

**Oplysninger
om ansøger**
 Fortsat

2. Driftsform

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

 Enkeltmands-
 firma I/S A/S ApS _____

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

3. Hovedkontor - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?

 Nej Ja - udfyld punktet

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Land

4. Tidligere navne - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning
 Nej Ja - udfyld punktet

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

5. Binavne - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning
 Nej Ja - udfyld punktet

Binavn

Binavn

Binavn

Binavn

6. Nuværende tilladelse

Tilladelse der ønskes fornyet

 Tilladelse til at udbyde væddemål

 Tilladelsen omfatter Grønland

 Tilladelse til at udbyde onlinekasino

 Tilladelsen omfatter Grønland

 Tilladelse til at udbyde både væddemål og onlinekasino

 Tilladelsen omfatter Grønland

Tilladelsen skal gælde fra den

(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)

7. Betalt gebyr
 114.300 kr.

 142.900 kr.

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges.

Oplysninger om ansøger

Fortsat

8. Afslag på tilladelse - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil?

Nej Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

Kopi af afslag vedlægges

9. Tilbagekaldelse af tilladelse - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning

Har ansøger tidligere haft tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

Nej Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

Økonomi

10. Gæld

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

Nej Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder? _____ kr.

11. Rekonstruktion - konkurs

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

Nej Ja - udfyld punktet

Dato _____

Oplys om de nærmere omstændigheder

Straffeoplysninger

12. Strafbare forhold

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?

Nej Ja - udfyld punktet

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet?

Nej Ja - udfyld punktet

Årsag _____

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

**Straffe-
oplysninger**
 Fortsat

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

13. Undersøgelse af offentlig myndighed

 Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser til spil? Nej Ja - udfyld punktet

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

14. Civile søgsmål

 Har ansøger inden for de sidste 5 år været sagsøgt ved et civilt søgsmål i forbindelse med en tilladelse til spil? Nej Ja - udfyld punktet

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

**Kontakt-
oplysninger**
15. Kontaktperson

Kontaktoplysninger på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

E-mail

**Kontakt-
oplysninger**
Fortsat

16. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS

Fornavn		Efternavn		
Virksomhedens navn				
Vejnavn		Husnummer	Etage	Side
Postnummer	By	Land		
E-mail				

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

17. Ansvarlige for den daglige drift - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning

- ■ Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil

Stillingsbetegnelse

Fornavn		Efternavn		
Telefonnummer		Alternativt telefonnummer		
E-mail				

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for it-sikkerhed

Stillingsbetegnelse

Fornavn		Efternavn		
Telefonnummer		Alternativt telefonnummer		
E-mail				

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for økonomi

Stillingsbetegnelse

Fornavn		Efternavn		
Telefonnummer		Alternativt telefonnummer		
E-mail				

CV skal vedlægges

**Kontakt-
oplysninger**
Fortsat

- Ansvarlig for systemændringer
-

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Alternativt telefonnummer

 E-mail

CV skal vedlægges
**Bekæmpelse
af hvidvask af
udbytte og
finansiering
af terror**
18. Hvidvask
Ansvarlig for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror - skal kun udfyldes, hvis det er ændret siden seneste ansøgning

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Alternativt telefonnummer

 E-mail

CV skal vedlægges

 I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskområde placeret?

 Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering

 Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret?

 Den hvidsvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning

Ejerforhold
19. Ejers ansøger af andre selskaber?

- Nej Ja – udfyld punktet

 Oplys navnene på selskaberne

20. Er ansøger en del af en koncern?

- Nej Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

 Eventuelt navn på koncernen

 Navn på moderselskabet

 Vejnavn

 Husnummer

 Etage

 Side

 Postnummer

 By

 Land

**Domæne-
oplysninger**
Fortsat

 White label Domænenavn

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Navn på kontaktperson

 White label Domænenavn

Navn på selskab

Navn på direktøren i selskabet

Navn på kontaktperson

 Flere domænenavne og/eller white labels

Hvis der er flere domænenavne og/eller white labels skal disse oplyses og vedlægges tillægget.

25. Oversigt over alle underleverandører - udfyld bilag til punkt 25

Spil
26. Udbud af spil - udfyld endvidere bilag til på punkt 26

Hvilke spil ønsker I at udbyde?

Væddemål
 Online

Spiltype:

 Fastodds

 Puljespil

 Betexchange

 Manager

Væddemål
 Landbaseret

Spilkategori:

 Fastodds

 Puljespil

 Betexchange

 Manager

 Elektronisk simulerede
sportsbegivenheder

 Andet

Onlinekasino

Spiltype:

 Spilleautomater

 Onlinebingo

 Poker

 Roulette

 Baccarat

 Punto Banco

 Black Jack

 Andet

Vedlæg liste over spil I ønsker at udbyde, med kategorisering af hvilken spiltype hvert spil tilhører, samt navn på leverandør

Andre oplysninger**27. Ansøgers erklæring og underskrift**

Jeg samtykker til, at Spillemyndigheden kan indhente nødvendige oplysninger hos en relevant myndighed, herunder politiet, i Danmark eller udlandet med henblik på at vurdere, at tilladelse til at udbyde væddemål og onlinekasino gives i overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1494 af 6. december 2016 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Jeg erklærer endvidere, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke er under værgemål efter § 5 eller under samværgemål efter § 7 i lovbekendtgørelse nr. 1015 af 20. august 2007 om værgemål med senere ændringer.

Ved udbud af spil i Grønland erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål efter myndighedsloven, som sat i kraft for Grønland ved anordning nr. 306 af 14. maj 1993 med senere ændringer.

Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises.

Hvis nogen af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter lov om spil, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

Underskrift - underskrives i hånden

Dato	Navn	Personnummer	
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	• _____ Underskrift - underskrives i hånden

Underskriverne af ansøgningen skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Bilag til punkt 25

Navn på underleverandør

Beskrivelse af funktion

		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern
		<input type="checkbox"/> Intern	<input type="checkbox"/> Ekstern

Bilag**28. Bilag, der skal vedlægges, når der søges om fornyelse af tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino**

Tillæg A skal udfyldes på den originale danske blanket. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Personlig(e) erklæring(er), tillæg A	Antal	
Dokumentation for betaling af gebyr	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Oversigt over ejerstruktur vertikalt - bestemmende indflydelse (med mere end 10 %)	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Ansøgers driftsbudget for de næste 12 måneder med ledelsens kommentarer	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Kopi af skriftlige procedurer for: <ol style="list-style-type: none"> 1. Generelle politikker vedrørende ansøgers interne kontroller 2. Framework (rammевærk) vedrørende interne kontroller, såsom COSO 3. Gennemførelse af risikovurderinger inden for områder: <ol style="list-style-type: none"> a. modregningsfri konto b. IT c. bogføring d. afstemning af kundemidler e. finansieringsprocedurer, og f. matematiske modeller 4. Vurdering af alle større risici underbygget af de tilknyttede politikker herfor 	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Dokumentation for håndtering af den modregningsfri konto, jf. pkt. 10 i førsteårsrapporten (i hvilket omfang sikrer tilladelsesindehaveren den daglige opdatering af den modregningsfri konto).	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Kopi af de sidste 12 måneders risikostyringsrapporter til ledelse og bestyrelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Dokumentation for software eller manuel proces, der kontinuerligt overvåger og afstemmer alle kundekonti til en modregningsfri bankkonto i ansøgers navn	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Redegørelse for arbejdsgange, herunder informationsdeling med eksterne parter, såsom affiliates for overholdelse af reglerne i spillelovgivningen vedrørende markedsføring	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt
Selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke vedlagt

Bilag
Fortsat
29. Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Erklæring, tillæg C	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Stiftelsesdokument i en af bestyrelsen bekræftet genpart	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Selskabets seneste vedtægter underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Oversigt over selskabsstruktur/koncerndiagram	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Diagram over selskabets organisationsstruktur	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Diagram der viser opbygningen af ejerskabet, hvis selskabet ejes af andre selskaber	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Oversigt over ansøgers selskabs- og koncerntilknytninger med beskrivelse af de enkelte selskabers hovedaktiviteter og hvordan selskabernes aktiviteter relaterer sig direkte eller indirekte til ansøgerselskabet.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Oplysninger om selskabets forretningsgange, administrative forhold og organisation	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Beskrivelse af ansøgers eller associerede selskabers nuværende spilleaktiviteter med angivelse af i hvilke lande spilaktiviteten udbydes.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Der skal vedlægges dokumentation, der sikrer entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer fx pas med CPR-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med CVR-nummer.		
Har den ultimative ejer ikke et CPR-nummer eller et CVR:		
• En person uden et CPR-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
• En juridisk person uden et CVR-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Kopi af garantiydere kreditvurdering af ansøger	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Kopi af afgivne garantier til tredjeparter	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Tilladelse i andre lande	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Afslag på tilladelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Tilbagekaldelse af tilladelse	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant
Dom eller udenretligt forlig	■ ■ Vedlagt	■ ■ Ikke relevant

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

Læs i vejledningen, hvordan materialet skal fremsendes.

