



**Oplysninger  
om ansøger**  
 Fortsat

**2. Driftsform**

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

  Enkeltmands-  
  firma   I/S   A/S   ApS   \_\_\_\_\_

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

**3. Hovedkontor - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning**

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?

  Nej   Ja - udfyld punktet

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Land

**4. Tidligere navne - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning**
  Nej   Ja - udfyld punktet

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

**5. Binavne - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning**
  Nej   Ja - udfyld punktet

Binavn

Binavn

Binavn

Binavn

**6. Nuværende tilladelse**

Tilladelse der ønskes fornyet

  Tilladelse til at udbyde væddemål

  Tilladelsen omfatter Grønland

  Tilladelse til at udbyde onlinekasino

  Tilladelsen omfatter Grønland

  Tilladelse til at udbyde både væddemål og onlinekasino

  Tilladelsen omfatter Grønland

Tilladelsen skal gælde fra den

(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)

**7. Betalt gebyr**
  116.900 kr.

  146.200 kr.

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges.

**Oplysninger  
om ansøger**  
 Fortsat

**8. Afslag på tilladelse - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning**

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil?

  Nej   Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

Kopi af afslag vedlægges

**9. Tilbagekaldelse af tilladelse - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning**

Har ansøger tidligere haft tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

  Nej   Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

**Økonomi**
**10. Gæld**
**Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges**

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

  Nej   Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder?

kr.

**11. Rekonstruktion - konkurs**

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

  Nej   Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

**Straffe-  
oplysninger**
**12. Strafbare forhold**

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?

  Nej   Ja - udfyld punktet

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet?

  Nej   Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

**Straffe-  
oplysninger**  
Fortsat

Årsag

---

 Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

---

 Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

**13. Undersøgelse af offentlig myndighed**

 Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser til spil?  Nej  Ja - udfyld punktet

---

 Hvornår startede undersøgelsen?

---

 Undersøgende myndighed

---

 Tilladelsens art

---

 Journalnummer eller lignende

---

 Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

---

 Hvornår startede undersøgelsen?

---

 Undersøgende myndighed

---

 Tilladelsens art

---

 Journalnummer eller lignende

---

 Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

**14. Civile søgsmål**

 Har ansøger inden for de sidste 5 år været sagsøgt ved et civilt søgsmål i forbindelse med en tilladelse til spil?  Nej  Ja - udfyld punktet

---

 Karakteren af det civile søgsmål

---

 Øvrige oplysninger

---

 Karakteren af det civile søgsmål

---

 Øvrige oplysninger

**Kontakt-  
oplysninger**
**15. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning.

---

 Stillingsbetegnelse

---

 Fornavn

---

 Efternavn

---

 Vejnavn

---

 Husnummer

---

 Etage

---

 Side

---

 Postnummer

---

 By

---

 Land

---

 Telefonnummer

---

 Alternativt telefonnummer

---

 E-mail

**Kontakt-  
oplysninger**  
Fortsat

**16. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS**

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Land

E-mail

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

**17. Ansvarlige for den daglige drift - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning**

- ■ Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

E-mail

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for it-sikkerhed

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

E-mail

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for økonomi

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

E-mail

CV skal vedlægges

**Kontakt-  
oplysninger**  
Fortsat

- 
- 
- Ansvarlig for systemændringer

 Stillingsbetegnelse
 

---

 Fornavn
 

---

 Efternavn
 

---

 Telefonnummer
 

---

 Alternativt telefonnummer
 

---

 E-mail
 

---

*CV skal vedlægges*
**Bekæmpelse  
af hvidvask af  
udbytte og  
finansiering  
af terror**
**18. Hvidvask**

Ansvarlig for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning

 Stillingsbetegnelse
 

---

 Fornavn
 

---

 Efternavn
 

---

 Telefonnummer
 

---

 Alternativt telefonnummer
 

---

 E-mail
 

---

*CV skal vedlægges*

 I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskområde placeret?
 

---

 Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering
 

---

 Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret?
 

