadresse

Medlemmer af direktion og bestyrelse

Navn

Medlem af bestyrelsen

Medlem af direktionen

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Navn

■ ■

■ ■

Spillemyndigheden imødeser en liste over bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af direktionen hvoraf den enkeltes rolle i ansøgerselskabet fremgår.

Oplysninger om ansøger

Fortsat

Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og direktion

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvilke	_____
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvilke	_____

2. Driftsform

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

<input type="checkbox"/> Enkeltmands- virksomhed	<input type="checkbox"/> I/S	<input type="checkbox"/> A/S	<input type="checkbox"/> ApS	<input type="checkbox"/> _____
---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

3. Hovedkontor

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?

Nej Ja - udfyld punktet

Adresse

Postnummer	By	Land
_____	_____	_____

4. Tidligere navne

Nej Ja - udfyld punktet

Tidligere navn	Fra dato	Til dato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. Binavne

Nej Ja - udfyld punktet

Binavn	_____
Binavn	_____
Binavn	_____
Binavn	_____

6. Ansøgning

<input type="checkbox"/> Der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse til Danmark	<input type="checkbox"/> Væddemål	<input type="checkbox"/> Onlinekasino
<input type="checkbox"/> Der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse til Grønland	<input type="checkbox"/> Væddemål	<input type="checkbox"/> Onlinekasino

eller

<input type="checkbox"/> Der søges om en omsætningsbegrænset tilladelse til Danmark	<input type="checkbox"/> Væddemål
---	-----------------------------------

Tilladelsen skal gælde fra den

(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)

7. Betalt ansøgningsgebyr

63.100 kr.

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges.

**Oplysninger
om ansøger
Fortsat**
8. Andre tilladelser til spil
 Nej Ja - udfyld punktet

 Tilladelse til landbaseret kasino i Danmark

 Tilladelse til gevinstgivende spilleautomater i Danmark

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Kopi af tilladelser udstedt i andre lande vedlægges

9. Afslag på tilladelse

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil?

 Nej Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse

Kopi af afslag vedlægges

10. Tilbagekaldelse af tilladelse

Har ansøger tidligere haft tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

 Nej Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

Økonomi
11. Gæld
Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

 Nej Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder?

kr.

12. Rekonstruktion - konkurs

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

 Nej Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

**Straffe-
oplysninger****13. Strafbare forhold**

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?

Nej Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet?

Nej Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

14. Undersøgelse af offentlig myndighed

Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser til spil?

Nej Ja - udfyld punktet

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

15. Civile søgsmål

Har ansøger inden for de sidste 5 år været sagsøgt ved et civilt søgsmål i forbindelse med en tilladelse til spil?

Nej Ja - udfyld punktet

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

**Kontakt-
oplysninger****16. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den ansvarlige kontaktperson, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Adresse

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale
kommunikation

E-mail

17. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

18. Ansvarlige for den daglige drift

- ■ Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for it-sikkerhed

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

Kontakt- oplysninger

Fortsat

- Ansvarlig for økonomi

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

- Ansvarlig for systemændringer

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

Bekæmpelse af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

19. Hvidvask

Ansvarlig for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskområde placeret?

Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering

Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret?

Den hvidvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning

Ejerforhold

20. Ejes ansøger af andre selskaber?

- Nej Ja – udfyld punktet

Oplys navnene på selskaberne

Ejerforhold
Fortsat**21. Er ansøger en del af en koncern?**

Nej Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

Eventuelt navn på koncernen

Navn på moderselskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

22. Ultimativ ejer

Navn

Cvr-/se-nr./udenlandsk virksomhedsnummer

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Internetadresse

23. Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)

Navn	Ejerandel	Andel af stemmerettigheder	
		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%

Ejere af kvalificerede andele skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Andre oplysninger**24. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen**

Andre oplysninger
Fortsat

25. Ansøgers erklæring og underskrift

Erklæring om at jeg ikke er under værgemål

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

Hvis ansøgningen omfatter udbud af spil i Grønland, erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål.

Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de angivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse eller godkendelse af bestyrer efter lov om spil, lov for Grønland om visse spil eller efter loven om hasardspil i turneringsform, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	_____
			Underskrift

Underskriverne af ansøgningen skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Når der ansøges om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse, skal der kun vedlægges Personlig erklæring, tillæg A, første gang der ansøges, medmindre der er sket ændringer i sammensætningen i bestyrelsen eller direktionen. Læs vejledningen herom.

