

Spillemyndigheden  
Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

## Ansøgning

Tilladelsen vil blive sendt ved brug af digital post

Ansøgning om tilladelse til afholdelse af offentlige almennyttige lotterier (se vejledningen)  
Forventet sagsbehandlingstid op til fire uger

### Ansøger

#### 1. Navn

Navn på forening, organisation, komité eller institution

Cvr-/se-nr.

Adresse

Husnummer

Postnummer

By

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

Mail adresse

Forening

Organisation

Komité

Institution

For alle virksomhedsformer gælder det, at ejer, direktør eller én tegningsberettiget i forening, organisation, komité eller institution skal underskrive ansøgningen. (hvis det er en komité skal mindst tre personer underskrive)

### Seneste tilladelse

#### 2. Seneste tilladelse

Har I tidligere haft tilladelse til lotteri?

Nej

Ja - oplys dato for tilladelsen, og vedlæg seneste offentliggjort regnskab

### Tilladelsen

#### 3. Hvordan

Hvordan skal lotteriet afvikles?

Tombola

Bankospil

Forhåndstrukne lodder

Ikke forhåndstrukne lodder

Salgssted

Giv en kort beskrivelse af lotteriet:

#### 4. Værdi

Værdien af den største gevinst \_\_\_\_\_ kr.  (sæt kryds hvis gevinsterne er pengebeløb eller lignende)

#### 5. Salgssum

Forventede salgssum \_\_\_\_\_ kr. Forventet procent af salgssummen til velgørende eller almennyttige formål (mindst 35 pct.) \_\_\_\_\_ pct.

## Tilladelsen Fortsat

### 6. Lodseddel, opslag eller lignende

Nedenstående oplysninger skal udfyldes og fremgå af lodseddel, opslag, en skriftlig vejledning eller lignende. Ved arrangementer, hvor der afholdes flere lotterier, skal oplysningerne udfyldes og fremgå for hvert lotteri på lodseddel, opslag eller lignende.

1. Arrangørens navn og hjemsted  
(skal ikke udfyldes, men fremgå af lodsedlen, eller lignende inden salget påbegyndes)
2. Formålet med det almennyttige lotteri
3. Prisen for deltagelse
4. Det samlede antal lodder i lotteriet
5. Gevinsternes antal, art og værdi i kroner eksklusive afgiften  
(skal ikke udfyldes, men fremgå af lodsedlen, eller lignende inden salget påbegyndes)
6. Det tidsrum, hvori det almennyttige lotteri afholdes (salgsperiode)
7. Hvornår foretages lodtrækningen (skal kun udfyldes ved ikke forhåndstrukne lodder)
8. Hvor **og** hvornår offentliggøres resultatet af lodtrækningen
9. Sted **og** sidste frist for gevinstudleveringen
10. Hvor **og** hvornår er et revideret lotteriregnskab offentligt tilgængeligt (senest seks måneder efter afslutningen af salget)
11. Datoen for hvornår Spillemyndigheden har udstedt tilladelsen  
(skal ikke udfyldes, men fremgå af lodsedlen, opslag, skriftlig vejledning eller lignende inden salget påbegyndes)
12. Hvilke politikredse er tilladelsen gældende for (skal kun oplyses, hvis der er kontantgevinster)

## Oplysning om ansøger

### 7. Oplysning om ansøger

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder?

Nej       Ja - oplys personnummer \_\_\_\_\_  Ja - oplys personnummer \_\_\_\_\_

Har ansøger eller bestyrelsesmedlemmer af bestyrelsen indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering, eller er ansøger, medlemmer af direktionen eller medlemmer af bestyrelsen under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering?

Nej       Ja - oplys personnummer \_\_\_\_\_  Ja - oplys personnummer \_\_\_\_\_

Er ansøger eller bestyrelsesmedlemmer dømt for strafbare forhold?

Nej       Ja - oplys personnummer \_\_\_\_\_  Ja - oplys personnummer \_\_\_\_\_

Hvis ja, skal straffeattest vedlægges. Den må ikke være over et halvt år gammel.

**Erklæring og underskrift****8. Ansøgers erklæring og underskrift**

Jeg samtykker til, at Spillemyndigheden kan indhente nødvendige oplysninger hos en relevant myndighed, herunder politiet, i Danmark eller udlandet med henblik på at vurdere, at tilladelse til at afholde almennyttigt lotteri gives i overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil.

Jeg giver endvidere samtykke til, at hele ansøgningen kan videregives til Skattestyrelsen til brug for deres kontrol.

Jeg erklærer endvidere, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke er under værgemål efter § 5 eller under samværgemål efter § 7 i lovbekendtgørelse nr. 1015 af 20. august 2007 om værgemål med senere ændringer.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter lov om spil, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Dato	Titel		
	_____		
	Navn		
	_____		
	Adresse	Personnummer	Underskrift
	_____	_____	_____
	Postnummer      By	Telefonnummer	
	_____	_____	_____
Dato	Titel		
	_____		
	Navn		
	_____		
	Adresse	Personnummer	Underskrift
	_____	_____	_____
	Postnummer      By	Telefonnummer	
	_____	_____	_____
Dato	Titel		
	_____		
	Navn		
	_____		
	Adresse	Personnummer	Underskrift
	_____	_____	_____
	Postnummer      By	Telefonnummer	
	_____	_____	_____

**Bilag****9. Bilag**

- ■ Eventuel straffeattest
- ■ Lotteriregnskab (hvis der tidligere er givet tilladelse, skal kopi af seneste offentliggjorte lotteriregnskab vedlægges)

## Vejledning

### Generelt

Tilladelse til almennyttigt lotteri gives kun til fordel for velgørenhed eller andre almennyttige formål.

Der gives ikke tilladelse til almennyttige lotterier hvis:

- det er til fordel for politiske formål
- gevinsten forekommer på grundlag af nogle af spillerne valgte individuelle tal eller markeringer
- lotteriet foregår ved automater eller elektroniske terminaler.

### Ansøgning

I skal sende ansøgning om tilladelse til afholdelse af almennyttige lotterier fx lotteri, Tombola eller Bingo/Banko, til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen. Det står i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil og bekendtgørelse nr. 1288 af den 29. november 2019.

Kryds af i ansøgning, hvis der afholdes et offentligt arrangement, hvor den samlede salgssum af lotteriet overstiger 20.000 kr., ved forening eller organisation (eller ved 3. anmeldelse). Komité og institution skal i alle tilfælde ansøge.

Den forventede sagsbehandlingstid er på op til 4 uger.

### Punkt 1 Ansøger

Ansøgerens navn, eventuelt cvr-nummer, adresse, telefonnummer og eventuel mail adresse, skal oplyses på blanketten.

Kryds af, om ansøger er en forening, organisation, komité eller institution.

### Punkt 2 Seneste tilladelse

Hvis der tidligere er givet tilladelse til afholdelse af almennyttigt lotteri, skal tilladelsens dato oplyses.

Endvidere skal seneste offentliggjorte regnskab vedlægges.

### Punkt 3 Hvordan

Kryds af, om lotteriet skal afvikles som tombola eller bankospil (her skal oplyses om salgssted), forhåndstrukne lodder, eller ikke forhåndstrukne lodder.

Giv en kort beskrivelse af lotteriet.

### Punkt 4 Værdi

Værdien af lotteriets største gevinst skal angives her.

Hvis gevinster består af pengebeløb eller lignende skal I sætte kryds.

Hvis I har kontantgevinster på over 200 kr. eller varegevinster på over 750 kr., skal I betale gevinstafgift og registreres hos Erhvervsstyrelsen.

### Punkt 5 Salgssum

Forventet procent af salgssummen som går til velgørende eller almennyttigt formål (mindst 35 procent).

### Punkt 6 Lodseddel, opslag eller lignende

Ved arrangementer, hvor der afholdes flere samtidige lotterier, skal oplysningerne i punkt 6 udfyldes og fremgå for hvert lotteri på lodseddel, opslag eller lignende.

### Punkt 7 Oplysning om ansøger

Spillemyndigheden ønsker at få oplyst, hvorvidt ansøger, direktør og bestyrelsesmedlemmer lever op til de krav, som stilles i § 10 og § 26-28 i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil.

Hvis der afkrydes i ja-feltet, skal personens/personernes cpr-nr. oplyses.

### Punkt 8 Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger giver med sin underskrift erklæring på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Ved ansøgning fra komité skal mindst 3 personer underskrive.

De afgivne oplysninger kan, i forbindelse med ansøgningens behandling, blive kontrolleret af Spillemyndigheden.

### Punkt 9 Bilag

Der angives, hvilke bilag der er vedlagt ansøgningen.

Hvis der tidligere er givet tilladelse, skal kopi af seneste offentliggjorte regnskab vedlægges.

### Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

En uddybende vejledning findes på spillemyndigheden.dk.

## Behandling af persondata

Da du med denne ansøgning angiver personoplysninger, er vi efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til, at give dig en række oplysninger om vores behandling af dine persondata.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

#### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: mail@spillemyndigheden.dk

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Persondatabeskyttelse  
Osvald Helmuths Vej 4  
2000 Frederiksberg

E-mail: DPO@ufst.dk

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden har ansvaret for at sikre et ordentligt og reguleret spilmarked i Danmark. Vores kerneopgaver i henhold til spillelovgivningen er at beskytte spillere, herunder særligt unge eller andre udsatte personer, mod at blive udnyttet gennem spil. Dette sker blandt andet ved at sikre, at spil udbydes på en rimelig, ansvarlig og gennemsigtig måde.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil. Personoplysningerne behandles dermed som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger følger det samtykke der er givet i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen.

### Kategorier af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler følgende kategorier af almindelige personoplysninger:

- o Identifikationsoplysninger
- o Økonomi- og erhvervs-mæssige oplysninger
- o Familiemæssige forhold
- o Bevægelses- opholdsmønstre
- o Personalemæssige forhold (ej følsomme)

Herudover behandler Spillemyndigheden oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse og på baggrund af samtykke fra ansøgere. Det kan følge af lovgivningen, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattemyndigheden/Skatteforvaltningen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Hvor personoplysningerne stammer fra

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden kan også behandle oplysninger om dig, som vi modtager fra andre privatpersoner, myndigheder, og virksomheder, fx som led i en lovbestemt indberetningspligt.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Retten til at trække samtykke tilbage

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af persondata i forbindelse med din ansøgning med den konsekvens, at Spillemyndigheden skal ophøre med at behandle dine personoplysninger.

Hvis du vælger at tilbagekalde dit samtykke, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan vi ikke behandle din ansøgning.

Du tilbagekalder dit samtykke ved at kontakte os via kontaktformularen på [spillemyndigheden.dk/kontakt](mailto:mail@spillemyndigheden.dk) eller ved at sende en e-mail til [mail@spillemyndigheden.dk](mailto:mail@spillemyndigheden.dk).

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## Behandling af persondata fortsat

---

### *Ret til begrænset behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer. Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk)