

Spillemyndigheden  
 Englandsgade 25, 6. sal  
 5000 Odense C

## Ændringer til tilladelsen

### Ændringer til tilladelsen til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino (se vejledningen)

Tilladelsesin- dehaver	Navn - her skrives navnet på den tilladelsesindehaver som denne ændring er knyttet til Navn	Cvr-/se-nr./udenlandsk virksomheds- nummer
<hr/>		
<b>Direktion eller bestyrelse</b>	<b>1. Nyt medlem af direktion eller bestyrelse</b>	
	Er der indtrådt nyt medlem i direktion eller bestyrelse i ansøgerselskab?	
	Navn	Indtrådt dato
	_____ Navn	_____ Indtrådt dato
	_____ Navn	_____ Indtrådt dato
_____ Navn	_____ Indtrådt dato	
Hvis der er indtrådt et nyt medlem i direktion eller bestyrelse i ansøgerselskab, skal Personlig erklæring, tillæg A vedlægges. Den tegningsberettede eller partsrepræsentanten skal underskrive ændringsblanketten i forbindelse med ændringer til dette punkt.		
<hr/>		
<b>2. Udtrådt medlem af direktion eller bestyrelse</b>		
Er der udtrådt medlem af direktion eller bestyrelse i ansøgerselskab?		
Navn	Udtrådt dato	
_____ Navn	_____ Udtrådt dato	
_____ Navn	_____ Udtrådt dato	
_____ Navn	_____ Udtrådt dato	
Den tegningsberettede eller partsrepræsentanten skal underskrive ændringsblanketten i forbindelse med ændringer til dette punkt.		
<hr/>		
<b>3. Ændring i oplysninger om reelle ejere</b>		
Navn	Indtrådt dato	Udtrådt dato
_____ Navn	_____ Indtrådt dato	_____ Udtrådt dato
_____ Navn	_____ Indtrådt dato	_____ Udtrådt dato
_____ Navn	_____ Indtrådt dato	_____ Udtrådt dato

**Direktion eller bestyrelse** For hver indtrædende reel ejer skal følgende oplysninger vedlægges som bilag:

*Fortsat*

- 1 Udfyldt personlig erklæring (tillæg A)
- 2 En beskrivelse af den reelle ejers ejerskab, fx et diagram der viser, hvordan ejerskabet er sammensat, samt om ejerskabet består af kontrol ved hjælp af andre midler f.eks. ved vedtægtsbestemt vetoret. Beskrivelsen skal endvidere indeholde oplysninger om hvorvidt ejeren er eller er relateret til en politisk eksponeret person (PEP), jf. hvidvasklovens § 18.
- 3 Hvis tilladelsesindehaver i sidste ende er ejet af en fond, en udenlandsk trust eller lignende retlige arrangementer, der per definition ikke har en fysisk person som ejer, skal tilladelsesindehaver alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer.

**Repræsentant**

**4. Ny repræsentant**

Er der udpeget en ny repræsentant?

Navn/selskab

Tillæg C skal vedlægges. Den tegningsberettede skal underskrive ændringsblanketten i forbindelse med ændringer til dette punkt.

**Daglige drift**

**5. Ansvarlige for den daglige drift**

Er der sket udskiftning af nogen af de ansvarlige kontaktpersoner, der er ansvarlige for den daglige drift?

- ■ Spilsoftware og driften af spil
- ■ It-sikkerhed
- ■ Økonomi
- ■ Systemændringer
- ■ Overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

Stillingsbetegnelse

Fornavne

Efternavne

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale kommunikation

E-mail

*CV skal vedlægges*

**Ejerstruktur**

**6. Ændring af ejerstruktur**

Nedenstående vedlægges som bilag med kommentarer

- ■ Tidsplan over forløbet
- ■ Beskrivelse af de kommende ændringer på organisatorisk plan samt spil- og forretningskoncept
- ■ Koncerndiagram før og efter ændringen
- ■ Nye Tillæg A, hvis der er sket ændringer i Tillæg A kredsen (se blanket 2-02 for beskrivelse af Tillæg A kredsen)
- ■ Seneste årsregnskab for tilladelsesindehaver
- ■ Driftsbudget for de kommende 12 måneder med kommentarer eller udfyldt budgetskaabelon
- ■ Købsaftalen mellem parterne
- ■ Oplysninger om sikkerhedsstillelse til tilladelsesindehaver

## Ejerstruktur Fortsat

- ■ Arsregnskab for sikkerhedsstillere
- ■ Budget for sikkerhedsstillere

Kommentarer

## Spiludbud i Grønland

### 7. Spiludbud i Grønland

Ønsker tilladelsesindehaver at udvide sin nuværende flerårige tilladelse til udbud af spil i Danmark til også at omfatte udbud af spil i Grønland?

- Nej
   Ja

Navn på domæne

## White label

### 8. White label kontrakt eller eget domæne

Er der oprettet et nyt domæne, som ikke er white label? Anfør navnet på domænet

Er der indgået nye kontrakter med white label selskaber?

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Kontaktperson

Domænenavn

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Kontaktperson

Domænenavn

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Kontaktperson

Domænenavn

- ■ Flere domænenavne og/eller white labels

Hvis der er flere domænenavne og/eller white labels skal disse oplyses og vedlægges. Kontrakten samt oplysninger om domænet skal vedlægges.

**Bortfald af tilladelse****9. Bortfald af tilladelse**

Ønsker I at lade jeres tilladelse bortfalde efter spillelovens § 45, stk. 1, nr. 1?

Ja                      Dato for ophør \_\_\_\_\_

**Bilag****10. Bilag der skal vedlægges hvis relevant**

- Tillæg A
- Tillæg C
- CV
- White label kontrakt
- Oplysninger om ændring af reelle ejere
- Ændring af ejerstruktur

**Andre oplysninger  
Fortsat****11. Repræsentantens erklæring og underskrift**

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige.

Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogen af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter lov om spil, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

Underskrift

Dato

Navn

Personnummer

## Vejledning

Hvis der sker ændringer i forhold til tilladelsen, skal Spillemyndigheden have det at vide, og tilladelsesindehaver skal derfor udfylde og indsende denne blanket. Det kan være nye direktionsmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, ny repræsentant eller en af de ansvarlige personer for den daglige drift.

Endvidere skal I udfylde og indsende blanketten, hvis der indgår white label kontrakter.

### Generelt om fremsendelse af blanket til Spillemyndigheden

I skal sende den udfyldte blanket med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på Spillemyndighedens hjemmeside.

### Tilladelsesindehaver

Oplys hvilken tilladelsesindehaver ændringen vedrører og cvr-/se-nr.

#### Punkt 1

##### Nyt medlem af direktion eller bestyrelse

Oplys navnet på den person, der er indtrådt i direktionen eller bestyrelsen i ansøgerselskabet og hvornår.

Oplys navnet på den person, der er indtrådt i direktionen eller bestyrelsen.

Hvis der er indtrådt et nyt medlem af direktionen eller bestyrelsen i ansøgerselskabet, skal Personlig erklæring, tillæg A vedlægges.

#### Punkt 2

##### Udtrådt medlem af direktion eller bestyrelse

Hvis der er udtrådt medlemmer af direktionen eller bestyrelsen i ansøgerselskabet, vil vi gerne have det oplyst.

Oplys navnet på den person der er udtrådt og hvornår.

#### Punkt 3

##### Ændring i oplysninger om reelle ejere

Ansøgerselskaber skal identificere virksomhedens reelle ejere. Offentlige tilgængelige registre i mange jurisdiktioner vil indeholde oplysninger om de reelle ejere.

Begrebet reel ejer defineres i hvidvaskloven, som administreres af Finanstilsynet. Spillemyndigheden henviser til Finanstilsynet. Yderligere kan Erhvervsstyrelsens vejledning om registrering af reelle ejere ligeledes fungere som fortolkningsbidrag.

Et ansøgerselskabs reelle ejer er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer ansøgerselskabet.

Når ansøgerselskabet skal identificere, hvem der er virksomhedens reelle ejere, skal virksomheden vurdere hvilke personer, der har en tilstrækkelig del af ejerandelene eller af kontrollen. En indikator for, hvad der er en tilstrækkelig del, vil som udgangspunkt være, at personen har mere end 25 pct. af ejerandele og/eller kontrollen (indirekte ejerskab). Det er dog vigtigt at fremhæve, at procentgrænsen kun er en indikator for reelt ejerskab eller kontrol.

Ved opgørelse af en reel ejers samlede ejerandele og/eller kontrolandele skal både direkte og indirekte ejerskab medregnes, altså ejerandele og/eller kontrolandele, der ejes gennem andre juridiske enheder skal tillægges de direkte ejede ejerandele og/eller kontrolandele.

En person skal også betragtes som en reel ejer, hvis vedkommende har kontrol over ansøgerselskabet som udgør mere end 25 pct. ved hjælp af andre midler, f.eks. gennem rettigheder i henhold til selskabets vedtægter eller aftale, herunder ejeraftale eller pantsætningsaftale, som blandt andet kan omfatte (ikke udtømmende):

- Udpegning af ledelsesmedlemmer
- Godkendelse af årsrapport i forhold til udbyttebetalinger
- Vetoret
- Andre rettigheder

Det er vigtigt at være opmærksom på, at et reelt ejerskab kan udgøres af en kombination af direkte og indirekte ejerskab, samt kontrol ved hjælp af andre midler. Der vil altid være tale om en konkret vurdering.

#### *Fonde, trusts og lignende retlige arrangementer*

Er virksomhedens ejere i sidste ende en fond, en udenlandsk trust eller lignende retlige arrangementer, der per definition ikke har en ejer, skal ansøgerselskab alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende, beføjelser, f.eks. bestyrelsen eller særligt begunstigede personer. Det vil være nødvendigt at undersøge fondens, den udenlandske trusts eller det lignende retlige arrangements struktur, herunder f.eks. vedtægter, stiftelse, forvalter og begunstigede personer.

#### *Virksomheden har ingen reelle ejere eller hvor de reelle ejere ikke kan identificeres*

Har ansøgerselskabet ingen personer, der er reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere. Det kan f.eks. være tilfældet, hvor et selskab er ejet ligeligt af 10 personer.

Kan ansøgerselskabet ikke identificere sine reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere.

Ansøgerselskabet skal redegøre for de foranstaltninger, som virksomheden har iværksat i forsøget på at identificere de reelle ejere.

#### *Yderligere vejledning og fortolkningsbidrag*

For yderligere vejledning og fortolkningsbidrag vedrørende identifikation af reelle ejere henvises til Finanstilsynets hvidvaskvejledning og Erhvervsstyrelsens vejledning om registrering af reelle ejere.

## Vejledning fortsat

### Punkt 4

#### Ny repræsentant

Hvis der bliver udpeget en ny repræsentant, skal I oplyse navnet på den person eller det selskab I har udpeget.

Hvis den udpegede repræsentant er en person, skal Personlig erklæring, tillæg A vedlægges.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal Repræsentant godkendelse, tillæg C vedlægges.

### Punkt 5

#### Ansvarlige for den daglige drift

Hvis der bliver udpeget en ny ansvarlig person for den daglige drift, skal dette oplyses til Spillemyndigheden. I skal oplyse stillingsbetegnelse og navn på personen. Derudover skal I oplyse om kontaktoplysninger.

CV skal vedlægges. CV'et skal illustrere overfor Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, erfaringsniveau samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven. Der er ikke noget til hinder for, at én person er ansvarlig for mere end en af rollerne.

### Punkt 6

#### Ændring af ejerstruktur

Spillemyndigheden foretager på baggrund af det fremsendte materiale en vurdering af, om tilladelsesindehaver fortsat kan udøve spilvirksomhed på økonomisk faglig forsvarlig vis i henhold til lov om spil § 29. Spillemyndigheden kan inddrage ekstern konsulentbistand i processen, hvorefter det på baggrund af en konkret vurdering kan være nødvendigt med fremsendelse af yderligere dokumenter.

En sikkerhedsstillelse kan f.eks. være en støtteerklæring fra et selskab.

### Punkt 7

#### Spiludbud i Grønland

En flerårig tilladelse til udbud af spil i Danmark kan udvides til at omfatte udbud af spil i Grønland. Ansøger skal oplyse startdato for udbud af spil i Grønland. Udvidelsen kræver en underskrift af tilladelsesindehaver, da en udvidelse til udbud af spil i Grønland omfatter overholdelse af bestemmelser om blandt andet grønlandsk sprogbrug, som er strafbart at overtræde.

Såfremt udvidelsen kan godkendes, vil ansøger modtage en ny tilladelse, som omfatter spiludbud i Danmark og i Grønland. Den nye tilladelse vil følge den oprindelige tilladelsesperiode.

### Punkt 8

#### White label kontrakt

Ønsker tilladelsesindehaveren at udbyde spil på white label domæner, skal tilladelsesindehaver have domænet godkendt af Spillemyndigheden inden udbuddet påbegyndes. White label kontrakt samt oplysninger om domænet skal indsendes. Først når tilladelsesindehaveren har modtaget en godkendelse, kan spillet udbydes på det ønskede domæne.

I skal oplyse navn og adresse på white label selskabet. I skal oplyse navnet på selskabets direktør og en mailadresse til selskabet. Derudover skal I oplyse en kontaktperson fra selskabet.

### Punkt 9

#### Bortfald af tilladelse

Ønsker tilladelsesindehaveren at lade sin tilladelse til udbud af væddemål og/eller onlinekasino bortfalde efter spillelovens § 45, stk. 1, nr. 1, skal tilladelsesindehaver sætte kryds i rubrikken i punkt 7.

Tilladelsesindehaver skal endvidere angive en dato for ophør. Hvis tilladelsesindehaver afkrydser dette felt, vil tilladelsesindehaver herefter modtage en afgørelse om bortfald af tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino i Danmark.

I afgørelsen er angivet en række krav, som tilladelsesindehaver skal opfylde på trods af tilladelsens bortfald, herunder krav om udbetaling af spillermidler og opbevaring af oplysninger med videre.

### Punkt 10

#### Bilag

Oplys hvilke bilag der er vedlagt:

- Tillæg A
- Tillæg C
- CV for ansvarlig for den daglige drift
- White label kontrakter, indgået med white label selskaber/virksomheder
- Oplysninger om ændring af reelle ejere

### Punkt 11

#### Tilladelsesindehavers erklæring og underskrift

Tilladelsesindehaver erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal en tegningsberettiget skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

### Andet

Hvis I har spørgsmål til erklæringen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

## Behandling af persondata fortsat

Da du med denne ansøgning angiver personoplysninger, er vi efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til, at give dig en række oplysninger om vores behandling af dine persondata.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

#### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: mail@spillemyndigheden.dk

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Persondatabeskyttelse  
Osvald Helmuths Vej 4  
2000 Frederiksberg

E-mail: DPO@ufst.dk

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden har ansvaret for at sikre et ordentligt og reguleret spilmarked i Danmark. Vores kerneopgaver i henhold til spillelovgivningen er at beskytte spillere, herunder særligt unge eller andre udsatte personer, mod at blive udnyttet gennem spil. Dette sker blandt andet ved at sikre, at spil udbydes på en rimelig, ansvarlig og gennemsigtig måde.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil. Personoplysningerne behandles dermed som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger følger det samtykke der er givet i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen.

### Kategorier af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler følgende kategorier af almindelige personoplysninger:

- o Identifikationsoplysninger
- o Økonomi- og erhvervs-mæssige oplysninger
- o Familiemæssige forhold
- o Bevægelses- opholdsmønstre
- o Personalemæssige forhold (ej følsomme)

Herudover behandler Spillemyndigheden oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse og på baggrund af samtykke fra ansøgere. Det kan følge af lovgivningen, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen/Skatteforvaltningen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Hvor personoplysningerne stammer fra

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden kan også behandle oplysninger om dig, som vi modtager fra andre privatpersoner, myndigheder, og virksomheder, fx som led i en lovbestemt indberetningspligt.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Retten til at trække samtykke tilbage

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af persondata i forbindelse med din ansøgning med den konsekvens, at Spillemyndigheden skal ophøre med at behandle dine personoplysninger.

Hvis du vælger at tilbagekalde dit samtykke, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan vi ikke behandle din ansøgning.

Du tilbagekalder dit samtykke ved at kontakte os via kontaktformularen på spillemyndigheden.dk/kontakt eller ved at sende en e-mail til mail@spillemyndigheden.dk.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### *Ret til underretning*

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### *Ret til indsigt*

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## Behandling af persondata fortsat

---

### *Ret til begrænset behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer. Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).