---

 Den hvidsvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning
 

---

**Ejerforhold**
**19. Ejers ansøger af andre selskaber?**

- 
- 
- Nej
- 
- 
- Ja – udfyld punktet

 Oplys navnene på selskaberne
 

---

**20. Er ansøger en del af en koncern?**

- 
- 
- Nej
- 
- 
- Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

 Eventuelt navn på koncernen
 

---

 Navn på moderselskabet
 

---

 Vejnavn
 

---

 Husnummer
 

---

 Etage
 

---

 Side
 

---

 Postnummer
 

---

 By
 

---

 Land
 

---



**Domæne-  
oplysninger**  
 Fortsat

  White label    Domænenavn

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Navn på kontaktperson

  White label    Domænenavn

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Navn på kontaktperson

  Flere domænenavne og/eller white labels

Hvis der er flere domænenavne og/eller white labels skal disse oplyses og vedlægges tillægget.

**25. Oversigt over alle underleverandører** - udfyld bilag til punkt 25

**Spil**
**26. Udbud af spil** - udfyld endvidere bilag til på punkt 26

Hvilke spil ønsker I at udbyde?

**Væddemål**
  Online

Spiltype:

  Fastodds

  Puljespil

  Betexchange

  Manager

**Væddemål**
  Landbaseret

Spilkategori:

  Fastodds

  Puljespil

  Betexchange

  Manager

  Elektronisk simulerede  
sportsbegivenheder

  Andet

**Onlinekasino**

Spiltype:

  Spilleautomater

  Onlinebingo

  Poker

  Roulette

  Baccarat

  Punto Banco

  Black Jack

  Andet

Vedlæg liste over spil I ønsker at udbyde, med kategorisering af hvilken spiltype hvert spil tilhører, samt navn på leverandør









**Bilag****28. Bilag, der skal vedlægges, når der søges om fornyelse af tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino**

Tillæg A skal udfyldes på den originale danske blanket. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Personlig(e) erklæring(er), tillæg A	Antal	
Dokumentation for betaling af gebyr	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Oversigt over ejerstruktur vertikalt - bestemmende indflydelse (med mere end 10 %)	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Ansøgers driftsbudget for de næste 12 måneder med ledelsens kommentarer	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Kopi af skriftlige procedurer for: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generelle politikker vedrørende ansøgers interne kontroller</li> <li>2. Framework (rammевærk) vedrørende interne kontroller, såsom COSO</li> <li>3. Gennemførelse af risikovurderinger inden for områder:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. modregningsfri konto</li> <li>b. IT</li> <li>c. bogføring</li> <li>d. afstemning af kundemidler</li> <li>e. finansieringsprocedurer, og</li> <li>f. matematiske modeller</li> </ol> </li> <li>4. Vurdering af alle større risici underbygget af de tilknyttede politikker herfor</li> </ol>	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Dokumentation for håndtering af den modregningsfri konto, jf. pkt. 10 i førsteårsrapporten (i hvilket omfang sikrer tilladelsesindehaveren den daglige opdatering af den modregningsfri konto).	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Kopi af de sidste 12 måneders risikostyringsrapporter til ledelse og bestyrelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Dokumentation for software eller manuel proces, der kontinuerligt overvåger og afstemmer alle kundekonti til en modregningsfri bankkonto i ansøgers navn	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Redegørelse for arbejdsgange, herunder informationsdeling med eksterne parter, såsom affiliates for overholdelse af reglerne i spillelovgivningen vedrørende markedsføring	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt

**Bilag**  
**Fortsat**
**29. Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant**

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Erklæring, tillæg C	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Stiftelsesdokument i en af bestyrelsen bekræftet genpart	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Selskabets seneste vedtægter underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Oversigt over selskabsstruktur/koncerndiagram	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Diagram over selskabets organisationsstruktur	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Diagram der viser opbygningen af ejerskabet, hvis selskabet ejes af andre selskaber	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Oversigt over ansøgers selskabs- og koncerntilknytninger med beskrivelse af de enkelte selskabers hovedaktiviteter og hvordan selskabernes aktiviteter relaterer sig direkte eller indirekte til ansøgerselskabet.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Oplysninger om selskabets forretningsgange, administrative forhold og organisation	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Beskrivelse af ansøgers eller associerede selskabers nuværende spilleaktiviteter med angivelse af i hvilke lande spilaktiviteten udbydes.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Der skal vedlægges dokumentation, der sikrer entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer fx pas med CPR-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med CVR-nummer.		
Har den ultimative ejer ikke et CPR-nummer eller et CVR:		
• En person uden et CPR-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
• En juridisk person uden et CVR-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Kopi af garantiyders kreditvurdering af ansøger	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Kopi af afgivne garantier til tredjeparter	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Tilladelse i andre lande	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Afslag på tilladelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Tilbagekaldelse af tilladelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Dom eller udenretligt forlig	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant

**Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet**

Læs i vejledningen, hvordan materialet skal fremsendes.

## Vejledning

I skal sende ansøgning om fornyelse af tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen. Det står i lovbekendtgørelse nr. 1494 af 6. december 2016 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Hvis der ansøges om en tilladelse til at udbyde væddemål eller onlinekasino, som ikke tidligere har været en del af den eksisterende tilladelse, skal dette foretages gennem den almindelige ansøgningsblanket.

### Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

I skal sende ansøgningen, eventuelle tillæg og bilag med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på [spillemyndigheden.dk/vejledninger](http://spillemyndigheden.dk/vejledninger).

Bluewhale-meddelelsen skal sendes som en ZIP-fil med to eller tre mapper afhængigt af, om der også indsendes tillæg C.

Mappenavnene skal være:

- Ansøgning om fornyelse af tilladelse
- Tillæg A (totale fremsendte antal tillæg A skal angives)
- Tillæg C, hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives med sigende titel. Ydermere skal dokumenterne navngives med nummer, så det refererer til det relevante punkt fra ansøgningen. Dokumenter, der ikke hører til et specifikt punkt, kategoriseres som øvrige bilag, fx: "Risikostyringsrapport – øvrige bilag".

Det totale antal fremsendte tillæg A skal anføres.

Mappen "Ansøgning om fornyelse af tilladelse" skal indeholde ansøgningsblanketten og alle dertilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermappen er underordnet.

Mappen "Tillæg A" skal indeholde alle tillæg A, som navngives: "Tillæg A - efterfulgt af navnet på den person, der har udfyldt tillægget". Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med det punkt, som det refererer til på blanketten efterfulgt af navnet på den person, det vedrører. Hvis der ikke er plads på blanketten, fx hvis personen har haft mere end 2 bopælslande inden for de sidste 5 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt. Dokumentet navngives fx: "Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af personens navn".

Tillæg A skal indsendes for relevante personer i selskabet og for reelle fysiske ejere, der direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer 10 % eller mere.

Vedrørende mappen "Tillæg C", følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Hvis fremsendelsen afviger væsentligt fra ovenstående retningslinjer, kan Spillemyndigheden vælge at tilbagesende ansøgningsmaterialet med henblik på, at ansøger fremsender det på ny i overensstemmelse med ovenstående retningslinjer for at sikre en korrekt sagsbehandling.

### Betingelser

Ansøgning om fornyelse af tilladelse skal opfylde en række betingelser nævnt nedenfor.

En række punkter skal kun udfyldes, hvis de er ændret siden seneste ansøgning. Dette vil fremgå af det enkelte punkt.

Personer, der er fyldt 21 år, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis de ikke

1. er under værgemål eller samværgemål,
2. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds-sanering,
3. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering,
4. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
5. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse til at udbyde og arrangere spil til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 2-5, og hvor medlemmer af direktionen og bestyrelsen opfylder betingelserne i pkt. 1-5.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed med spil økonomisk og fagligt forsvarligt, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil.

### Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet sin ansøgning om fornyelse af tilladelse til spil. Ansøgere, der får en fornyelse af tilladelse, skal desuden betale et årligt gebyr.

#### *Gebyr for behandling af ansøgningen*

Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,

Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup

Swift kode: DABADKXX

## Vejledning fortsat

I feltet ”Meddelelse til beløbsmodtager” skal I oplyse det ansøgernavn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække.