Bilag**26. Bilag, der skal vedlægges, når der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse**

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Personlig(e) erklæring(er), Tillæg A, skal kun vedlægges første gang der ansøges om tilladelse. Tillæg A for nye bestyrelses- og direktionsmedlemmer skal vedlægges hver gang der ansøges om indtægtsbegrænset eller omsætningsbegrænset tilladelse, hvis der er sket ændringer i sammensætningen af bestyrelsen og direktionen. Hvis bestyrelsen og direktionen består af et større antal medlemmer fx 5, skal der alene indsendes tillæg A for en bestyrelsesformand og en administrerende direktør.	Antal	
Gældserklæringer for bestyrelsen og direktionen hver gang der ansøges. Hvis bestyrelsen og direktionen består af et større antal medlemmer fx 5, skal der alene indsendes gældserklæringer for en bestyrelsesformand og en administrerende direktør.	Antal	
Straffeattester for bestyrelsen og direktionen hver gang der ansøges. Hvis bestyrelsen og direktionen består af et større antal medlemmer fx 5, skal der alene indsendes straffeattester for en bestyrelsesformand og en administrerende direktør.	Antal	
Dokumentation for betaling af gebyr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
CV for den ansvarlige for it-sikkerhed	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
CV for den ansvarlige for økonomi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
CV for den ansvarlige for systemændringer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
CV for den ansvarlige for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Ansøgers reviderede årsregnskaber for de sidste 3 år	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Driftsbudget for udbud af spil under den indtægtsbegrænsede tilladelse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Selskabshistorie, dokumentation for selskabsregistrering og stiftelsesdokument	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Oversigt over selskabets struktur/koncerndiagram, som viser opbygningen af ejerskabet og identificerer selskabet samt navn og adresse på selskaber i koncernen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Beskrivelse af procedurer og kontroller til sikring af, at ansøger har tilstrækkelige midler til at udbetale alle potentielle gevinster	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Beskrivelse af indretning af bogholderi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Beskrivelse af forretningsgange, administrative forhold og organisation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	
Information om spiludbuddet, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • den juridiske og tekniske beskrivelse af spiludbuddet, • hvilke spil der ansøges og beskrivelse af disse, • dokumentation for certificering af RNG, hvis en sådan anvendes, • Spilsystemets placering mv. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt	

Bilag
Fortsat
27. Økonomiske bilag der skal vedlægges ansøgningen

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Erklæring, tillæg C ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Der skal vedlægges dokumentation, der sikrer entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer fx pas med cpr-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med cvr-nummer.

Har den ultimative ejer ikke et cpr-nummer eller et cvr-nummer:

- En person uden et cpr-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland. ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant
- En juridisk person uden et cvr-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet. ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Tilladelse i andre lande ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Afslag på tilladelse ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Tilbagekaldelse af tilladelse ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Dom eller udenretligt forlig ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Andet ■ ■ Vedlagt ■ ■ Ikke relevant

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

Læs i vejledningen, hvordan materialet skal fremsendes

Vejledning

Ansøgning

I skal sende ansøgning om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen. Det står i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Definition

- Væddemål er aktiviteter, hvor en deltager ved at indskyde penge kan vinde en gevinst, og hvor der væddes om resultatet af en fremtidig begivenhed, eller om en fremtidig hændelse finder sted.
- Onlinekasino er spil, der indgås mellem en spiller og en spiludbyder ved brug af fjernkommunikation. Spiludbyderen kan med tilladelse til onlinekasino udbyde roulette, baccarat, punto ban-co, blackjack, poker, onlinebingo og spil på gevinstgivende spilleautomater i et onlinekasino.

Spillemyndigheden kan tillade andre former for spil og kan også begrænse den enkelte tilladelse til en eller flere spilleformer.

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

I skal sende ansøgningen, eventuelle tillæg og bilag med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på www.spillemyndigheden.dk/vejledninger.

Bluewhale-meddelelsen skal sendes som en ZIP-fil med tre eller fire mapper afhængigt af, om der også indsendes tillæg C.

Mappenavnene skal være:

- Ansøgningen
- Tillæg A
- Tillæg C, hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives på dansk. Dokumenterne skal navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet på blanketten.

Mappen "Ansøgningen" skal indeholde ansøgningsblanketten og alle dertilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermapper er underordnet.

Hvis I ikke vedlægger alle bilag under punkt 26, skal I vedlægge en liste over de bilag, der ikke er vedlagt. I skal oplyse, hvorfor bilaget ikke er vedlagt, og I skal oplyse, om bilaget indsendes senere.

Bilag under punkt 27 vedlægges på samme måde ved at navngive dokumentet i overensstemmelse med bilagsnavnet på blanketten og oprette undermapper, hvis der er flere dokumenter til et bilag.

Mappen "Tillæg A" skal indeholde alle tillæg A, som navngives: "Tillæg A - efterfulgt af navnet på den person, der har udfyldt tillægget". Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet i blanketten efterfulgt af navnet på den person, det vedrører.

Hvis der ikke er plads på blanketten eller tillægget, fx hvis personen har haft mere end to bopælslande inden for de sidste 10 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt.

Dokumentet navngives fx: "Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af persons navn".

Vedrørende mappen "Tillæg C", følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Betingelser

Personer, der er fyldt 21 år, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis de ikke:

1. er under værgemål eller samværgemål,
2. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering,
3. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering,
4. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
5. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse til at udbyde og arrangere spil til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 2-5, og hvor medlemmer af direktionen og bestyrelsen opfylder betingelserne i pkt. 1-5.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed med spil økonomisk og fagligt forsvarligt, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil.

Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgninger om tilladelse til spil.

Gebyr for behandling af ansøgningen

Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,

Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup

Swift kode: DABADKKK.

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse det ansøgersnavn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække.

Ansøgning om:

Gebyr pr. 1. januar 2024

- indtægtsbegrænset tilladelse til at udbyde enten væddemål eller onlinekasino, hvor den afgiftspligtige spilleindtægt ikke må overstige 1.000.000 kr.

63.100 kr.

Vejledning fortsat

- omsætningsbegrænset tilladelse til at udbyde væddemål, hvor den afgiftspligtige omsætning ikke må overstige 5.000.000 kr. 63.100 kr.

Hvis ansøgning bliver afvist, tilbagebetales halvdelen af ansøgningsgebyret.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside www.spillemyndigheden.dk.

Punkt 1 Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten.

Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. Cvr-/se-nummer skal udfyldes, hvis man har et.

Ansøger skal desuden oplyse e-mail og internetadresse.

Punkt 2 Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om. Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved "Andet" og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet.

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis bestyrelsen og direktionen består af et større antal medlemmer, fx 5, skal der alene indsendes tillæg A for en bestyrelsesformand og en administrerende direktør.

Punkt 3 Hovedkontor

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

Punkt 4 Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

Punkt 5 Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

Punkt 6 Hvilken tilladelse søges der om

I skal oplyse om, hvilken type tilladelse, der ansøges om, eller om der søges om flere tilladelser samt om I vil udbyde spili Danmark og/eller Grønland.

For onlinekasino eksisterer én type af tilladelser:

- En 1-årig indtægtsbegrænset tilladelse, som er indtægtsbegrænset op til 1.000.000 kr. i afgiftspligtig spilleindtægt.

For væddemål eksisterer to typer af tilladelser:

- En 1-årig indtægtsbegrænset tilladelse, som er indtægtsbegrænset

- op til 1.000.000 kr. i afgiftspligtig spilleindtægt.
- En 1-årig omsætningsbegrænset tilladelse, hvor den afgiftspligtige spilleomsætning ikke må overstige 5000.000 kr.

I kan maksimalt opnå to indtægtsbegrænsede tilladelser pr. løbende år. Det vil sige én indtægtsbegrænset tilladelse til væddemål og én indtægtsbegrænset tilladelse til onlinekasino.

I vil kunne have én omsætningsbegrænset tilladelse til managerspil og herudover også have en indtægtsbegrænset tilladelse til onlinekasino og/eller en indtægtsbegrænset tilladelse til væddemål, men hvor væddemål på den indtægtsbegrænsede tilladelse ikke udbydes som managerspil.

I kan ikke søge om en kombineret indtægtsbegrænset tilladelse, hvor I kan udbyde både onlinekasino og væddemål.

I tilladelsesperioden må spilleindtægten for de indtægtsbegrænsede tilladelser ikke overstige 1.000.000 kr.

I tilladelsesperioden må spilleomsætningen på den omsætningsbegrænsede tilladelse ikke overstige 5.000.000 kr., og tilbagebetalingsprocenten må ikke overstige 20 %.

Der kan udstedes indtægtsbegrænset tilladelse til udbud af væddemål og drift af onlinekasino i Grønland til personer, som har bopæl i Grønland, og til selskaber, mv. (juridiske personer), som er etableret i Grønland.

