



Tjekliste

Ansøgning om afholdelse af almennyttigt lotteri (blanket 5-02)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

Emne	Husk
CVR-nr. eller SE-nr.	Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.
Kontaktperson for ansøgningen	Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende ansøgningen.
Tidligere tilladelse til lotteri	Hvis I tidligere har fået tilladelse til lotteri, skal du finde Spillemyndighedens journalnummer på den seneste tilladelse. Hvis regnskabet for seneste tilladelse ikke tidligere er indsendt, skal dette vedhæftes.
Salgssted for lotteriet	Du skal kende adressen og andre oplysninger om salgsstedet for lotteriet, hvis der er tale om banko eller tombola.
Salgsperiode	Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
Formålet med lotteriet	Lotteriet skal have et velgørende eller almennyttigt formål. Du skal vide, hvem lotteriet afholdes til fordel for. Hvis det er en organisation eller forening med CVR-nummer, skal du kende dette.
Økonomien i lotteriet	Du skal vide <ul style="list-style-type: none"> - Er en eller flere af gevinsterne et pengebeløb? - Hvad er værdien af den største gevinst? - Hvad er den forventede salgssum? <p>Ved udfyldelse af den digitale blanket skal du være opmærksom på, at disse felter kun kan registrere tal. Det vil sige, du kan ikke anvende bogstaver, punktum og komma.</p>
Andel der går til almennyttige/velgørende formål	Du skal vide, hvor stor en del af salgssummen, der går til almennyttige/velgørende formål. Det skal være mindst 35 %.

Emne	Husk
Lodsedlen	<p>I skal oplyse følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formålet med lotteriet - Prisen for at deltage i lotteriet - Det samlede antal lodder i lotteriet - Salgsperiode for lotteriet - Dato for lodtrækning (hvis det ikke sker på forhånd) - Dato for hvornår resultatet af lodtrækningen bliver offentligt tilgængelig - Hvor resultatet af lodtrækningen bliver offentligt tilgængelig - Dato for frist for gevinstudlevering - Hvor gevinstudleveringen finder sted - Dato for hvornår revideret regnskab for lotteriet er offentligt tilgængeligt - Hvor det reviderede regnskab er offentligt tilgængeligt - Hvis den samlede salgssum er over 100.000 kr., skal I desuden vedhæfte et udkast til lodseddel.
<p>Oplysninger om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger - Medlemmer af direktionen - Medlemmer af bestyrelsen 	<p>Er der nogle af disse personer, der</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har forfalden gæld til det offentlige (En gæld er ikke forfalden, hvis der er en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden). - Enten har <i>indgivet begæring</i> om rekonstruktion, konkurs, eller gældssanering, eller er <i>under</i> rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering? - Er dømt for strafbare forhold? <p>Hvis du kan svare ja til et af disse punkter, skal du kende personnummeret på personen.</p>
Digital underskrift	<p>Du kan vælge at underskrive ansøgningen digitalt. Dette kan ske med medarbejdersignatur ved oprettelse af ansøgningen med foreningens CVR-nummer. Alternativt kan du underskrive ansøgningen med dit personlige NemID/MitID. Oprettelse af ansøgningen med dit personlige NemID/MitID, skal eventuel medsignering ligeledes ske med personligt NemID/MitID.</p>
Flere underskrivere af ansøgningen	<p>Hvis arrangøren af lotteriet er en komité, skal mindst tre personer underskrive ansøgningen. Andre typer af arrangører kan frivilligt lade flere underskrive ansøgningen. Du skal kende navn, personnummer og e-mail på de personer, der skal underskrive.</p>