



Spillemyndigheden

Tjekliste

Aflæggelse af regnskab for lotteri (blanket 5-03)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emne | Husk |
| Kontaktperson for regnskabet | Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende regnskabet. |
| CVR-nr. eller SE-nr. | Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette. |
| Salgsperiode | Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet. |
| Spillemyndighedens journalnummer | Du skal kende Spillemyndighedens journalnummer for tilladelsen til lotteriet. |
| Om revisor | Hvis salgssummen har været over 100.000 kr., skal der vedhæftes en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om, hvordan overskuddet er anvendt. |
| Indtægter | Du skal kende <ul style="list-style-type: none"> - Den samlede salgssum for lotteriet - Salgssum for uafhængede gevinster - Andre indtægter – typen og beløb |
| Udgifter | Du skal kende <ul style="list-style-type: none"> - Udgift til gevinster inkl. Gevinstafgift - Andre udgifter – typen og beløb |
| Sponserede gevinster | Du skal kende værdien af sponserede gevinster. |
| Andel til almennyttige formål | Du skal kende andelen af salgssummen, der er gået til almennyttige formål. |
| Modtagere af overskuddet | Du skal vise, hvem der har modtaget overskuddet og eventuel fordeling, hvis flere modtagere har delt overskuddet. |
| Digital underskrift | Du skal underskrive blanketten digitalt med NemID eller medarbejdersignatur. Du kan ikke udfylde blanketten, hvis du har anonymt NemID eller anonym medarbejdersignatur. |