Vejledning

I skal sende ansøgning om fornyelse af tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen. Det står i lovbekendtgørelse nr. 1494 af 6. december 2016 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Hvis der ansøges om en tilladelse til at udbyde væddemål eller onlinekasino, som ikke tidligere har været en del af den eksisterende tilladelse, skal dette foretages gennem den almindelige ansøgningsblanket.

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

I skal sende ansøgningen, eventuelle tillæg og bilag med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på spillemyndigheden.dk/vejledninger.

Bluewhale-meddelelsen skal sendes som en ZIP-fil med to eller tre mapper afhængigt af, om der også indsendes tillæg C.

Mappenavnene skal være:

- Ansøgning om fornyelse af tilladelse
- Tillæg A (totale fremsendte antal tillæg A skal angives)
- Tillæg C, hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives med sigende titel. Ydermere skal dokumenterne navngives med nummer, så det refererer til det relevante punkt fra ansøgningen. Dokumenter, der ikke hører til et specifikt punkt, kategoriseres som øvrige bilag, fx: "Risikostyringsrapport – øvrige bilag".

Det totale antal fremsendte tillæg A skal anføres.

Mappen "Ansøgning om fornyelse af tilladelse" skal indeholde ansøgningsblanketten og alle dertilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermappen er underordnet.

Mappen "Tillæg A" skal indeholde alle tillæg A, som navngives: "Tillæg A - efterfulgt af navnet på den person, der har udfyldt tillægget". Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med det punkt, som det refererer til på blanketten efterfulgt af navnet på den person, det vedrører. Hvis der ikke er plads på blanketten, fx hvis personen har haft mere end 2 bopælslande inden for de sidste 5 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt. Dokumentet navngives fx: "Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af personens navn".

Tillæg A skal indsendes for relevante personer i selskabet og for reelle fysiske ejere, der direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer 10 % eller mere.

Vedrørende mappen "Tillæg C", følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Hvis fremsendelsen afviger væsentligt fra ovenstående retningslinjer, kan Spillemyndigheden vælge at tilbagesende ansøgningsmaterialet med henblik på, at ansøger fremsender det på ny i overensstemmelse med ovenstående retningslinjer for at sikre en korrekt sagsbehandling.

Betingelser

Ansøgning om fornyelse af tilladelse skal opfylde en række betingelser nævnt nedenfor.

En række punkter skal kun udfyldes, hvis de er ændret siden seneste ansøgning. Dette vil fremgå af det enkelte punkt.

Personer, der er fyldt 21 år, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis de ikke

1. er under værgemål eller samværgemål,
2. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds-sanering,
3. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering,
4. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
5. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse til at udbyde og arrangere spil til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 2-5, og hvor medlemmer af direktionen og bestyrelsen opfylder betingelserne i pkt. 1-5.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed med spil økonomisk og fagligt forsvarligt, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil.

Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet sin ansøgning om fornyelse af tilladelse til spil. Ansøgere, der får en fornyelse af tilladelse, skal desuden betale et årligt gebyr.

Gebyr for behandling af ansøgningen

Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,

Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup

Swift kode: DABADKXX

Vejledning fortsat

I feltet ”Meddelelse til beløbsmodtager” skal I oplyse det ansøgernavn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække.

<i>Ansøgning om fornyelse af tilladelse</i>	<i>Gebyr</i>
• tilladelse til at udbyde væddemål <i>eller</i> onlinekasino	114.300 kr.
• tilladelse til at udbyde <i>både</i> væddemål og onlinekasino	142.900 kr.

Spillemyndigheden tilbagebetaler som udgangspunkt ikke gebyret, hvis ansøgningen ikke fører til en tilladelse.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside spillemyndigheden.dk.

Årligt gebyr

I skal desuden betale et årligt gebyr, der afhænger af den spilleindtægt, som I forventer at få i løbet af et kalenderår. Gebyret skal betales senest 1 måned efter, at tilladelsen er trådt i kraft efter følgende skala (gebyr for 2019):

<i>Spilleindtægtens størrelse</i>	<i>Gebyr</i>
Under 5.000.000 kr.	57.200 kr.
5.000.000 kr. indtil 10.000.000 kr.	142.900 kr.
10.000.000 kr. indtil 25.000.000 kr.	257.200 kr.
25.000.000 kr. indtil 50.000.000 kr.	514.400 kr.
50.000.000 kr. indtil 100.000.000 kr.	914.400 kr.
100.000.000 kr. indtil 200.000.000 kr.	1.714.500 kr.
200.000.000 kr. indtil 500.000.000 kr.	2.857.500 kr.
Over 500.000.000 kr.	5.143.500 kr.