Bemærk at liberaliseringen af onlinebingo samt væddemål på hesteog hundevæddeløb og kapflyvning med duer ikke gælder i Grønland.

Ved væddemål kan en tilladelse omfatte både landbaseret og online væddemål.

Ved landbaseret spil forstås spil, der indgås ved, at en spiller og en spiludbyder eller spiludbyderens forhandler mødes fysisk.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder.

Punkt 7 Betalt ansøgningsgebyr

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt. I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyret.

Punkt 8 Andre tilladelser til spil

I skal oplyse, om I som ansøger har tilladelse til gevinstgivende spilleautomater eller landbaseret kasino i Danmark.

Hvis I har tilladelse til at udbyde spil i andre lande, skal I oplyse:

- hvilke lande, det drejer sig om,
- hvad tilladelsen omfatter,
- hvornår tilladelsen er givet, samt
- eventuelt tilladelsesnummer.

I skal vedlægge kopi af tilladelsen.

Hvis I har flere tilladelser af samme type i samme land, er det den sidst udstedte tilladelse, I skal oplyse.

Vejledning fortsat

Punkt 9

Afslag på tilladelse

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af afslaget.

Punkt 10

Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis I har fået en tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af tilbagekaldelsen.

Punkt 11

Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Punkt 12

Rekonstruktion – konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

Punkt 13

Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt, kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende. Spillemyndigheden kan dog, hvis vi finder det nødvendigt i forbindelse med behandlingen af jeres ansøgning, anmode jer om at indsende en autoriseret oversættelse af hele afgørelsen.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

Punkt 14

Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

Punkt 15

Civile søgsmål

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været sagsøgt ved et civil søgsmål, skal I oplyse det, og I skal oplyse karakteren af det civile søgsmål.

Punkt 16

Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

Punkt 17

Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Repræsentanten skal derfor udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaveren (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

Punkt 18

Ansvarlige for den daglige drift

Tilladelsesindehaver skal være hensigtsmæssigt organiseret og tilstrækkeligt bemanded i forhold til at udbyde sine produkter. Rollerne skal altid være besat af navngivne personer, som skal være ansat i ansøgers selskab:

Tilladelsesindehaver skal som minimum oprette følgende organisatoriske roller:

- Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil skal sikre, at alle spil opbygges og afvikles korrekt og pålideligt uden fejl og snyd, herunder hos tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere.
- Ansvarlig for it-sikkerhed skal sikre, at alle former for it-hardware, software og netværk anvendt af tilladelsesindehaver og tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere opererer sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Ansvarlig for økonomi skal sikre, at Skattestyrelsen altid modtager korrekt andel af bruttospilindtægten.
- Ansvarlig for styring af systemændringer skal sikre, at alle systemændringer overholder "Spillemyndighedens tekniske standarder", at konsekvenserne af ændringerne er acceptable, at ændringerne er dokumenteret, og at forløbet for gennemførelsen af ændringerne er tilfredsstillende.

Vejledning fortsat

Personerne skal besidde de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige erfaring for at kunne påtage sig rollen og ansvaret. Tilladelsesindehaver skal sikre, at personerne har beføjelser til at etablere foranstaltninger samt gennemføre nødvendige ændringer til at sikre, at tilladelsesindehaver overholder kravene.

I forbindelse med kontrol vil disse personer være de direkte kontaktpersoner. Personerne skal derfor altid kunne skaffe og redegøre for al information og dokumentation, som Spillemyndigheden måtte have behov for inden for de respektive områder.

Ansøgningen skal vedlægges CV for de ansvarlige personer. CV'et skal vise hver af de ansvarlige personers erfaringsniveau. Der er ikke noget til hinder for, at én person kan være ansvarlig for mere end en af rollerne.

De ansvarlige personers CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

Punkt 19

Bekæmpelse af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

Den hvidvaskansvarlige skal vedlægge sit CV. CV'et skal vise den ansvarlige persons erfaringsniveau.

Den ansvarlige persons CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskafdeling placeret - dette skal fremhæves i koncern/organisationsdiagram.

Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering – hvis opgaven er fordelt på flere personer, der ligeledes har andre arbejdsopgaver, skal dette oplyses. Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret.

Den hvidvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning – herunder, hvad er den hvidvaskansvarliges ansættelsesniveau, fx chef, specialist, stabsfunktionsmedarbejder etc.

Punkt 20

Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge et diagram, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet.

Punkt 21

Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst. Oplysningerne skal anføres i et koncerndiagram. Derudover skal en organisationsstruktur over hele koncernen fremsendes.

Punkt 22

Ultimativ ejer

En ultimativ ejer defineres som den sidste i ejerkæden, som ejer mere end 50 % af ansøgerselskabet gennem direkte eller indirekte ejerskab. Der skal vedlægges dokumentation, der sikrer entydig identifikation af den ultimative ejer.

For fysiske personer fx pas med cpr-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med cvr-nummer.

Har den ultimative ejer ikke et cpr-nummer eller et cvr-nummer:

- En person uden et cpr-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.
- En juridisk person uden et cvr-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.

Punkt 23

Ejere af kvalificerede andele (10 Procent eller mere)

Spillemyndigheden skal have oplyst navnene på fysiske og juridiske personer, som direkte eller indirekte:

- ejer en kvalificeret andel på 10 procent af selskabet eller mere
- råder over 10 procent af stemmerettighederne eller mere

Samme personkreds skal udfylde og underskrive personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Punkt 24

Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Punkt 25

Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal hele direktionen, hele bestyrelsen og øvrige personer, der har en bestemmende indflydelse på ledelsen, skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Spillemyndigheden kan altid beslutte, at Personlig erklæring, tillæg A skal vedlægges uanset ovenstående.

Punkt 26

Bilag, der skal vedlægges, når der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse

Tillæg A skal udfyldes på de originale danske blanketter. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

De angivne bilag skal altid vedlægges ansøgningen. Der kan forekomme tilfælde, hvor det ikke kan lade sig gøre. Fx kan/skal der kun vedlægges reviderede regnskaber for 3 år, hvis selskabet alene har eksisteret i 3 år.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A skal kun vedlægges første gang der ansøges om tilladelse. Tillæg A for nye bestyrelses- og direktionsmedlemmer skal vedlægges, hver gang der ansøges om indtægtsbegrænset eller omsætningsbegrænset tilladelse, hvis der er sket ændringer i sammensætningen af bestyrelsen og direktionen.

Vejledning fortsat

Hvis bestyrelsen og direktionen består af et større antal medlemmer fx 5, skal der alene indsendes tillæg A for en bestyrelsesformand og en administrerende direktør.

- Gældserklæringer for bestyrelsen og direktionen hver gang der ansøges.
- Straffeattester for bestyrelsen og direktionen hver gang der ansøges.
- Dokumentation for betaling af gebyr.
- Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger.
- CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil.
- CV for den ansvarlige for it-sikkerhed.
- CV for den ansvarlige økonomi.
- CV for den ansvarlige for systemændringer.
- CV for den ansvarlige for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror.
- Ansøgers reviderede regnskab for de sidste 3 år.
- Driftsbudget for udbud af spil under den indtægtsbegrænsede tilladelse.
- Selskabshistorie, dokumentation for selskabsregistrering og stiftelsesdokument.
- Oversigt over selskabets struktur/koncerndiagram, som viser opbygningen af ejerskabet og identificerer selskabet samt navn og adresse på selskaber i koncernen.
- Beskrivelse af procedurer og kontroller til sikring af, at ansøger har tilstrækkelige midler til at udbetale alle potentielle gevinster.
- Beskrivelse af indretning af bogholderi.
- Beskrivelse af forretningsgange, administrative forhold og organisation.
- Information om spiluddet, herunder:
 - o den juridiske og tekniske beskrivelse af spiluddet,
 - o hvilke spil der ansøges om og beskrivelse af disse,
 - o dokumentation for certificering af RNG, hvis en sådan anvendes,
 - o spilsystemets placering mv.

Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

Offentliggørelse af tilladelsesindehaver

Spillemyndigheden udarbejder en oversigt over tilladelsesindehavernes navne, adresser og domænenavne hvor der kan udbydes spil. Oversigten bliver offentliggjort på www.spillemyndigheden.dk.

Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du kan finde Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor.

Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal
5000 Odense C
CVR: 34730415
Telefon: 72 38 79 13
E-mail: gdpr@spillemyndigheden.dk

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik: www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen
Osvald Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg
Att. Databeskyttelsesrådgiveren
E-mail: DPO@ufst.dk

Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervsmæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlingen er derved baseret på databeskyttelseslovens §8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Behandling af dine personoplysninger fortsat

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside:
www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondataretlige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk