

Spillemyndigheden  
Lerchesgade 35, 6  
5000 Odense C

**Ansøgning  
Landbaseret kasino**

Ansøgning om tilladelse til oprettelse og drift af landbaseret kasino (se vejledningen til ansøgningen)

**Oplysninger  
om ansøger**

**1. Ansøger**

Navn			Cvr-/se-nr.	
Adresse			Husnummer	
Postnummer	By			Land
E-mail			Hjemmeside	
Elektronisk kommunikation	<input type="checkbox"/> Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk med Spillemyndigheden, <input type="checkbox"/> skal I sætte kryds her			

**Medlemmer af direktion og bestyrelse**

	Medlem af bestyrelsen	Medlem af direktionen
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hvis der er flere bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af direktionen, kan I udfylde et dokument, som vedlægges ansøgningen.

**Oplysninger  
om ansøger**  
 Fortsat

**2. Driftsform**

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

 Enkeltmands-  
 firma
  I/S
  A/S
  ApS

  \_\_\_\_\_

**3. Hovedkontor**

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?

 Nej  Ja - udfyld punktet

Adresse

Husnummer

\_\_\_\_\_

Postnummer

By

Land

\_\_\_\_\_

**4. Tidligere navne**
 Nej  Ja - udfyld punktet

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

\_\_\_\_\_

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

\_\_\_\_\_

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

\_\_\_\_\_

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

**5. Binavne**
 Nej  Ja - udfyld punktet

Binavn

\_\_\_\_\_

Binavn

\_\_\_\_\_

Binavn

\_\_\_\_\_

Binavn

**6. Beskrivelse og placering**

Beskriv kasinovirksomheden og baggrunden for ansøgningen

\_\_\_\_\_

**Geografisk placering**

Adresse

Husnummer

\_\_\_\_\_

Postnummer

By

\_\_\_\_\_

Ejer ansøger bygning(er) og lokaler?

 Nej  Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

**Oplysninger  
om ansøger**  
Fortsat

**7. Oplysninger om tilknyttet virksomhed**

Oplys om der til kasinoet er tilknyttet anden virksomhed fx bar, restauration, hotel, anden forlystelse eller erhvervsvirksomhed.

**8. Andre tilladelser til spil**

Nej  Ja - udfyld punktet

Tilladelse til online kasino eller væddemål i Danmark

Tilladelse til gevinstgivende spilleautomater i Danmark

Land	Spiltype	Tilladelse udstedt den	Eventuelt journalnummer
Land	Spiltype	Tilladelse udstedt den	Eventuelt journalnummer

**9. Afslag på tilladelse**

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil?

Nej  Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

**10. Tilbagekaldelse af tilladelse**

Har ansøger tidligere haft tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

Nej  Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

**Økonomi**

**11. Gæld**

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

Nej  Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder? \_\_\_\_\_ kr.

**12. Rekonstruktion - konkurs**

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

Nej  Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

**Straffe-  
oplysninger****13. Strafbare forhold**

Vær opmærksom på, at særlovsovertrædelser som udgangspunkt ikke fremgår af straffeattester. Du skal derfor også oplyse om disse og vedlægge kopi af domme og udenretlige forlig.

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?  Nej  Ja - udfyld punktet

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet?  Nej  Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

**14. Undersøgelse af offentlig myndighed**

Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser til spil?  Nej  Ja - udfyld punktet

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

**15. Civile søgsmål**

Har ansøger inden for de sidste 5 år været sagsøgt ved et civilt søgsmål i forbindelse med en tilladelse til spil?  Nej  Ja - udfyld punktet

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

**Kontakt-  
oplysninger****16. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Adresse

Husnummer

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

E-mail

**17. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS**

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Adresse

Husnummer

Postnummer

By

Land

E-mail

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

**Ejerforhold****18. Ejers ansøger af andre selskaber?**

Nej  Ja – udfyld punktet

Oplys navnene på selskaberne

**19. Er ansøger en del af en koncern?**

Nej  Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

Eventuelt navn på koncernen

Navn på moderselskabet

Adresse

Husnummer

Postnummer

By

Land

**Ejerforhold**  
*Fortsat***20. Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)**

Navn	Ejerandel	Andel af stemmerettigheder	
		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%

**Andre  
oplysninger****21. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen**

**Andre  
oplysninger**  
Fortsat

**22. Ansøgers erklæring og underskrift**

**Erklæring om at jeg ikke er under værgemål**

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål. Hvis ansøgningen omfatter udbud af spil i Grønland, erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål.

**Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige**

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de angivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse eller godkendelse af bestyrer efter lov om spil, lov for Grønland om visse spil eller efter loven om hasardspil i turneringsform, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen og øvrige personer med en bestemmende indflydelse skal underskrive ansøgningen. Ansøgningen skal fremsendes sammen med en række bilag og udfyldt bilagsliste. Se blanket 10-02.

Underskrift

Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____
Dato	Navn	Personnummer	Underskrift
_____	_____	_____	_____

# Vejledning

## Ansøgning

Det står i § 14, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 1182 af 22. september 2025 om spil, at Spillemyndigheden kan meddele tilladelse til oprettelse og drift af landbaserede kasinoer i Danmark. Tilladelse meddeles for indtil 10 år ad gangen.

Ved afgørelsen af om en tilladelse til kasinodrift kan meddeles, lægger Spillemyndigheden vægt på, om ansøger må antages at ville drive det landbaserede kasino på økonomisk og faglig forsvarlig vis. Ved vurderingen af en ansøgning vil Spillemyndigheden navnlig lægge vægt på:

- Faglig forsvarlighed, herunder om ansøger har erfaring med udbud af spil eller på anden måde er kvalificeret til at drive et landbaseret kasino.
- Økonomisk forsvarlig, herunder om ansøger har den fornødne likviditet, da der er betydelige udgifter forbundet med at drive et landbaseret kasino.
- Krav til personer.
- Krav til ansøgerselskabet og medlemmer af selskabets direktion og bestyrelse.
- Geografiske hensyn.
- Kundegrundlag.
- Detaljeret projekt for kasinoet.
- Ordensmæssige forhold, størrelse og placering.

Til brug for Spillemyndighedens vurdering af, om ansøgeren er egnet til at drive spilvirksomhed på økonomisk forsvarlig vis, indhenter Spillemyndigheden en økonomisk anbefaling fra en ekstern konsulentvirksomhed. Den eksterne konsulentvirksomhed er underlagt tavshedspligt. Den eksterne konsulentvirksomhed vurderer kun, om ansøgeren er egnet til at drive virksomhed med spil på en økonomisk forsvarlig måde, mens det er Spillemyndigheden, der træffer den endelige afgørelse ud fra revisionsfirmaets anbefaling.

Alle modtagne ansøgninger vil desuden blive sendt til udtalelse hos den lokale kommune, den stedlige politidirektør, Skatteministeriet, Erhvervsministeriet og eventuelt Søfartsstyrelsen.

## Fremsendelse af ansøgningsmaterialet

Ansøger skal sende ansøgningen med udfyldt bilagsliste og dertilhørende bilag til Spillemyndigheden.

Ansøgningsmaterialet kan sendes pr. fysisk post til Spillemyndigheden, Lerchesgade 35, 6, 5000 Odense C, Danmark eller krypteret via Bluewhale-systemet. Bluewhale-systemet sikrer, at fortrolige og følsomme personoplysninger ikke kan læses eller opsnappes af andre. Med Bluewhale kan der sendes meget store filer (op til flere GB). Læs mere om Bluewhale på [spillemyndigheden.dk/kasinoer](https://spillemyndigheden.dk/kasinoer).

Samtlige punkter i ansøgningsblanketten og bilagslisten skal udfyldes. De til ansøgningen fremsendte bilag (dokumentationskrav) skal nummereres og navngives med samme nummerering og navn som anført i bilagslisten. Medsendes yderligere dokumenter ud over de i bilagslisten angivne, skal disse navngives med en sigende titel.

Spillemyndigheden forbeholder sig ret til at anmode ansøger om fremsendelse af supplerende oplysninger og dokumentation til brug for behandlingen af ansøgningen.

## Betingelser

Personer, der er fyldt 21 år, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis

de ikke:

1. er under værgemål eller samværgemål,
2. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds-sanering,
3. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering,
4. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
5. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse til at udbyde og arrangere spil til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 2-5, og hvor medlemmer af direktionen og bestyrelsen opfylder betingelserne i pkt. 1-5.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed med spil økonomisk og fagligt forsvarligt, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil.

## Årligt gebyr og garantistillelse

Der skal ikke betales et ansøgningsgebyr til Spillemyndigheden for behandling af ansøgningen.

Ansøgere, der får en tilladelse, skal betale et årligt gebyr afhængigt af et kalenderårs afgiftspligtige bruttospileindtægt. For nye tilladelser skal gebyret betales senest en måned efter, at tilladelsen er trådt i kraft efter følgende skala (pr. 1. januar 2026):

Spilleindtægtens størrelse	Gebyr
Under 10.000.000 kr.	196.700 kr.
10.000.000 kr. indtil 20.000.000 kr.	393.400 kr.
20.000.000 kr. indtil 50.000.000 kr.	590.100 kr.
50.000.000 kr. indtil 100.000.000 kr.	983.500 kr.
Over 100.000.000.	1.639.100 kr.

Gebyret fastsættes efter det fremsendte budget. Hvis spilleindtægten er højere end det, der er betalt gebyr for, opkræver Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Gebyret skal betales senest 1 måned efter, I har fået opkrævningen.

Hvis spilleindtægten har været lavere end det, der er betalt gebyr for, tilbagebetaler Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Spillemyndigheden betaler gebyret tilbage efter kalenderårets udløb.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

I kan læse om gebyrer på [www.spillemyndigheden.dk](https://www.spillemyndigheden.dk).

Spillemyndigheden kan i forbindelse med udstedelse af tilladelse stille krav om, at ansøger til stadighed over for Spillemyndigheden stiller en bankgaranti eller anden tilstrækkelig sikkerhed til dækning af spillerens krav på gevinster og til

## Vejledning fortsat

sikkerhed for Spillemyndighedens dækning af årsgebyr. Vilkår om garantistillelse, herunder størrelsen på garantien, vil blive fastlagt på baggrund af en konkret vurdering af blandt andet ansøgers vedlagte budget og økonomiske forhold i øvrigt.

### Tekniske krav

Tekniske krav til levering af spildata for landbaserede kasinoer og krav til certificering kan findes på Spillemyndighedens hjemmeside [www.spillemyndigheden.dk/kasinoer](http://www.spillemyndigheden.dk/kasinoer).

### Punkt 1 Ansøger

Ansøgers navn, adresse og mailadresse skal oplyses i blanketten.

Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. Cvr-/se-nummer skal udfyldes, hvis man har et.

#### *Elektronisk kommunikation*

Spillemyndigheden vil gerne kommunikere hurtigt og effektivt med ansøgere. Hvis I ikke ønsker, at kommunikationen skal foregå elektronisk, skal I sætte kryds her.

Ifølge lovbekendtgørelse nr. 289 af 8. marts 2024 (databeskyttelsesloven) må dokumenter med følsomme personoplysninger ikke sendes i ukrypterede mails. Kommunikation mellem Spillemyndigheden og ansøgere om fremsendelse af sådanne oplysninger og dokumenter vil i disse tilfælde ske via Bluewhale-systemet eller med post.

#### *Oplysninger om medlemmer af direktion og bestyrelse*

Samtlige medlemmer af direktionen og bestyrelsen i ansøgerselskabet skal anføres i ansøgningsblanketten. Der kan eventuelt vedlægges et særskilt dokument til ansøgningen, hvis der er mange medlemmer. Samtlige medlemmer af direktionen skal udfylde og underskrive Personlig erklæring tillæg A, som vedlægges ansøgningen sammen med CV.

### Punkt 2 Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om. Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved "Andet" og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet.

Uanset virksomhedsform skal samtlige medlemmer af direktionen og bestyrelsen udfylde og underskrive Personlig erklæring tillæg A, som vedlægges ansøgningen sammen med CV.

### Punkt 3 Hovedkontor

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

### Punkt 4 Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

### Punkt 5 Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

### Punkt 6 Beskrivelse og placering

Ansøger skal beskrive den påtænkte kasinovirksomhed og baggrunden for ansøgningen, herunder:

- kasinoets navn eller forventet navn,
- de overordnede planer for kasinoets indretning og udstyr,
- typer af spil,
- åbningstider,
- ansøgers overordnede erfaring med udbud af spil,
- ansøgers overordnede kendskab til kasinodrift,
- ansøgers adgang til knowhow og
- ansøgers samarbejde med andre aktører mv.

I kan eventuelt udarbejde et særskilt dokument til beskrivelsen.

Skal den daglige drift af kasinoet varetages af en ekstern samarbejdspartner, skal dette oplyses i ansøgningen.

#### *Geografisk placering*

Oplysninger om den geografiske placering og kasinoets fysiske adresse er afgørende for Spillemyndighedens behandling af ansøgningen.

Den geografiske placering af kasinoet skal være fastlagt og afgrænset inden der ansøges. Spillemyndigheden kan ikke meddele tilladelse til et landbaseret kasino uden nogen nærmere geografisk afgrænsning og specifik fysisk adresse.

Hvis der ansøges om tilladelse til oprettelse og drift af et kasino ombord på skibe i fast rutefart mellem Danmark og udlandet, skal skibsnummer eller tilsvarende samt specifik(ke) rutefart(er) oplyses i ansøgningen.

Ansøger skal desuden oplyse om ejerforhold for de(n) ejendom(me), hvor kasinoet skal etableres. Er ansøger ikke selv ejer af ejendommen, men forventer ansøger overtagelse af ejendommen i forbindelse med Spillemyndighedens behandling af ansøgningen, eller forventer ansøger at indgå en lejeaftale med nuværende ejer af ejendommen(e), skal ansøger oplyse dette.

### Punkt 7 Tilknyttet virksomhed

Det skal oplyses, om der til kasinoet er tilknyttet eller forventes tilknyttet en bar, restauration, hotel, anden forlystelse eller erhvervsvirksomhed.

### Punkt 8 Andre tilladelser til spil

Det skal oplyses, om ansøger har tilladelse til gevinstgivende spilleautomater, onlinekasino eller væddemål i Danmark.

Hvis ansøger har tilladelse til at udbyde spil i andre lande, skal I oplyse:

- hvilke lande, det drejer sig om,
- hvad tilladelsen omfatter,
- hvornår tilladelsen er givet,
- eventuelt tilladelsesnummer.

## Vejledning fortsat

### Punkt 9 Afslag på tilladelse

Hvis ansøger har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil i Danmark eller udlandet, skal dette oplyses og nærmere omstændigheder i den forbindelse skal beskrives.

### Punkt 10 Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis ansøger har fået en tilladelse til spil i Danmark eller udlandet tilbagekaldt, skal dette oplyses og nærmere omstændigheder i den forbindelse skal beskrives.

### Punkt 11 Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal det oplyses, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Dokumentation for indgået betalingsordning og/eller sikkerhedsstilling skal vedlægges.

### Punkt 12 Rekonstruktion eller konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal ansøger oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

Ansøger skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

### Punkt 13 Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal dette oplyses. Årsagen til dommen eller forliget skal oplyses.

Vær opmærksom på, at særlovsovertrædelser som udgangspunkt ikke fremgår af straffeattester. Du skal derfor også oplyse om disse og vedlægge kopi af domme og udenretlige forlig.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal dette oplyses. Årsagen til sigtelsen eller efterforskningen skal oplyses.

### Punkt 14 Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af

en anden offentlig myndighed i Danmark eller i udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal dette oplyses.

Det skal oplyses, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

### Punkt 15 Civile søgsmål

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været sagsøgt ved et civilt søgsmål, skal dette oplyses, herunder karakteren af det civile søgsmål.

### Punkt 16 Kontaktperson

Ansøger skal angive kontaktoplysninger på den eller de personer, som Spillemyndigheden skal kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Kontaktpersonen kan eksempelvis være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat.

Afgørelse om udstedelse af tilladelse vil blive fremsendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ingen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

### Punkt 17 Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Repræsentanten skal derfor udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaveren (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal der oplyses en kontaktperson for selskabet.

### Punkt 18 Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et eller flere andre selskaber bedes navn, adresse og driftsform på selskaberne oplyses.

### Punkt 19 Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern bedes navn, adresse og driftsform på moderselskabet i koncernen oplyst.

## Vejledning fortsat

---

### Punkt 20

#### Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)

Ansøger skal oplyse navne på fysiske og juridiske personer, som direkte eller indirekte:

- ejer en kvalificeret andel på 10 procent eller mere af ansøgerselskabet
- råder over 10 procent af stemmerettighederne eller mere i ansøgerselskabet.

Samme personkreds skal udfylde og underskrive personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen sammen med CV.

### Punkt 21

#### Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal det oplyses i forbindelse med ansøgningen.

### Punkt 22

#### Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal samtlige medlemmer af direktionen, bestyrelsen og øvrige personer der har en bestemmende indflydelse i ansøgerselskabet underskrive ansøgningen.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen sammen med CV.

### Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på [mail@spillemyndigheden.dk](mailto:mail@spillemyndigheden.dk). I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside [www.spillemyndigheden.dk/kontakt](http://www.spillemyndigheden.dk/kontakt)

#### *Offentliggørelse af tilladelsesindehaver*

Spillemyndigheden udarbejder en oversigt over tilladelsesindehavernes navne og adresser, hvor der kan udbydes spil. Oversigten bliver offentliggjort på [www.spillemyndigheden.dk](http://www.spillemyndigheden.dk).

## Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

### Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du finder Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor.

#### Spillemyndigheden

Lerchesgade 35, 6  
5000 Odense C  
CVR: 34730415  
Telefon: 72 38 79 13  
E-mail: [gdpr@spillemyndigheden.dk](mailto:gdpr@spillemyndigheden.dk)

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik [www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik](http://www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik)

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger.

Skattestyrelsen  
Hannemanns Allé 25  
2300 København S  
Att. Databeskyttelsesrådgiveren  
E-mail: [DPO@sktst.dk](mailto:DPO@sktst.dk)

### Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

### Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervs-mæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

### Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets concerns adresser.

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlingen er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### *Ret til underretning*

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### *Ret til indsigt*

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet

## Behandling af dine personoplysninger fortsat

---

for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### *Ret til begrænset behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### *Klage til Datatilsynet*

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondataretlige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)