Gebyret fastsættes efter det vedlagte budget.

Hvis jeres spilleindtægt er højere end det, der er betalt gebyr for, opkræver Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Gebyret skal betales senest 1 måned efter, I har fået opkrævningen.

Hvis spilleindtægten har været lavere end det, der er betalt gebyr for, tilbagebetaler Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Spillemyndigheden tilbagebetaler gebyret efter kalenderårets udløb.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

Punkt 1 Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten. Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. CVR-/SE-nummer skal udfyldes, hvis man har et. Ansøgeren skal desuden oplyse mailadresse og internetadresse.

Elektronisk kommunikation

Spillemyndigheden vil gerne kommunikere hurtigt og effektivt med ansøgere. Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk, skal I sætte kryds her.

Ifølge persondataloven må dokumenter med personlige oplysninger ikke sendes i ukrypterede mails. Nogle dokumenter vil derfor blive sendt med post.

Punkt 2 Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under. Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om.

Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved ”Andet” og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet. For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen.

I skal vedlægge tillæg A for den relevante personkreds, endvidere skal I vedlægge selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering.

Punkt 3 Hovedkontor

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

Punkt 4 Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

Punkt 5 Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

Punkt 6 Nuværende tilladelse

Hvis I søger om fornyelse af tilladelse til at udbyde væddemål, onlinekasino eller fornyelse af tilladelse til at udbyde begge typer spil, skal I oplyse, om tilladelsen også skal omfatte Grønland.

Ved væddemål kan en tilladelse omfatte både landbaseret og online væddemål. Ved landbaseret spil forstås spil, der indgås ved, at en spiller og en spiludbyder eller spiludbyderens forhandler mødes fysisk.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder.

Punkt 7 Betalt gebyr

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt.

I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyr.

Punkt 8 Afslag på tilladelse

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge kopi af afslag.

Punkt 9 Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis I har fået en tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

Vejledning fortsat

I skal vedlægge kopi af tilbagekaldelse.

Punkt 10

Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Punkt 11

Rekonstruktion – konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen og de nærmere omstændigheder herfor.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

Punkt 12

Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt, kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende. Spillemyndigheden kan dog, hvis vi finder det nødvendigt i forbindelse med behandlingen af jeres ansøgning, anmode jer om at indsende en autoriseret oversættelse af hele afgørelsen.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

I skal vedlægge kopi af domme eller udenretlige forlig.

Punkt 13

Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

Punkt 14

Civile søgsmål

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været sagsøgt ved et civilt søgsmål, skal I oplyse det, og I skal oplyse karakteren af det civile søgsmål.

Punkt 15

Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal

kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

Punkt 16

Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaveren (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

I skal vedlægge Personlig erklæring, tillæg A, hvis den udpegede repræsentant er en person. Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal I vedlægge Erklæring fra repræsentant, tillæg C.

Punkt 17

Ansvarlig for den daglige drift

Tilladelsesindehaver skal være hensigtsmæssigt organiseret og tilstrækkeligt bemanded i forhold til at udbyde sine produkter. Tilladelsesindehaver skal som minimum oprette følgende organisatoriske roller. Rollerne skal altid være besat af navngivne personer, som skal være ansat i ansøgers selskab:

- Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil skal sikre, at alle spil opbygges og afvikles korrekt og pålideligt uden fejl og snyd, herunder hos tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere.
- Ansvarlig for it-sikkerhed skal sikre, at alle former for it-hardware, software og netværk anvendt af tilladelsesindehaver og tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere opererer sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Ansvarlig for økonomi skal sikre, at Skattestyrelsen altid modtager korrekt andel af bruttospilindtægten.
- Ansvarlig for styring af systemændringer skal sikre, at alle systemændringer overholder ”Spillemyndighedens tekniske standarder”, at konsekvenserne af ændringerne er acceptable, at ændringerne er dokumenteret, og at forløbet for gennemførelsen af ændringerne er tilfredsstillende.

Personerne skal besidde de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige erfaring for at kunne påtage sig rollen og ansvaret. Tilladelsesindehaver skal sikre, at personerne har beføjelser til at etablere foranstaltninger samt gennemføre nødvendige ændringer til at sikre, at tilladelsesindehaver overholder kravene.

Vejledning fortsat

I forbindelse med kontrol vil disse personer være de direkte kontaktpersoner. Personerne skal derfor altid kunne skaffe og redegøre for al information og dokumentation, som Spillemyndigheden måtte have behov for inden for de respektive områder.

Ansøgningen skal vedlægges CV for de ansvarlige personer. CV'et skal vise hver af de ansvarlige personers erfaringsniveau. Der er ikke noget til hinder for, at én person kan være ansvarlig for mere end en af rollerne.

De ansvarlige personers CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

Punkt 18

Bekæmpelse af hvidvask af udbytte og finansiering af terror

Den hvidvaskansvarlige skal vedlægge sit CV. CV'et skal vise den ansvarlige persons erfaringsniveau.

Den ansvarlige persons CV skal illustrere over for Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV'et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV'et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

I hvilken afdeling er ansøgers hvidvaskafdeling placeret - dette skal fremhæves i koncern/organisationsdiagram.

Antal medarbejdere, der beskæftiger sig med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering – hvis opgaven er fordelt på flere personer, der ligeledes har andre arbejdsopgaver, skal dette oplyses.

Hvis hvidvaskafdelingen ikke er fysisk placeret hos ansøger, hvor er den så organisatorisk placeret.

Den hvidvaskansvarliges ledelsesmæssige tilknytning – herunder, hvad er den hvidvaskansvarliges ansættelsesniveau, fx chef, speciallist, stabsfunktionsmedarbejder etc.

Punkt 19

Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge bilag som nævnt nedenfor.

En oversigt, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet.

Punkt 20

Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst. Oplysningerne skal anføres i et koncerndiagram. Derudover skal en organisationsstruktur over hele koncernen fremsendes.

Oversigt over ejerstruktur for ansøger, der viser de selskaber, der ejer mere end 10 % af ansøger. Dette kan opnås ved tydeligt at markere i koncerndiagrammet, hvilke selskaber der ejer mere end 10 % af ansøger.

Punkt 21

Ultimativ ejer

En ultimativ ejer defineres som den sidste i ejerkæden, som ejer mere end 50 % af ansøgerselskabet gennem direkte eller indirekte ejerskab.

Dokumentation, der sikrer en entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer, fx pas med CPR-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med CVR-nummer.

Har den ultimative ejer ikke et CPR-nummer eller et CVR-nummer oplysning:

- En person uden et CPR-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.
- En juridisk person uden et CVR-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.

Endvidere skal I vedlægge driftsbudget for de næste 12 måneder for den ultimative ejer.

Punkt 22

Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)

Spillemyndigheden skal have oplyst navnene på fysiske og juridiske personer, som direkte eller indirekte

- ejer en kvalificeret andel på 10 procent af selskabet eller mere
- råder over 10 procent af stemmerettighederne eller mere
- er den reelle ejer af en andel på 10 procent af selskabet eller mere.

Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A. Spillemyndigheden kan altid beslutte, om der er grundlag for, at der skal indsendes Personlig erklæring, tillæg A, på yderligere personer forbundet med det ansøgende selskab.

Punkt 23

Modregningsfri konto

De midler, som en spiller har stående på spilkontoen, er betroede midler, der skal indestå på en modregningsfri konto i et pengeinstitut mv., som holdes adskilt fra tilladelsesindehavers egne midler, og som kun tilladelsesindehaver har rådighed over. Midlerne fra kontoen kan kun udbetales til spilleren og må derfor ikke kunne anvendes til dækning af krav mod tilladelsesindehaver. Midlerne skal være sikret i tilfælde af insolvens mv. hos tilladelsesindehaver.

I skal vedlægge en erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto, samt beskrivelse af, hvordan det løbende sikres, at der leves op til bekendtgørelsens krav skal vedslægges.

Punkt 24

Domæneoplysninger

I skal anføre alle domænenavne, der ejes af ansøger til at drive eller levere onlinespil.

Vejledning fortsat

Hvis der er flere domænenavne, end der er mulighed for at anføre på blanketten, vedlægges et bilag med de resterende oplysninger.

Listen over domænenavne, der er white labels, udfyldes. White label betyder, at ansøgeren hoster websteder for andre selskaber. Hvis der er flere white labels, end der er mulighed for at anføre på blanketten, vedlægges et bilag med de resterende oplysninger.

Punkt 25

Oversigt over underleverandører

Udfyld bilag til punkt 25 med navn på underleverandører, type af funktion, og hvorvidt underleverandøren er intern eller ekstern.

Punkt 26

Udbud af spil

I skal angive, hvilke spil der ønskes udbudt, fordelt på spiltype og spilkategori. I skal udfylde bilag til punkt 26 med oplysninger om spiltype, navn på spil og leverandør.

Punkt 27

Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger samtykker ved sin underskrift til, at Spillemyndigheden kan indhente de nødvendige oplysninger, og at den relevante myndighed i Danmark eller udlandet videregiver disse oplysninger til Spillemyndigheden.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler ansøgningen.

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal hele direktionen, hele bestyrelsen og øvrige personer, der har en bestemmende indflydelse på ledelsen, skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen. Hvis en af underskriverne ikke har udfyldt tillæg A i forbindelse med punkt 2 eller 21, skal vedkommende udfylde et tillæg A.

Punkt 28

Bilag, der skal vedlægges, når der søges om fornyelse af tilladelse

Tillæg A skal udfyldes på den originale danske blanket. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

De angivne bilag skal altid vedlægges.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antallet skal oplyses)
- Dokumentation for betaling af gebyr
- Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder
- Oversigt over ejerstruktur vertikalt - bestemmende indflydelse (med mere end 10%)

- Erklæring fra pengeinstitut vedrørende modregningsfri konto
- Ansøgers driftsbudget for de næste 12 måneder med ledelsens kommentarer
- Kopi af skriftlige procedurer for:
 1. generelle politikker vedrørende ansøgers interne kontroller
 2. framework (rammeverk) vedrørende interne kontroller, såsom COSO
 3. gennemførelse af risikovurderinger inden for nedenstående områder:
 - a. modregningsfri konto
 - b. IT
 - c. bogføring
 - d. afstemning af kundemidler
 - e. finansieringsprocedurer, og
 - f. matematiske modeller
 4. Vurdering af alle større risici underbygget af de tilknyttede politikker herfor.
- Dokumentation for håndtering af den modregningsfri konto, jf. pkt. 10 i førsteårsrapporten (i hvilket omfang sikrer tilladelsesindehaveren den daglige opdatering af den modregningsfri konto).
- Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet.
- Kopi af de sidste 12 måneders risikostyringsrapporter til ledelse og bestyrelse
- Dokumentation for software eller manuel proces, der kontinuerligt overvåger og afstemmer alle kundekonti til en modregningsfri bankkonto i ansøgers navn
- Redegørelse af arbejdsgangene, herunder informationsdeling med eksterne parter, såsom affiliates for overholdelse af reglerne i spillelovgivningen vedrørende markedsføring.
- Selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering.

Punkt 29

Bilag, der skal vedlægges, hvis forholdet kræver det

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

De angivne bilag skal vedlægges hvis det er relevant.

- Erklæring fra repræsentant, tillæg C
- CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil.
- CV for den ansvarlige for it-sikkerhed.
- CV for den ansvarlige for økonomi.
- CV for den ansvarlige for systemændringer.
- CV for den ansvarlige for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror.

Vejledning fortsat

- Dokumentation, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet
- Oversigt over koncerndiagram samt selskabets organisationsstruktur, herunder oplysninger om selskabets forretningsgang, administrative forhold og organisation
- Oversigt over ansøgers selskabs- og koncerntilknytninger med beskrivelse af de enkelte selskabers hovedaktiviteter og hvordan selskabernes aktiviteter relaterer sig, direkte eller indirekte til ansøgerselskabet
- Beskrivelse af ansøgers eller associerede selskabers nuværende spilleaktiviteter med angivelse af i hvilke lande spilaktiviteten udbydes
- Der skal vedlægges dokumentation, der sikrer entydig identifikation af den ultimative ejer. For fysiske personer fx pas med CPR-nummer eller for juridiske personer selskabsregistrering med CVR-nummer.

Har den ultimative ejer ikke et CPR-nummer eller et CVR:

- o En person uden et CPR-nummer skal vedlægge kopi af pas eller nationalt identifikationskort, der kan anvendes ved indrejse i et Schengenland.
 - o En juridisk person uden et CVR-nummer skal vedlægge officielt bevis, der højst må være 3 måneder gammelt, for at den juridiske person er lovligt etableret i hjemlandet.
- Den ultimative ejers driftsbudget for de næste 12 måneder
 - Kopi af afgivne garantier til tredjeparter
 - Afslag på tilladelse
 - Tilbagekaldelse af tilladelse
 - Dom eller udenretlige forlig

Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.