

Del 1
Fortsat**2. Driftsform**

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

Enkeltmands-
 virksomhed I/S A/S ApS _____

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

3. Hovedkontor

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?

 Nej Ja - udfyld punktet

Adresse

Postnummer

By

Land

4. Tidligere navne
 Nej Ja - udfyld punktet

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

5. Binavne
 Nej Ja - udfyld punktet

Binavn

Binavn

Binavn

Binavn

6. Hvilke tilladelse(r) søges der om (sæt flere kryds hvis nødvendigt)
 Ny tilladelse Fornyelse

 Onlinekasino Væddemål

 Skal omfatte Grønland

Tilladelsen skal gælde fra den

(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)

7. Betalt ansøgningsgebyr
 295.800 kr. til én ny tilladelse

 414.100 kr. til en kombineret tilladelse (onlinekasino og væddemål)

 118.300 kr. til én fornyelse af tilladelse

 147.900 kr. til en fornyelse af en kombineret tilladelse (onlinekasino og væddemål)

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges.

Del 1
Fortsat**8. Andre tilladelser til spil**
 Nej Ja - udfyld punktet

 Tilladelse til landbaseret kasino i Danmark

 Tilladelse til gevinstgivende spilleautomater i Danmark

Land	Spiltype	Tilladelse udstedt den	Eventuelt journalnummer
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Land	Spiltype	Tilladelse udstedt den	Eventuelt journalnummer
_____	_____	_____	_____

Kopi af tilladelser udstedt i andre lande vedlægges

9. Afslag på tilladelse

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil?

 Nej Ja - udfyld punktet

Kopi af afslag vedlægges

10. Tilbagekaldelse af tilladelse

Har ansøger tidligere haft tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

 Nej Ja - udfyld punktet

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

Økonomi**11. Gæld****Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges**

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

 Nej Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder? _____ kr.

12. Rekonstruktion - konkurs

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

 Nej Ja - udfyld punktet

Kopi af dokumentation samt redegørelse vedlægges

**Straffe-
oplysninger****13. Strafbare forhold**

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?

 Nej Ja - udfyld punktet

Årsag

**Straffe-
oplysninger**
Fortsat

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet? Nej Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

14. Undersøgelse af offentlig myndighed

Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser til spil? Nej Ja - udfyld punktet

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

15. Civile søgsmål

Har ansøger inden for de sidste 5 år været sagsøgt ved et civilt søgsmål i forbindelse med en tilladelse til spil? Nej Ja - udfyld punktet

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

**Kontakt-
oplysninger****16. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den ansvarlige kontaktperson, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning. Hvis ikke andet oplyses til Spillemyndigheden, vil denne person også være oplistet som selskabets kontaktperson efter ansøgningsforløbet.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Adresse

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale
kommunikation

E-mail

17. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

18. Ansvarlige for den daglige drift

- ■ Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for it-sikkerhed

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

CV skal vedlægges

**Kontakt-
oplysninger**
Fortsat

- Ansvarlig for økonomi
- Ansvarlig for systemændringer

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

 E-mail

CV skal vedlægges

- Ansvarlig for økonomi
- Ansvarlig for systemændringer

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

 E-mail

CV skal vedlægges
**Bekæmpelse
af hvidvask af
udbytte og
finansiering
af terror**
19. Hvidvask

Ansvarlig for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

 E-mail

Tillæg A skal vedlægges

 I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskområde placeret?

 Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering

 Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret?

 Den hvidvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning

Ejerforhold
20. Ejes ansøger af andre selskaber?

- Nej Ja – udfyld punktet

 Oplys navnene på selskaberne

Ejerforhold
Fortsat**21. Er ansøger en del af en koncern?**

- Nej Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

Eventuelt navn på koncernen

Navn på moderselskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

22. Reelle ejere

Navn

Navn

Navn

Navn

For hver reel ejer skal følgende oplysninger vedlægges som bilag:

1. Udfyldt personlig erklæring, tillæg A
2. En beskrivelse af den reelle ejers ejerskab, fx et diagram der viser, hvordan ejerskabet er sammensat, samt om ejerskabet består af kontrol ved hjælp af andre midler fx ved vedtægtsbestemt vetoret. Beskrivelsen skal endvidere indeholde oplysninger om hvorvidt ejeren er eller er relateret til en politisk eksponeret person (PEP) jf. hvidvasklovens § 18.
3. Hvis tilladelsesindehaver i sidste ende er ejet af en fond, en udenlandsk trust eller et lignende retligt arrangement, der per definition ikke har en fysisk person som ejer, skal tilladelsesindehaver alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende, beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer.

Modregnings- 23. Modregningsfri konto
fri konto

- ▪ Vedlæg erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto samt beskrivelse af, hvordan det løbende sikres, at der leves op til
- ▪ bekendtgørelsens krav om modregningsfri konto

Ansvarligt
spil**24. Ansvarligt spil**

Vedlæg en beskrivelse af, hvordan I vil gøre jer bekendt med spillernes spilmonstre

Andre oplysninger**25. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen****26. Ansøgers erklæring og underskrift**

Jeg samtykker til, at Spillemyndigheden kan indhente nødvendige oplysninger hos en relevant myndighed, herunder politiet, i Danmark eller udlandet med henblik på at vurdere, at tilladelse til at udbyde væddemål og onlinekasino gives i overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Jeg erklærer endvidere, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke er under værgemål efter § 5 eller under samværgemål efter § 7 i lovbekendtgørelse nr. 1015 af 20. august 2007 om værgemål med senere ændringer.

Ved udbud af spil i Grønland erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål efter myndighedsloven, som sat i kraft for Grønland ved anordning nr. 306 af 14. maj 1993 med senere ændringer.

Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises.

Hvis nogen af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter lov om spil, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskriverne af ansøgningen skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Bilag**27. Bilag, der skal vedlægges, når der søges om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino**

Tillæg A og tillæg B skal udfyldes på de originale danske blanketter. Tillæg B skal ikke fremsendes ved ansøgning om fornyelse. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Personlig(e) erklæring(er), tillæg A	Antal	
Information om spiludbud, tillæg B (tillæg B skal ikke fremsendes ved ansøgning om fornyelse)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
Dokumentation for betaling af gebyr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
CV for den ansvarlige for it-sikkerhed	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
CV for den ansvarlige for økonomi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
CV for den ansvarlige for systemændringer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt
Erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto samt beskrivelse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke vedlagt

28. Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant

Erklæring, tillæg C	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
Dom, administrativ bøde eller udenretligt forlig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
Dokumentation, samt redegørelse for rekonstruktion eller konkurs	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant
Kopi af tilladelser udstedt i andre lande	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vedlagt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikke relevant

Del 2**29. Økonomiske bilag der skal vedlægges ansøgningen**

1	Forretningsplan	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
2	Ansøgers reviderede årsregnskaber for de seneste fem år	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
3	Formel skriftlig kommunikation mellem revisor og bestyrelse for de sidste 3 år (protokol eller lign.)	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
4	Stiftelsesdokument eller registreringsbevis for ansøgerselskab	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
5	Seneste vedtægter for ansøgerselskab	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
6	Koncerndiagram	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
7	Beskrivelse af spilaktivitet i koncernen	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
8	Diagram over selskabets organisationsstruktur	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
9	Liste over CXO'er og andre relevante ansvarlige medarbejdere, samt CV'er for disse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
10	Oversigt over koncernens spiltilladelser og spiltyper i andre lande	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
11	Afslag på ansøgning om spiltilladelse for ansøger og dennes tilknyttede selskaber	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
12	Tilbagekaldelse af tilladelser	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
13	Oversigt over juridiske tvister/igangværende sager og gæld til skattemyndigheder	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
14	Engagementsoversigt fra ansøgers hovedbankforbindelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
15	Debitorliste	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
16	Kreditorliste	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
17	Risikostyringsværktøj	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
18	Ansøgers etiske regelsæt	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
19	Procedure for bogholderi og modregningsfri konto	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
20	Procedure for håndtering af løbende tilpasning af odds	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
21	Beregning af den størst mulige gevinstudbetalingsmulighed	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
22	Kopi af støtteerklæring eller anden tilsagn om finansiering (hvis relevant)	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
23	Underskrevet erklæring fra ledelsen om finansielle oplysninger	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
24	Budgetskabelon	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt

Vejledning

Ansøgning

I skal sende ansøgning om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen. Det står i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Definition

- Væddemål er aktiviteter, hvor en deltager ved at indskyde penge kan vinde en gevinst, og hvor der væddes om resultatet af en fremtidig begivenhed, eller om en fremtidig hændelse finder sted.
- Onlinekasino er spil, der indgås mellem en spiller og en spiludbyder ved brug af fjernkommunikation. Spiludbyderen kan med tilladelse til onlinekasino udbyde roulette, baccarat, punto banco, black jack, poker, onlinebingo og spil på gevinstgivende spilleautomater i et onlinekasino.

Spillemyndigheden kan tillade andre former for spil og kan også begrænse den enkelte tilladelse til en eller flere spilleformer.

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

I skal sende ansøgningen, eventuelle tillæg og bilag med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på spillemyndighedens hjemmeside.

Bluewhale-meddelelsen skal sendes som en ZIP-fil med tre eller fire mapper afhængigt af, om der også indsendes tillæg C.

Mappenavnene skal være:

- Ansøgningen
- Tillæg A
- Tillæg B
- Tillæg C, hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives med sigende titel. Ydermere skal dokumenterne navngives med nummer, så det refererer til det relevante punkt fra ansøgningen. Dokumenter, der ikke hører til et specifikt punkt, kategoriseres som øvrige bilag, fx: "Risikostyringsrapport – øvrige bilag".

Det totale antal fremsendte tillæg A skal anføres.

Mappen "Ansøgningen" skal indeholde ansøgningsblanketten og alle dertilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermapper er underordnet.

Mappen "Tillæg A" skal indeholde alle tillæg A, som navngives: "Tillæg A - efterfulgt af navnet på den person, der har udfyldt tillægget". Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet i blanketten efterfulgt af navnet på den person, det vedrører.

Hvis der ikke er plads på blanketten eller tillægget, fx hvis personen har haft mere end to bopælslande inden for de sidste 10 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt. Dokumentet navngives fx "Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af personens navn".

Vedrørende mapperne "Tillæg B" og "Tillæg C", følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Hvis fremsendelsen afviger væsentligt fra ovenstående retningslinjer, kan Spillemyndigheden vælge at tilbagesende ansøgningsmaterialet med henblik på, at ansøger fremsender det på ny i overensstemmelse med ovenstående retningslinjer for at sikre en korrekt sagsbehandling.

Betingelser

Personer, der er fyldt 21 år, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis de ikke:

1. er under værgemål eller samværgemål,
2. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds-sanering,
3. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering,
4. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
5. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse til at udbyde og arrangere spil til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 2-5, og hvor medlemmer af direktionen og bestyrelsen opfylder betingelserne i pkt. 1-5.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed med spil økonomisk og fagligt forsvarligt, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil.

Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgninger om tilladelse til spil. Ansøgere, der får en tilladelse, skal desuden betale et årligt gebyr.

Gebyr for behandling af ansøgningen

Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:

Danske Bank:
Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:
IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,
Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup
Swift kode: DABADKDK

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse det ansøgernavn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække.

Vejledning fortsat

Gebyret reguleres årligt.

Spillemyndigheden tilbagebetaler som udgangspunkt ikke gebyret, hvis ansøgningen ikke fører til en tilladelse.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside spillemyndigheden.dk.

Der betales et årligt gebyr, som beregnes efter spilleindtægtens størrelse.

Gebyret fastsættes efter det vedlagte budget.

Hvis jeres spilleindtægt er højere end det, der er betalt gebyr for, opkræver Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Gebyret skal betales senest 1 måned, efter I har fået opkrævningen.

Hvis spilleindtægten har været lavere end det, der er betalt gebyr for, tilbagebetaler Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Spillemyndigheden betaler gebyret tilbage efter kalenderårets udløb.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

Del 1

Punkt 1

Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten.

Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. Cvr-/se-nummer skal udfyldes, hvis man har et.

Ansøger skal desuden oplyse e-mail og internetadresse.

Punkt 2

Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om. Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved "Andet" og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet.

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Punkt 3

Hovedkontor

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

Punkt 4

Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

Punkt 5

Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

Punkt 6

Hvilken tilladelse søges der om

I skal oplyse, hvilken type tilladelse, der ansøges om, eller om der søges om flere tilladelser:

1. En 5-årig tilladelse til onlinekasino, hvor der betales gebyr, som følger et kalenderårs spilleindtægt.
2. En 5-årig tilladelse til væddemål, hvor der skal betales gebyr, som følger et kalenderårs spilleindtægt.
3. En 5-årig kombineret tilladelse til at udbyde væddemål og online kasino, hvor der skal betales gebyr, som følger et kalenderårs spilleindtægt.
4. En fornyelse af en eksisterende tilladelse, hvor der betales et gebyr, som følger et kalenderårs indtægter.

Ved væddemål kan en tilladelse omfatte både landbaseret og online væddemål.

Ved landbaseret spil forstås spil, der indgås ved, at en spiller og en spiludbyder eller spiludbyderens forhandler mødes fysisk.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder når alt materiale er modtaget på ansøgningen.

Punkt 7

Betalt ansøgningsgebyr

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt. I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyret.

Punkt 8

Andre tilladelser til spil

I skal oplyse, om I som ansøger har tilladelse til gevinstgivende spil leautomater eller landbaseret kasino i Danmark.

Hvis I har tilladelse til at udbyde spil i andre lande, skal I oplyse

- hvilke lande, det drejer sig om,
- hvad tilladelsen omfatter,
- hvornår tilladelsen er givet,
- eventuelt tilladelsesnummer.

I skal vedlægge kopi af tilladelsen.

Hvis I har flere tilladelser af samme type i samme land, er det den sidst udstedte tilladelse, I skal oplyse.

Punkt 9

Afslag på tilladelse

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af afslaget.

Vejledning fortsat

Punkt 10

Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis I har fået en tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af tilbagekaldelsen.

Punkt 11

Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Punkt 12

Rekonstruktion – konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

Punkt 13

Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt, kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldstgørende. Spillemyndigheden kan dog, hvis vi finder det nødvendigt i forbindelse med behandlingen af jeres ansøgning, anmode jer om at indsende en autoriseret oversættelse af hele afgørelsen.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

Punkt 14

Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

Punkt 15

Civile søgsmål

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været sagsøgt ved et civil søgsmål, skal I oplyse det, og I skal oplyse karakteren af det civile søgsmål.

Punkt 16

Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

Punkt 17

Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Repræsentanten skal derfor udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaveren (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

Punkt 18

Ansvarlige for den daglige drift

Tilladelsesindehaver skal være hensigtsmæssigt organiseret og tilstrækkeligt bemanded i forhold til at udbyde sine produkter. Tilladelsesindehaver skal som minimum oprette følgende organisatoriske roller. Rollerne skal altid være besat af navngivne personer, som skal være ansat i ansøgers selskab:

- Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil skal sikre, at alle spil opbygges og afvikles korrekt og pålideligt uden fejl og snyd, herunder hos tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere.
- Ansvarlig for it-sikkerhed skal sikre, at alle former for it-hardware, software og netværk anvendt af tilladelsesindehaver og tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere opererer sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Ansvarlig for økonomi skal sikre, at Skattestyrelsen altid modtager korrekt andel af bruttospilleindtægten.
- Ansvarlig for styring af systemændringer skal sikre, at alle systemændringer overholder ”Spillemyndighedens tekniske standarder”, at konsekvenserne af ændringerne er acceptable, at ændringerne er dokumenteret, og at forløbet for gennemførelsen af ændringerne er tilfredsstillende.

Vejledning fortsat

Personerne skal besidde de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige erfaring for at kunne påtage sig rollen og ansvaret. Tilladelsesindehaver skal sikre, at personerne har beføjelser til at etablere foranstaltninger samt gennemføre nødvendige ændringer til at sikre, at tilladelsesindehaver overholder kravene.

I forbindelse med kontrol vil disse personer være de direkte kontaktpersoner. Personerne skal derfor altid kunne skaffe og redegøre for al information og dokumentation, som Spillemyndigheden måtte have behov for inden for de respektive områder.

Ansøgningen skal vedlægges CV for de ansvarlige personer. CV'et skal vise hver af de ansvarlige personers erfaringsniveau. Der er ikke noget til hinder for, at én person kan være ansvarlig for mere end en af rollerne.

De ansvarlige personers CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

Punkt 19

Bekæmpelse af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

Den hvidvaskansvarlige skal vedlægge tillæg A, hvori der også er CV.

Den ansvarlige persons CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskafdeling placeret - dette skal fremhæves i koncern/organisationsdiagram.

Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering – hvis opgaven er fordelt på flere personer, der ligeledes har andre arbejdsopgaver, skal dette oplyses.

Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så placeret organisatorisk.

Den hvidvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning – herunder, hvad er den hvidvaskansvarliges ansættelsesniveau, fx chef, speciallist, stabsfunktionsmedarbejder etc.

Punkt 20

Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge et diagram, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet.

Punkt 21

Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst. Oplysningerne skal anføres i et koncerndiagram. Derudover skal en organisationsstruktur over hele koncernen fremsendes.

Punkt 22

Reelle ejere

Ansøgerselskaber skal identificere virksomhedens reelle ejere. Offentlige tilgængelige registre i mange jurisdiktioner vil indeholde oplysninger om de reelle ejere.

Begrebet reel ejer defineres i hvidvaskloven, som administreres af Finanstilsynet. Spillemyndigheden henviser til Finanstilsynet.

Et ansøgerselskabs reelle ejer er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer ansøgerselskabet.

Når ansøgerselskabet skal identificere, hvem der er virksomhedens reelle ejere, skal virksomheden vurdere hvilke personer, der har en tilstrækkelig del af ejerandelene eller af kontrollen. En indikator for, hvad der er en tilstrækkelig del, vil som udgangspunkt være, at personen har mere end 25 pct. af ejerandele og/eller kontrollen (indirekte ejerskab). Det er dog vigtigt at fremhæve, at procentgrænsen kun er en indikator for reelt ejerskab eller kontrol.

Ved opgørelse af en reel ejers samlede ejerandele og/eller kontrolandele skal både direkte og indirekte ejerskab medregnes, altså ejerandele og/eller kontrolandele, der ejes gennem andre juridiske enheder skal tillægges de direkte ejede ejerandele og/eller kontrolandele.

En person skal også betragtes som en reel ejer, hvis vedkommende har kontrol over ansøgerselskabet som udgør mere end 25 pct. ved hjælp af andre midler, fx gennem rettigheder i henhold til selskabets vedtægter eller aftale, herunder ejeraftale eller pantsætningsaftale, som blandt andet kan omfatte (ikke udtømmende):

- Udpegning af ledelsesmedlemmer
- Godkendelse af årsrapport i forhold til udbyttebetalinger
- Vetoret
- Andre rettigheder

Det er vigtigt at være opmærksom på, at et reelt ejerskab kan udgøres af en kombination af direkte og indirekte ejerskab, samt kontrol ved hjælp af andre midler. Der vil altid være tale om en konkret vurdering.

Fonde, trusts og lignende retlige arrangementer

Er virksomhedens ejere i sidste ende en fond, en udenlandsk trust eller lignende retlige arrangementer, der per definition ikke har en ejer, skal ansøgerselskab alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende, beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer. Det vil være nødvendigt at undersøge fondens, den udenlandske trusts eller det lignende retlige arrangements struktur, herunder fx vedtægter, stiftelse, forvalter og begunstigede personer.

Vejledning fortsat

Virksomheden har ingen reelle ejere eller hvor de reelle ejere ikke kan identificeres

Har ansøgerselskabet ingen personer, der er reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere. Det kan fx være tilfældet, hvor et selskab er ejet ligeligt af 10 personer.

Kan ansøgerselskabet ikke identificere sine reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere.

Ansøgerselskabet skal redegøre for de foranstaltninger, som virksomheden har iværksat i forsøget på at identificere de reelle ejere.

Yderligere vejledning og fortolkningsbidrag

For yderligere vejledning og fortolkningsbidrag vedrørende identifikation af reelle ejere henvises til Finanstilsynets hvidvaskvejledning og Erhvervsstyrelsens vejledning om registrering af reelle ejere.

Punkt 23

Modregningsfri konto

De midler, som en spiller har stående på spilkontoen, er betroede midler, der skal indestå på en modregningsfri konto i et pengeinstitut mv., som holdes adskilt fra tilladelsesindehavers egne midler, og som kun tilladelsesindehaver har rådighed over. Midlerne fra kontoen kan kun udbetales til spilleren og må derfor ikke kunne anvendes til dækning af krav mod tilladelsesindehaver. Midlerne skal være sikret i tilfælde af insolvens mv. hos tilladelsesindehaver.

Punkt 24

Ansvarligt spil

Ansøgerselskabet skal gøre sig bekendt med spillernes spilmonstre ved hjælp af software eller ved løbende manuel gennemgang af spilhistorik med videre. Det er også muligt at benytte en kombination heraf.

Hvis ansøgerselskabet agter at bruge maskinlæring, bedes det beskrevet, hvorledes træningssættet i så fald kattereguleres/pointgives.

Hvis ansøgerselskabet ikke agter at bruge maskinlæring, bedes det beskrevet, hvilke kriterier/pointscore der i så fald giver udslag enten til reaktion eller manuel vurdering.

Den valgte metode skal sikre, at de spillere, hvis spilmonstre indikerer en problematisk spiladfærd, samt de spillere, som har en egentlig spilafhængighed, identificeres.

Punkt 25

Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal hele direktionen, hele bestyrelsen og øvrige personer, der har en bestemmende indflydelse på ledelsen, skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Spillemyndigheden kan altid beslutte, at Personlig erklæring, tillæg A skal vedlægges uanset ovenstående.

Punkt 26

Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger samtykker ved sin underskrift til, at Spillemyndigheden kan indhente de nødvendige oplysninger, og at den relevante myndighed i Danmark eller udlandet videregiver disse oplysninger til Spillemyndigheden.

Ansøger er den eller de tegningsberettigede i selskabet, det kan fx være direktøren, en anden person eller en større gruppe personer.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler ansøgningen.

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Punkt 27

Bilag, der skal vedlægges, når der søges om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino

Tillæg A og tillæg B skal udfyldes på de originale danske blanketter. Tillæg B skal ikke fremsendes, hvis der er tale om en ansøgning om fornyelse. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

De angivne bilag skal altid vedlægges ansøgningen.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antallet skal oplyses).
- Information om spiludbud, tillæg B.
- Dokumentation for betaling af gebyr.
- Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger.
- CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil.
- CV for den ansvarlige for it-sikkerhed.
- CV for den ansvarlige for økonomi.
- CV for den ansvarlige for systemændringer.
- Erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto samt beskrivelse.

Vejledning fortsat

Punkt 28

Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant

- Erklæring, tillæg C.
- Dom, administrativ bøde eller udenretligt forlig.
- Dokumentation, samt redegørelse for rekonstruktion eller konkurs.
- Kopi af tilladelser udstedt i andre lande.

Del 2

Punkt 29

Økonomiske bilag der skal vedlægges ansøgningen

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. De enkelte bilag uddybes på Spillemyndighedens hjemmeside i: "Vejledning om økonomisk forsvarlig drift af spilvirksomhed".

For at sikre en hurtig og effektiv sagsbehandling henstilles der til, at der indleveres én fil for hvert dokumentkrav, samt at de enkelte dokumentfiler navngives og nummereres efter ansøgningsblankettens punkt 30. Fx "Punkt 30.01 Forretningsplan.pdf".

Dokumenterne skal indsendes på én gang, således at der er størst mulig sammenhæng mellem dokumenternes aktualitet.

- 1 Forretningsplan
- 2 Ansøgers reviderede årsregnskaber for de seneste fem år
- 3 Formel skriftlig kommunikation mellem revisor og bestyrelse for de sidste 3 år (protokol eller lign.)
- 4 Stiftelsesdokument eller registreringsbevis for ansøgerselskab
- 5 Seneste vedtægter for ansøgerselskaber
- 6 Koncerndiagram
- 7 Beskrivelse af spilaktivitet i koncernen
- 8 Diagram over selskabets organisationsstruktur
- 9 Liste over CxO'er og andre relevante ansvarlige medarbejdere, samt CV'er for disse
- 10 Oversigt over koncernens spiltilladelser og spiltyper i andre lande
- 11 Afslag på ansøgning om spiltilladelse for ansøger og dennes tilknyttede selskaber
- 12 Tilbagekaldelse af tilladelser
- 13 Oversigt over juridiske tvister/igangværende sager og gæld til skattemyndigheder
- 14 Engagementsoversigt fra ansøgers hovedbankforbindelse

15 Debitorliste

16 Kreditorliste

17 Risikostyringsværktøj

18 Ansøgers etiske regelsæt

19 Procedure for bogholderi og modregningsfri konto

20 Procedure for håndtering af løbende tilpasning af odds

21 Beregning af den størst mulige gevinstudbetalingsmulighed

22 Kopi af støtteerklæring eller anden tilsagn om finansiering (hvis relevant)

23 Underskrevet erklæring fra ledelsen om finansielle oplysninger

24 Budgetskabelon

Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

Offentliggørelse af tilladelsesindehaver

Spillemyndigheden udarbejder en oversigt over tilladelsesindehavernes navne, adresser og domænenavne hvor der kan udbydes spil. Oversigten bliver offentliggjort på spillemyndigheden.dk.

Behandling af persondata

Da du med denne ansøgning angiver personoplysninger, er vi efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til, at give dig en række oplysninger om vores behandling af dine persondata.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal
5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: mail@spillemyndigheden.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Persondatabeskyttelse
Osvald Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg

E-mail: DPO@ufst.dk

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden har ansvaret for at sikre et ordentligt og reguleret spilmarked i Danmark. Vores kerneopgaver i henhold til spillelovgivningen er at beskytte spillere, herunder særligt unge eller andre udsatte personer, mod at blive udnyttet gennem spil. Dette sker blandt andet ved at sikre, at spil udbydes på en rimelig, ansvarlig og gennemsigtig måde.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil. Personoplysningerne behandles dermed som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger følger det samtykke der er givet i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen.

Kategorier af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler følgende kategorier af almindelige personoplysninger:

- o Identifikationsoplysninger
- o Økonomi- og erhvervs-mæssige oplysninger
- o Familiemæssige forhold
- o Bevægelses- opholdsmønstre
- o Personalemæssige forhold (ej følsomme)

Herudover behandler Spillemyndigheden oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse og på baggrund af samtykke fra ansøgere. Det kan følge af lovgivningen, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen/Skatteforvaltningen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Hvor personoplysningerne stammer fra

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden kan også behandle oplysninger om dig, som vi modtager fra andre privatpersoner, myndigheder, og virksomheder, fx som led i en lovbestemt indberetningspligt.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af persondata i forbindelse med din ansøgning med den konsekvens, at Spillemyndigheden skal ophøre med at behandle dine personoplysninger.

Hvis du vælger at tilbagekalde dit samtykke, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan vi ikke behandle din ansøgning.

Du tilbagekalder dit samtykke ved at kontakte os via kontaktformularen på spillemyndigheden.dk/kontakt eller ved at sende en e-mail til mail@spillemyndigheden.dk.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Behandling af persondata fortsat

Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer. Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.