### *Ansøgning om fornyelse af tilladelse*

	<i>Gebyr</i>
• tilladelse til at udbyde væddemål <i>eller</i> onlinekasino	116.900 kr.
• tilladelse til at udbyde <i>både</i> væddemål og onlinekasino	146.200 kr.

Spillemyndigheden tilbagebetaler som udgangspunkt ikke gebyret, hvis ansøgningen ikke fører til en tilladelse.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside [spillemyndigheden.dk](http://spillemyndigheden.dk).

### *Årligt gebyr*

I skal desuden betale et årligt gebyr, der afhænger af den spilleindtægt, som I forventer at få i løbet af et kalenderår. Gebyret skal betales senest 1 måned efter, at tilladelsen er trådt i kraft efter følgende skala (gebyr for 2019):

<i>Spilleindtægtens størrelse</i>	<i>Gebyr</i>
Under 5.000.000 kr.	58.500 kr.
5.000.000 kr. indtil 10.000.000 kr.	146.200 kr.
10.000.000 kr. indtil 25.000.000 kr.	263.100 kr.
25.000.000 kr. indtil 50.000.000 kr.	526.100 kr.
50.000.000 kr. indtil 100.000.000 kr.	935.200 kr.
100.000.000 kr. indtil 200.000.000 kr.	1.753.500 kr.
200.000.000 kr. indtil 500.000.000 kr.	2.922.500 kr.
Over 500.000.000 kr.	5.260.500 kr.

Gebyret fastsættes efter det vedlagte budget.

Hvis jeres spilleindtægt er højere end det, der er betalt gebyr for, opkræver Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Gebyret skal betales senest 1 måned efter, I har fået opkrævningen.

Hvis spilleindtægten har været lavere end det, der er betalt gebyr for, tilbagebetaler Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Spillemyndigheden tilbagebetaler gebyret efter kalenderårets udløb.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

### **Punkt 1 Ansøger**

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten. Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. Cvr-/se-nummer skal udfyldes, hvis man har et. Ansøgeren skal desuden oplyse mailadresse og internetadresse.

### *Elektronisk kommunikation*

Spillemyndigheden vil gerne kommunikere hurtigt og effektivt med ansøgere. Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk, skal I sætte kryds her.

Ifølge persondataloven må dokumenter med personlige oplysninger ikke sendes i ukrypterede mails. Nogle dokumenter vil derfor blive sendt med post.

### **Punkt 2 Driftsform**

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under. Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om.

Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved ”Andet” og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet. For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen.

I skal vedlægge tillæg A for den relevante personkreds, endvidere skal I vedlægge selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering.

### **Punkt 3 Hovedkontor**

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

### **Punkt 4 Tidligere navne**

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

### **Punkt 5 Binavne**

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

### **Punkt 6 Nuværende tilladelse**

Hvis I søger om fornyelse af tilladelse til at udbyde væddemål, onlinekasino eller fornyelse af tilladelse til at udbyde begge typer spil, skal I oplyse, om tilladelsen også skal omfatte Grønland.

Ved væddemål kan en tilladelse omfatte både landbaseret og online væddemål. Ved landbaseret spil forstås spil, der indgås ved, at en spiller og en spiludbyder eller spiludbyderens forhandler mødes fysisk.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder.

### **Punkt 7 Betalt gebyr**

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt.

I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyr.

### **Punkt 8 Afslag på tilladelse**

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge kopi af afslag.

### **Punkt 9 Tilbagekaldelse af tilladelse**

Hvis I har fået en tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

## Vejledning fortsat

I skal vedlægge kopi af tilbagekaldelse.

### Punkt 10

#### Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

### Punkt 11

#### Rekonstruktion – konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen og de nærmere omstændigheder herfor.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

### Punkt 12

#### Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt, kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende. Spillemyndigheden kan dog, hvis vi finder det nødvendigt i forbindelse med behandlingen af jeres ansøgning, anmode jer om at indsende en autoriseret oversættelse af hele afgørelsen.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

I skal vedlægge kopi af domme eller udenretlige forlig.

### Punkt 13

#### Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

### Punkt 14

#### Civile søgsmål

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været sagsøgt ved et civilt søgsmål, skal I oplyse det, og I skal oplyse karakteren af det civile søgsmål.

### Punkt 15

#### Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal

kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

### Punkt 16

#### Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaveren (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

I skal vedlægge Personlig erklæring, tillæg A, hvis den udpegede repræsentant er en person. Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal I vedlægge Erklæring fra repræsentant, tillæg C.

### Punkt 17

#### Ansvarlig for den daglige drift

Tilladelsesindehaver skal være hensigtsmæssigt organiseret og tilstrækkeligt bemanded i forhold til at udbyde sine produkter. Tilladelsesindehaver skal som minimum oprette følgende organisatoriske roller. Rollerne skal altid være besat af navngivne personer, som skal være ansat i ansøgers selskab:

- Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil skal sikre, at alle spil opbygges og afvikles korrekt og pålideligt uden fejl og snyd, herunder hos tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere.
- Ansvarlig for it-sikkerhed skal sikre, at alle former for it-hardware, software og netværk anvendt af tilladelsesindehaver og tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere opererer sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Ansvarlig for økonomi skal sikre, at Skattestyrelsen altid modtager korrekt andel af bruttospileindtægten.
- Ansvarlig for styring af systemændringer skal sikre, at alle systemændringer overholder ”Spillemyndighedens tekniske standarder”, at konsekvenserne af ændringerne er acceptable, at ændringerne er dokumenteret, og at forløbet for gennemførelsen af ændringerne er tilfredsstillende.

Personerne skal besidde de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige erfaring for at kunne påtage sig rollen og ansvaret. Tilladelsesindehaver skal sikre, at personerne har beføjelser til at etablere foranstaltninger samt gennemføre nødvendige ændringer til at sikre, at tilladelsesindehaver overholder kravene.



## Vejledning fortsat

I forbindelse med kontrol vil disse personer være de direkte kontaktpersoner. Personerne skal derfor altid kunne skaffe og redegøre for al information og dokumentation, som Spillemyndigheden måtte have behov for inden for de respektive områder.

Ansøgningen skal vedlægges CV for de ansvarlige personer. CV'et skal vise hver af de ansvarlige personers erfaringsniveau. Der er ikke noget til hinder for, at én person kan være ansvarlig for mere end en af rollerne.

De ansvarlige personers CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

### **Punkt 18** **Bekæmpelse af hvidvask af udbytte og finansiering af terror**

Den hvidvaskansvarlige skal vedlægge sit CV. CV'et skal vise den ansvarlige persons erfaringsniveau.

Den ansvarlige persons CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskafdeling placeret - dette skal fremhæves i koncern/organisationsdiagram.

Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering – hvis opgaven er fordelt på flere personer, der ligeledes har andre arbejdsopgaver, skal dette oplyses.

Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret.

Den hvidvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning – herunder, hvad er den hvidvaskansvarliges ansættelsesniveau, fx chef, speciallist, stabsfunktionsmedarbejder etc.

### **Punkt 19** **Ejes ansøger af andre selskaber**

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge bilag som nævnt nedenfor.

En oversigt, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet.

### **Punkt 20** **Er ansøger en del af en koncern**

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst. Oplysningerne skal anføres i et koncerndiagram. Derudover skal en organisationsstruktur over hele koncernen fremsendes.

Oversigt over ejerstruktur for ansøger, der viser de selskaber, der ejer mere end 10 % af ansøger. Dette kan opnås ved tydeligt at markere i koncerndiagrammet, hvilke selskaber der ejer mere end 10 % af ansøger.

### **Punkt 21** **Ultimativ ejer**

En ultimativ ejer defineres som den sidste i ejerkæden, som ejer mere end 50 % af ansøgerselskabet gennem direkte eller indirekte ejerskab.

Dokumentation, der sikrer en entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer, fx pas med CPR-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med CVR-nummer.

Har den ultimative ejer ikke et CPR-nummer eller et CVR-nummer oplysning:

- En person uden et CPR-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.
- En juridisk person uden et CVR-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.

Endvidere skal I vedlægge driftsbudget for de næste 12 måneder for den ultimative ejer.

### **Punkt 22** **Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)**

Spillemyndigheden skal have oplyst navnene på fysiske og juridiske personer, som direkte eller indirekte

- ejer en kvalificeret andel på 10 procent af selskabet eller mere
- råder over 10 procent af stemmerettighederne eller mere
- er den reelle ejer af en andel på 10 procent af selskabet eller mere.

Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A. Spillemyndigheden kan altid beslutte, om der er grundlag for, at der skal indsendes Personlig erklæring, tillæg A, på yderligere personer forbundet med det ansøgende selskab.

### **Punkt 23** **Modregningsfri konto**

De midler, som en spiller har stående på spillkontoen, er betroede midler, der skal indestå på en modregningsfri konto i et pengeinstitut mv., som holdes adskilt fra tilladelsesindehavers egne midler, og som kun tilladelsesindehaver har rådighed over. Midlerne fra kontoen kan kun udbetales til spilleren og må derfor ikke kunne anvendes til dækning af krav mod tilladelsesindehaver. Midlerne skal være sikret i tilfælde af insolvens mv. hos tilladelsesindehaver.

I skal vedlægge en erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto, samt beskrivelse af, hvordan det løbende sikres, at der leves op til bekendtgørelsens krav skal vedslægges.

### **Punkt 24** **Domæneoplysninger**

I skal anføre alle domænenavne, der ejes af ansøger til at drive eller levere onlinespil.

## Vejledning fortsat

Hvis der er flere domænenavne, end der er mulighed for at anføre på blanketten, vedlægges et bilag med de resterende oplysninger.

Listen over domænenavne, der er white labels, udfyldes. White label betyder, at ansøgeren hoster websteder for andre selskaber. Hvis der er flere white labels, end der er mulighed for at anføre på blanketten, vedlægges et bilag med de resterende oplysninger.

### Punkt 25

#### Oversigt over underleverandører

Udfyld bilag til punkt 25 med navn på underleverandører, type af funktion, og hvorvidt underleverandøren er intern eller ekstern.

### Punkt 26

#### Udbud af spil

I skal angive, hvilke spil der ønskes udbudt, fordelt på spiltype og spilkategori. I skal udfylde bilag til punkt 26 med oplysninger om spiltype, navn på spil og leverandør.

### Punkt 27

#### Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger samtykker ved sin underskrift til, at Spillemyndigheden kan indhente de nødvendige oplysninger, og at den relevante myndighed i Danmark eller udlandet videregiver disse oplysninger til Spillemyndigheden.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler ansøgningen.

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal hele direktionen, hele bestyrelsen og øvrige personer, der har en bestemmende indflydelse på ledelsen, skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen. Hvis en af underskriverne ikke har udfyldt tillæg A i forbindelse med punkt 2 eller 21, skal vedkommende udfylde et tillæg A.

### Punkt 28

#### Bilag, der skal vedlægges, når der søges om fornyelse af tilladelse

Tillæg A skal udfyldes på den originale danske blanket. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

De angivne bilag skal altid vedlægges.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antallet skal oplyses)
- Dokumentation for betaling af gebyr
- Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder
- Oversigt over ejerstruktur vertikalt - bestemmende indflydelse (med mere end 10%)

- Erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto
- Ansøgers driftsbudget for de næste 12 måneder med ledelsens kommentarer
- Kopi af skriftlige procedurer for:
  1. generelle politikker vedrørende ansøgers interne kontroller
  2. framework (rammeverk) vedrørende interne kontroller, såsom COSO
  3. gennemførelse af risikovurderinger inden for nedenstående områder:
    - a. modregningsfri konto
    - b. IT
    - c. bogføring
    - d. afstemning af kundemidler
    - e. finansieringsprocedurer, og
    - f. matematiske modeller
  4. Vurdering af alle større risici underbygget af de tilknyttede politikker herfor.
- Dokumentation for håndtering af den modregningsfri konto, jf. pkt. 10 i førsteårsrapporten (i hvilket omfang sikrer tilladelsesindehaveren den daglige opdatering af den modregningsfri konto).
- Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgo dehavender på ansøgningstidspunktet.
- Kopi af de sidste 12 måneders risikostyringsrapporter til ledelse og bestyrelse
- Dokumentation for software eller manuel proces, der kontinuerligt overvåger og afstemmer alle kundekonti til en modregningsfri bankkonto i ansøgers navn
- Redegørelse af arbejdsgangene, herunder informationsdeling med eksterne parter, såsom affiliates for overholdelse af reglerne i spillelovgivningen vedrørende markedsføring.
- Selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering.

### Punkt 29

#### Bilag, der skal vedlægges, hvis forholdet kræver det

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

De angivne bilag skal vedlægges hvis det er relevant.

- Erklæring fra repræsentant, tillæg C
- CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil.
- CV for den ansvarlige for it-sikkerhed.
- CV for den ansvarlige for økonomi.
- CV for den ansvarlige for systemændringer.
- CV for den ansvarlige for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror.

## Vejledning fortsat

---

- Dokumentation, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet
- Oversigt over koncerndiagram samt selskabets organisationsstruktur, herunder oplysninger om selskabets forretningsgang, administrative forhold og organisation
- Oversigt over ansøgers selskabs- og koncerntilknytninger med beskrivelse af de enkelte selskabers hovedaktiviteter og hvordan selskabernes aktiviteter relaterer sig, direkte eller indirekte til ansøgerselskabet
- Beskrivelse af ansøgers eller associerede selskabers nuværende spilleaktiviteter med angivelse af i hvilke lande spilaktiviteten udbydes
- Der skal vedlægges dokumentation, der sikrer entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer fx pas med CPR-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med CVR-nummer.

Har den ultimative ejer ikke et CPR-nummer eller et CVR:

- o En person uden et CPR-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.
  - o En juridisk person uden et CVR-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.
- Den ultimative ejers driftsbudget for de næste 12 måneder
  - Kopi af afgivne garantier til tredjeparter
  - Afslag på tilladelse
  - Tilbagekaldelse af tilladelse
  - Dom eller udenretlige forlig

### Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på [mail@spillemyndigheden.dk](mailto:mail@spillemyndigheden.dk). I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

## Behandling af persondata

Da du med denne ansøgning angiver personoplysninger, er vi efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til, at give dig en række oplysninger om vores behandling af dine persondata.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

#### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: [gdp@spillemyndigheden.dk](mailto:gdp@spillemyndigheden.dk)

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Persondatabeskyttelse  
Osvald Helmuths Vej 4  
2000 Frederiksberg

E-mail: [DPO@ufst.dk](mailto:DPO@ufst.dk)

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden har ansvaret for at sikre et ordentligt og reguleret spilmarked i Danmark. Vores kerneopgaver i henhold til spillelovgivningen er at beskytte spillere, herunder særligt unge eller andre udsatte personer, mod at blive udnyttet gennem spil. Dette sker blandt andet ved at sikre, at spil udbydes på en rimelig, ansvarlig og gennemsigtig måde.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil. Personoplysningerne behandles dermed som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger følger det samtykke der er givet i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen.

### Kategorier af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler følgende kategorier af almindelige personoplysninger:

- o Identifikationsoplysninger
- o Økonomi- og erhvervs-mæssige oplysninger
- o Familiemæssige forhold
- o Bevægelses- opholdsmønstre
- o Personalemæssige forhold (ej følsomme)

Herudover behandler Spillemyndigheden oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse og på baggrund af samtykke fra ansøgere. Det kan følge af lovgivningen, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen/Skatteforvaltningen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Hvor personoplysningerne stammer fra

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden kan også behandle oplysninger om dig, som vi modtager fra andre privatpersoner, myndigheder, og virksomheder, fx som led i en lovbestemt indberetningspligt.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Retten til at trække samtykke tilbage

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af persondata i forbindelse med din ansøgning med den konsekvens, at Spillemyndigheden skal ophøre med at behandle dine personoplysninger.

Hvis du vælger at tilbagekalde dit samtykke, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan vi ikke behandle din ansøgning.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

#### Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovligt behandling af dine personoplysninger.

## Behandling af persondata fortsat

---

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer. Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).