



Tjekliste

Anmeldelse af almennyttigt lotteri (blanket 5-01)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

Emne	Husk
CVR-nr eller SE-nr	Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.
Kontaktperson for ansøgningen	Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende anmeldelsen.
Tidligere afholdte lotterier	Har arrangøren tidligere i dette kalenderår afholdt lotterier? Og hvilken salgssum har de haft? Hvis det er tredje gang eller mere, I holder lotteri, skal I ansøge ved at bruge en anden blanket (5-02).
Salgssted for lotteriet	Du skal kende adressen og andre oplysninger om salgsstedet for lotteriet.
Salgsperiode	Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
Formålet med lotteriet	Lotteriet skal have et almennyttigt formål. Du skal vide, hvem lotteriet afholdes til fordel for. Hvis det er en organisation eller forening med CVR-nummer, skal du kende dette.
Økonomien i lotteriet	Du skal vide - Er en eller flere af gevinsterne et pengebeløb? - Hvad er værdien af den største gevinst? - Hvad er den forventede salgssum?
Andel der går til velgørende formål	Du skal vide, hvor stor en del af salgssummen, der går til almennyttige/velgørende formål.
Digital underskrift	Du kan vælge at underskrive ansøgningen digitalt. Dette kan ske med medarbejdersignatur ved oprettelse af ansøgningen med foreningens CVR-nummer. Alternativt kan du underskrive ansøgningen med dit personlige NemID. Oprettes ansøgningen med dit personlige NemID, skal eventuel medsignering ligeledes ske med personligt NemID. Du kan ikke udfylde blanketten, hvis du har anonymt NemID eller anonym medarbejdersignatur, da Spillemyndigheden ikke kan identificere den digitale blanket.