



Tjekliste

Anmeldelse af almennyttigt lotteri (blanket 5-01)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

Emne	Husk
CVR-nr. eller SE-nr.	Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.
Kontaktperson for ansøgningen	Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende ansøgningen.
Tidligere afholdte lotterier	Har arrangøren tidligere i dette kalenderår afholdt lotterier? Hvis det er tredje gang eller mere, I holder lotteri, skal I ansøge ved at bruge en anden blanket (5-02).
Salgssted for lotteriet	Du skal kende adressen og andre oplysninger om salgsstedet for lotteriet, hvis der er tale om banko eller tombola.
Salgsperiode	Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
Formålet med lotteriet	Lotteriet skal have et velgørende eller almennyttigt formål. Du skal vide, hvem lotteriet afholdes til fordel for. Hvis det er en organisation eller forening med CVR-nummer, skal du kende dette.
Økonomien i lotteriet	Du skal vide <ul style="list-style-type: none"> - Er en eller flere af gevinsterne et pengebeløb? - Hvad er værdien af den største gevinst? - Hvad er den forventede salgssum? Ved udfyldelse af den digitale blanket skal du være opmærksom på, at disse felter kun kan registrere tal. Det vil sige, du ikke kan anvende bogstaver, punktum eller komma.
Andel der går til almennyttige/velgørende formål	Du skal vide, hvor stor en del af salgssummen, der går til almennyttige/velgørende formål.
Digital underskrift	Du kan vælge at underskrive ansøgningen med foreningens CVR-nummer. Alternativt kan du underskrive ansøgningen med dit personlige NemID. Oprettes ansøgningen med dit personlige NemID, skal eventuelt medsignering ligeledes ske med personligt NemID. Du kan ikke udfylde blanketten, hvis du har anonymt NemID eller anonym medarbejdersignatur, da Spillemyndigheden ikke kan identificere den digitale blanket.