

Spillemyndigheden
Lerchesgade 35, 6
5000 Odense C

Ansøgning om tilladelse som spilleleverandør

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgningen.

Gebyret skal betales samtidig med, at I sender ansøgningen. Spillemyndigheden henstiller til, at gebyret indbetales i DKK.

Indbetaling foretages til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Ved betaling fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank, Girostrøget 1,
0800 Høje Taastrup

Swift kode DABADKKK

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse ansøgers navn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Ansøgning om tilladelse som spilleleverandør (se vejledningen til ansøgningen)

Ansøger

1. Ansøger

Navn

Cvr-/se-nr./udenlandsk virksomhedsnummer

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Internetadresse

Medlemmer af direktion og bestyrelse

Navn

Medlem af bestyrelsen

Medlem af direktionen

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

Hvis der er flere medlemmer af bestyrelsen og medlemmer af direktionen, kan I udfylde et dokument, som vedlægges ansøgningen. Tillæg A skal udfyldes for denne kreds. Se blanket 2-02.

**Ansøger
Fortsat****2. Driftsform**

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

☐ I/S☐ A/S☐ ApS☐ _____**3. Hovedkontor**

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?

☐ Nej☐ Ja - udfyld punktet

Adresse

Postnummer

By

Land

4. Tidligere navne☐ Nej☐ Ja - udfyld punktet

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

Tidligere navn

Fra dato

Til dato

5. Binavne☐ Nej☐ Ja - udfyld punktet

Binavn

Binavn

Binavn

Binavn

6. Hvilken tilladelse søges der om☐ Ny tilladelse☐ Fornyelse

Tilladelsen skal gælde fra den

(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)

7. Betalt ansøgningsgebyr☐ 67.600 kr. til tilladelse

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges.

8. Andre spil-relaterede tilladelser☐ Nej☐ Ja - udfyld punktet

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Kopi af tilladelser udstedt i andre lande vedlægges

**Ansøger
Fortsat****9. Afslag på tilladelse**

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå spil-relateret tilladelse?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja - udfyld punktet

Kopi af afslag vedlægges

10. Tilbagekaldelse af tilladelse

Har ansøger tidligere haft spil-relateret tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja - udfyld punktet

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

Økonomi**11. Gæld**

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja

12. Rekonstruktion - konkurs

Er ansøger under rekonstruktion eller konkurs, eller er der indgivet begæring herom?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja - udfyld punktet

Kopi af dokumentation samt redegørelse vedlægges

**Straffe-
oplysninger****13. Strafbare forhold**

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet?

☐ ☐ Nej ☐ ☐ Ja - udfyld punktet

Vær opmærksom på, at særlovsovertrædelser som udgangspunkt ikke fremgår af straffeattester. Du skal derfor også oplyse om disse.

Årsag

**Straffe-
oplysninger**
Fortsat

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet? ☐ Nej ☐ Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

14. Undersøgelse af offentlig myndighed

Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser relateret til spil?

☐ Nej ☐ Ja - udfyld punktet

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

**Kontakt-
oplysninger****15. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den ansvarlige kontaktperson, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning. Hvis ikke andet oplyses til Spillemyndigheden, vil denne person også være oplistet som selskabets kontaktperson efter ansøgningsforløbet.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Adresse

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Mobilnummer til brug for Bluewhale
kommunikation

E-mail

16. Udpeget repræsentant, hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Adresse

Postnummer

By

Land

E-mail

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Ejerforhold**17. Ejes ansøger af andre selskaber?**

☐ Nej ☐ Ja – udfyld punktet

Oplys navnene på selskaberne

Ejerforhold
Fortsat
18. Er ansøger en del af en koncern?

☐ Nej ☐ Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

Eventuelt navn på koncernen

Navn på moderselskabet

Adresse

Postnummer

By

Land

19. Reelle ejere

Navn

Navn

Navn

Navn

For hver reel ejer skal følgende oplysninger vedlægges som bilag:

1. Udfyldt personlig erklæring, tillæg A
2. En beskrivelse af den reelle ejers ejerskab, fx et diagram der viser, hvordan ejerskabet er sammensat, samt om ejerskabet består af kontrol ved hjælp af andre midler fx ved vedtægtsbestemt vetoret. Beskrivelsen skal endvidere indeholde oplysninger om hvorvidt ejeren er eller er relateret til en politisk eksponeret person (PEP) jf. hvidvasklovens § 18.
3. Hvis tilladelsesindehaver i sidste ende er ejet af en fond, en udenlandsk trust eller et lignende retligt arrangement, der per definition ikke har en fysisk person som ejer, skal tilladelsesindehaver alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende, beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer.

20. Organisationsdiagram

Der skal fremsendes et organisationsdiagram, der indeholder en hierarkisk opbygning af de enkelte afdelinger og underafdelinger hos ansøgerselskabet. Diagrammet skal også angive hvilke personer, der har ansvaret for de funktioner, som afdelingerne udfører. Fx compliance, tekniske forhold mv. Hvis funktionerne varetages andre steder i koncernen, skal dette angives.

Andre oplysninger
21. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

**Andre
oplysninger**
Fortsat

22. Ansøgers erklæring og underskrift

Erklæring om at jeg ikke er under værgemål

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de angivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse som spilleverandør efter lov om spil straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.

			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	
			Underskrift
Dato	Navn	Personnummer	

Underskriverne af ansøgningen skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Bilag**23. Bilag, der skal vedlægges, når der søges om tilladelse som spilleverandør**

Tillæg A og tillæg B-2 skal udfyldes på de originale danske blanketter. Tillæg B-2 skal ikke fremsendes ved ansøgning om fornyelse.

Personlig(e) erklæring(er), tillæg A	Antal	
Tillæg B-2 (tillæg B-2 skal ikke fremsendes ved ansøgning om fornyelse)	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
1. Dokumentation for betaling af gebyr	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
2. Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
3. Stiftelsesdokument eller registreringsbevis for ansøgerselskab	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
4. Seneste vedtægter for ansøgerselskab	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
5. Koncerndiagram	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
6. Beskrivelse af spilaktivitet i koncernen	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
7. Diagram over selskabets organisationsstruktur	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
8. Oversigt over koncernens spil-relaterede tilladelser	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt

24. Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant

Erklæring, tillæg C	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke relevant
1. Dom, administrativ bøde eller udenretligt forlig	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke relevant
2. Dokumentation, samt redegørelse for rekonstruktion eller konkurs	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke relevant
3. Kopi af tilladelser udstedt i andre lande	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke relevant
4. Afslag på ansøgning om spil-relateret tilladelse for ansøger og dennes tilknyttede selskaber	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt
5. Tilbagekaldelse af spil-relateret tilladelser	☐ ☐ Vedlagt	☐ ☐ Ikke vedlagt

Vejledning

Ansøgning

I skal sende ansøgning om tilladelse som spilleleverandør til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen.

I skal have tilladelse som spilleleverandør, hvis I leverer onlinekasinospil til indehavere af dansk tilladelse til udbud af onlinecasino eller er leverandør, der leverer væddemål, hvis I håndterer afvikling og afgørelse af væddemål for indehavere af dansk tilladelse til udbud af væddemål

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

I skal sende ansøgningen, eventuelle tillæg og bilag med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på spillemyndighedens hjemmeside.

Bluewhale-meddelelsen skal sendes som en ZIP-fil med tre eller fire mapper afhængigt af, om der også indsendes tillæg C.

Mappenavnene skal være:

- Ansøgningen
- Tillæg A
- Tillæg B-2
- Tillæg C, hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives med sigende titel. Ydermere skal dokumenterne navngives med nummer, så det refererer til det relevante punkt fra ansøgningen.

Det totale antal fremsendte tillæg A skal anføres.

Mappen "Ansøgningen" skal indeholde ansøgningsblanketten og alle dertilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermapperne er underordnet.

Mappen "Tillæg A" skal indeholde alle tillæg A, som navngives: "Tillæg A - efterfulgt af navnet på den person, der har udfyldt tillægget". Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet i blanketten efterfulgt af navnet på den person, det vedrører.

Hvis der ikke er plads på blanketten eller tillægget, fx hvis personen har haft mere end to bopælslande inden for de sidste 10 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt. Dokumentet navngives fx "Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af personens navn".

Vedrørende mapperne "Tillæg B-2" og "Tillæg C", følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Hvis fremsendelsen afviger væsentligt fra ovenstående retningslinjer, kan Spillemyndigheden vælge at tilbagesende ansøgningsmaterialet med henblik på, at ansøger fremsender det på ny i overensstemmelse med ovenstående retningslinjer for at sikre en korrekt sagsbehandling.

Betingelser

Virksomheder kan få tilladelse som spilleleverandør, hvis de ikke:

1. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds-sanering,
2. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering,
3. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil,
4. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse som spilleleverandør til selskaber, der opfylder betingelserne i punkt 1-4. Det er endvidere et krav, at medlemmer af selskabets direktion og bestyrelse ligeledes opfylder betingelserne i pkt. 1-4, samt ikke er under værgemål eller samværgemål.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan udøve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed som spilleleverandør fagligt forsvarligt, kan få tilladelse.

Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgninger om tilladelse som spilleleverandør. Ansøgere, der får en tilladelse, skal desuden betale et årligt gebyr.

Gebyr for behandling af ansøgningen. Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,

Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup

Swift kode: DABADKKK.

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtager" skal I oplyse det ansøgers navn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen og oplyse, hvad gebyret skal dække.

Gebyret reguleres årligt.

Spillemyndigheden tilbagebetaler som udgangspunkt ikke gebyret, hvis ansøgningen ikke fører til en tilladelse.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside spillemyn-digheden.dk.

Der betales et årligt gebyr, som fastsat i spilleloven.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

Vejledning fortsat

Punkt 1 Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten.

Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. Cvr-/se-nummer skal udfyldes, hvis man har et.

Ansøger skal desuden oplyse e-mail og internetadresse.

Punkt 2 Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form der er tale om. Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved "Andet" og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet.

Punkt 3 Hovedkontor

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

Punkt 4 Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

Punkt 5 Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

Punkt 6 Hvilken tilladelse søges der om

I skal oplyse, hvilken type spil I leverer.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder når alt materiale er modtaget på ansøgningen.

Punkt 7 Betalt ansøgningsgebyr

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt. I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyret.

Punkt 8 Andre spil-relaterede tilladelser

I skal oplyse, om I som ansøger har andre spilrelaterede tilladelser.

Hvis I har spil-relaterede tilladelser i andre lande, skal I oplyse

- hvilke lande, det drejer sig om,
- hvad tilladelsen omfatter,
- hvornår tilladelsen er givet,
- eventuelt tilladelsesnummer.

I skal vedlægge kopi af tilladelsen.

Hvis I har flere tilladelser af samme type i samme land, er det den sidst udstedte tilladelse, I skal oplyse.

Punkt 9 Afslag på tilladelse

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå spil-relateret tilladelse, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af afslaget.

Punkt 10 Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis I har fået en spil-relateret tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af tilbagekaldelsen.

Punkt 11 Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er, udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige skattemyndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Punkt 12 Rekonstruktion – konkurs

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkurs i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion eller konkursbehandling, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

Punkt 13 Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået et udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt, kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

Vær opmærksom på, at særlovsovertrædelser som udgangspunkt ikke fremgår af straffeattester. Du skal derfor også oplyse om disse.

Vejledning fortsat

Punkt 14 Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

Punkt 15 Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

Punkt 16 Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Repræsentanten skal derfor udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere spilleverandøren (som subjekt) i forvaltningsretlige, processuelle og strafferetlige anliggender.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en spilleverandør.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

Punkt 17 Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge et diagram, der viser opbygningen af det fulde ejerskab og identificerer selskabet.

Punkt 18 Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst. Oplysningerne skal anføres i et koncerndiagram. Derudover skal en organisationsstruktur over hele koncernen fremsendes.

Punkt 19 Reelle ejere

Ansøgerselskaber skal identificere virksomhedens reelle ejere. Offentlige tilgængelige registre i mange jurisdiktioner vil indeholde oplysninger om de reelle ejere.

Begrebet reel ejer defineres i hvidvaskloven, som administreres af Finanstilsynet. Spillemyndigheden henviser til Finanstilsynet.

Et ansøgerselskabs reelle ejer er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer ansøgerselskabet.

Når ansøgerselskabet skal identificere, hvem der er virksomhedens reelle ejere, skal virksomheden vurdere hvilke personer, der har en tilstrækkelig del af ejerandelen eller af kontrollen. En indikator for, hvad der er en tilstrækkelig del, vil som udgangspunkt være, at personen har mere end 25 pct. af ejerandele og/eller kontrollen (indirekte ejerskab). Det er dog vigtigt at fremhæve, at procentgrænsen kun er en indikator for reelt ejerskab eller kontrol.

Ved opgørelse af en reel ejers samlede ejerandele og/eller kontrolandele skal både direkte og indirekte ejerskab medregnes, altså ejerandele og/eller kontrolandele, der ejes gennem andre juridiske enheder skal tillægges de direkte ejede ejerandele og/eller kontrolandele.

En person skal også betragtes som en reel ejer, hvis vedkommende har kontrol over ansøgerselskabet som udgør mere end 25 pct. ved hjælp af andre midler, fx gennem rettigheder i henhold til selskabets vedtægter eller aftale, herunder ejeraftale eller pantsætningsaftale, som blandt andet kan omfatte (ikke udtømmende):

- Udpegning af ledelsesmedlemmer
- Godkendelse af årsrapport i forhold til udbyttebetalinger
- Vetoret
- Andre rettigheder

Det er vigtigt at være opmærksom på, at et reelt ejerskab kan udgøres af en kombination af direkte og indirekte ejerskab, samt kontrol ved hjælp af andre midler. Der vil altid være tale om en konkret vurdering.

Fonde, trusts og lignende retlige arrangementer

Er virksomhedens ejere i sidste ende en fond, en udenlandsk trust eller lignende retlige arrangementer, der per definition ikke har en ejer, skal ansøgerselskab alligevel undersøge, hvem der i sidste ende kontrollerer fonden, den udenlandske trust eller det lignende retlige arrangement igennem direkte eller indirekte, ejerskabslignende, beføjelser, fx bestyrelsen eller særligt begunstigede personer. Det vil være nødvendigt at undersøge fondens, den udenlandske trusts eller det lignende retlige arrangements struktur, herunder fx vedtægter, stiftere, forvalter og begunstigede personer.

Virksomheden har ingen reelle ejere eller hvor de reelle ejere ikke kan identificeres

Har ansøgerselskabet ingen personer, der er reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere. Det kan fx være tilfældet, hvor et selskab er ejet ligeligt af 10 personer.

Kan ansøgerselskabet ikke identificere sine reelle ejere, skal virksomhedens registrerede medlemmer af den daglige ledelse oplyses i stedet for reelle ejere.

Ansøgerselskabet skal redegøre for de foranstaltninger, som virksomheden har iværksat i forsøget på at identificere de reelle ejere.

Yderligere vejledning og fortolkningsbidrag

For yderligere vejledning og fortolkningsbidrag vedrørende identifikation af reelle ejere henvises til Finanstilsynets hvidvaskvejledning og Erhvervsstyrelsens vejledning om registrering af reelle ejere.

Vejledning fortsat

Punkt 20 Organisationsdiagram

Der skal fremsendes et organisationsdiagram, der indeholder en hierarkisk opbygning af de enkelte afdelinger og underafdelinger hos ansøgerselskabet.

Punkt 21 Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Punkt 22 Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger er den eller de tegningsberettigede i selskabet, det kan fx være direktøren, en anden person eller en større gruppe personer.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler ansøgningen.

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Punkt 23 Bilag, der skal vedlægges, når der søges om tilladelse som spilleverandør

Tillæg A og tillæg B-2 skal udfyldes på de originale danske blanketter.

Tillæg B-2 skal ikke fremsendes, hvis der er tale om en ansøgning om fornyelse. Kopi af de originale dokumenter skal vedlægges.

De angivne bilag skal altid vedlægges ansøgningen.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antallet skal oplyses).
- Tillæg B-2.
- Dokumentation for betaling af gebyr.
- Erklæring om gæld fra offentlige skattemyndigheder for ansøger.
- Stiftelsesdokument eller registreringsbevis for ansøgerselskab.
- Seneste vedtægter for ansøgerselskab.
- Koncerndiagram.
- Beskrivelse af spilaktivitet i koncernen.
- Diagram over selskabets organisationsstruktur.
- Oversigt over koncernens spil-relaterede tilladelser.

Punkt 24 Bilag, der skal vedlægges, hvis det er relevant

- Erklæring, tillæg C.
- Dom, administrativ bøde eller udenretligt forlig.
- Dokumentation, samt redegørelse for rekonstruktion eller konkurs.
- Kopi af tilladelser udstedt i andre lande.
- Afslag på ansøgning om spil-relateret tilladelse for ansøger og dennes tilknyttede selskaber
- Tilbagekaldelse af spil-relaterede tilladelser

Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

Offentliggørelse af tilladelsesindehaver

Spillemyndigheden udarbejder en oversigt over tilladelsesindehavernes navne, adresser og domænenavne hvor der kan udbydes spil. Oversigten bliver offentliggjort på www.spillemyndigheden.dk.

Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du finder Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor:

Spillemyndigheden

Lerchesgade 35, 6

5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: gdpr@spillemyndigheden.dk

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik: www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger:

Skattestyrelsen

Hannemanns Allé 25

2300 København S

Att. Databeskyttelsesrådgiveren

E-mail: DPO@sktst.dk

Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervsmæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets concerns adresser.

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndigheds opgaver, og behandlinger er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

Ret til indsig

Du har som udgangspunkt ret til indsig i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet

Behandling af dine personoplysninger fortsat

for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondataretlige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk