



# Tjekliste

## Aflæggelse af regnskab for lotteri (blanket 5-03)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

Emne	Husk
Kontaktperson for regnskabet	Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende regnskabet.
CVR-nr. eller SE-nr.	Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.
Salgsperiode	Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
Spillemyndighedens journalnummer	Du skal kende Spillemyndighedens journalnummer for tilladelsen til lotteriet.
Om revisor	Hvis salgssummen har været over 100.000 kr., skal der vedhæftes en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om, hvordan overskuddet er anvendt.
Indtægter	Du skal kende <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den samlede salgssum for lotteriet</li> <li>- Salgssum for uafhængte gevinster</li> <li>- Andre indtægter – typen og beløb</li> </ul>
Udgifter	Du skal kende <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udgift til gevinster inkl. Gevinstafgift</li> <li>- Andre udgifter – typen og beløb</li> </ul>
Sponserede gevinster	Du skal kende værdien af sponserede gevinster.
Andel til almennyttige formål	Du skal kende andelen af salgssummen, der er gået til almennyttige formål.
Modtagere af overskuddet	Du skal vise, hvem der har modtaget overskuddet og eventuel fordeling, hvis flere modtagere har delt overskuddet.
Digital underskrift	Du skal underskrive blanketten digitalt med NemID/MitID eller medarbejdersignatur. Du kan ikke udfylde blanketten, hvis du har anonymt NemID/MitID eller anonym medarbejdersignatur.

