

Spillemyndigheden
Englandsgade 25, 6. sal
5000 Odense C

Anmeldelse

Anmeldelse - forening eller organisation ved
salgssum på 20.000 kr. eller derunder.
Ved tredje anmeldelse - se vejledning.

Anmeldelse af offentlige almennyttige lotterier (se vejledningen)
Forventet sagsbehandlingstid på op til to uger

Navn (forening eller organisation)	1. Navn på foreningen eller organisationen	CVR-nummer
	Adresse	Husnummer
	Postnummer By	
	Telefonnummer	Mail adresse
	<input type="checkbox"/> Forening <input type="checkbox"/> Organisation	

For begge virksomhedsformer gælder det, at én af de tegningsberettigede i foreningen eller organisationen skal underskrive anmeldelsen.

Oplysninger om lotteriet	2. Tidsrum
	Perioden for lotteriet (må maksimalt være på to måneder)
3. Hvordan	Hvordan skal lotteriet afvikles
	<input type="checkbox"/> Tombola <input type="checkbox"/> Bankospil Salgssted
	<input type="checkbox"/> Forhåndstrukne lodder <input type="checkbox"/> Ikke forhåndstrukne lodder
4. Formål	CVR-nummer
Lotteriet afholdes til fordel for	
5. Værdi	
Værdien af den største gevinst	kr. <input type="checkbox"/> (sæt kryds hvis gevinsterne er pengebeløb eller lignende)
6. Forventet salgssum	
Salgssum	kr. Forventet procent af salgssummen til velgørende eller almennyttige formål
	procent

7. Lodseddel, opslag eller lignende

Nedenstående oplysninger skal fremgå af lodseddel, opslag, en skriftlig vejledning eller lignende. Ved arrangementer, hvor der afholdes flere lotterier, skal oplysningerne fremgå for hvert lotteri på lodseddel, opslag eller lignende.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Arrangørens navn og hjemsted 2. Formålet med det almennyttige lotteri 3. Prisen for deltagelse 4. Det samlede antal lodder i lotteriet 5. Gevinsternes antal, art og værdi i kroner ekskl. afgiften (skal ikke udfyldes, men skal fremgå af lodsedlen eller lignende, inden salget påbegyndes) 6. Det tidsrum, hvori det almennyttige lotteri afholdes (salgsperiode) | <ol style="list-style-type: none"> 7. Hvornår lodtrækningen foretages (skal kun oplyses ved ikke-forhåndstrukne lodder) 8. Hvor og hvornår offentliggørelse af lodtrækningens resultat finder sted 9. Sted og sidste frist for gevinstudleveringen 10. Hvor og hvornår et revideret lotteriregnskab er offentligt tilgængeligt (senest 6 mdr. efter afslutningen af salget) |
|---|---|

Erklæring og underskrift**8. Erklæring og underskrift**

Jeg samtykker til, at Spillemyndigheden kan indhente nødvendige oplysninger hos en relevant myndighed, herunder politiet, i Danmark eller udlandet med henblik på at vurdere, at tilladelse til at afholde almennyttigt lotteri gives i overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1494 af 6. december 2016 om spil.

Jeg giver endvidere samtykke til, at hele ansøgningen kan videregives til Skattestyrelsen til brug for deres kontrol.

Jeg erklærer endvidere, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke er under værgemål efter § 5 eller under samværgemål efter § 7 i lovbekendtgørelse nr. 1015 af 20. august 2007 om værgemål med senere ændringer.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter lov om spil, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

Dato

Titel

 Navn

 Adresse

 Postnummer

By

 Personnummer

 Telefonnummer

Underskrift - indsend blanketten med din digitale signatur (NemID) eller skriv under i hånden

Vejledning

Generelt

Anmeldelse til almennyttigt lotteri gives kun til fordel for velgørenhed eller andre almennyttige formål.

Der gives ikke anmeldelse til almennyttige lotterier hvis

- det er til fordel for politiske formål
- gevinsten forekommer på grundlag af nogle af spillerne valgte individuelle tal eller markeringer
- lotteriet foregår ved automater eller elektroniske terminaler

Anmeldelse

I skal sende anmeldelse til Spillemyndigheden, der skal påse, at almennyttige lotterier fx lotteri, tombola eller bankospil, bliver afholdt i overensstemmelse med bestemmelserne i spillelovens § 10 og § 26-28, og bekendtgørelse nr. 1288 af den 29. november 2019.

I skal sende en anmeldelse, hvis der bliver afholdt et offentligt arrangement, hvor den samlede salgssum af lotteriet ikke overstiger 20.000 kr.

Den forventede sagsbehandlingstid er på op til 14 dage.

Foreninger eller organisationer kan to gange årligt uden tilladelse afholde et almennyttigt lotteri til fordel for velgørenhed eller andre almennyttige formål, hvor den samlede salgssum ikke overstiger 20.000 kr. Ved den tredje anmeldelse skal I i stedet søge om tilladelse til at afholde det almennyttige lotteri. I skal bruge blanket nr. 5-02.

Punkt 1

Navn på foreningen eller organisationen

I skal oplyse navn, eventuelt CVR-nr., adresse, telefonnummer og eventuel mail adresse.

Kryds af, om anmelder er en forening eller organisation.

Punkt 2

Tidsrum

I skal oplyse datoen eller tidsrummet for afholdelse af lotteriet. I skal være opmærksomme på, at salgsperioden ikke kan overstige to måneder.

Punkt 3

Hvordan

Kryds af, om lotteriet skal afvikles som tombola eller bankospil, I skal her oplyse om salgssted. Kryds af, om det er forhåndstrukne lodder, eller ikke forhåndstrukne lodder.

Punkt 4

Formål

I skal oplyse, hvem lotteriet afholdes til fordel for, eventuelt med angivelse af CVR-nr.

Punkt 5

Værdi

Værdien af lotteriets største gevinst skal angives her.

Hvis gevinster består af pengebeløb eller lignende skal I sætte kryds.

Hvis værdien af den største gevinst overstiger 200 kr., skal I indsende en afgiftsanmeldelse senest 14 dage efter, at resultatet af lotteriet foreligger. I skal bruge blanket nr. 29.063 som I kan finde på skat.dk.

Punkt 6

Forventet salgssum

I skal oplyse om hvor stor en procentdel af salgssummen I forventer skal gå til velgørende eller almennyttige formål.

Punkt 7

Lodseddel, opslag eller lignende

Ved arrangementer, hvor der afholdes flere samtidige lotterier, skal oplysningerne i punkt 7 udfyldes og fremgå for hvert lotteri på lodseddel, opslag eller lignende.

Punkt 8

Erklæring og underskrift

Anmelder giver med sin underskrift erklæring på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

De afgivne oplysninger kan, i forbindelse med anmeldelsens behandling, blive kontrolleret af Spillemyndigheden.

Du kan indsende blanketten via borger.dk eller e-boks med anvendelse af dit NemID. Alternativt kan du underskrive den i hånden og sende den via spillemyndighedens kontaktformular på spillemyndigheden.dk under "Kontakt".

Andet

Hvis I har spørgsmål til anmeldelsen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

En uddybende vejledning findes på spillemyndigheden.dk.